

Kultuuriministeerium  
Integratsiooni Sihtasutus

Projektikonkurss nr RK18EKV001

**EESTI KEELE MITTEFORMAALSE ÕPPE VÄIKEPROJEKTID**

**Konkursijuhend**

Tallinn 2018

## 1. KONKURSI ÜLDINFO

Konkursi nimetus:	Eesti keele mitteformaalse õppe väikeprojektid (edaspidi Konkurs)
Konkursi alusdokumendid:	Integratsiooni Sihtasutuse (edaspidi Sihtasutus) ning Eesti Vabariigi Kultuuriministeeriumi (edaspidi Kultuuriministeerium) vaheline kokkulepe
Konkursi rahastamisallikad:	Kultuuriministeerium
Konkursi infopäev:	Infopäev taotlejatele (edaspidi Taotleja) toimub 05.06.2018 kell 13:00-14:30 Tallinnas Sihtasutuses (Lõõtsa 2A, 8 korrus) ja 11.06.2018 kell 11:00-12:30 Narvas Sihtasutuse nõustamiskeskuses (Kerese 3, II korrus). Tallinna infopäevale palume registreeruda hiljemalt 04.06.2018 ja Narva infopäevale hiljemalt 08.06.2018 e-posti aadressil <a href="mailto:martin.eber@integratsioon.ee">martin.eber@integratsioon.ee</a>
Konkursi kontaktisik:	Martin Eber, rakenduskeskuse juht, tel: 659 9067, e-post: <a href="mailto:martin.eber@integratsioon.ee">martin.eber@integratsioon.ee</a>
Konkursi info:	Konkursiga seonduvad küsimused ja vastused, mis võivad olla olulised ka teistele Taotlejatele, avaldatakse jooksvalt Sihtasutuse kodulehel <a href="http://www.integratsioon.ee">www.integratsioon.ee</a> viite „Käimasolevad konkursid“ ( <a href="https://www.integratsioon.ee/kaimasolevad-konkursid">https://www.integratsioon.ee/kaimasolevad-konkursid</a> ) all

## 2. KONKURSI ÜLDTINGIMUSED

2.1. Konkursi eesmärk on luua võimalusi, tehnoloogiaid ja võtteid eesti keele kasutamiseks loomulikus suhtluskeskkonnas ning seeläbi tõsta eesti keelt madalamatel tasemetel<sup>1</sup> kõnelejate enesekindlust eesti keeles suhtlemisel igapäevaelus.

2.2. Konkurs toetab Eesti keelevaldkonna arengukava 2018~2027 strateegilise eesmärgi 1 "Eesti elanikud hoiavad ning väärtustavad eesti keelt" meetme 1.1. "Riik väärtustab eesti keele ja võõrkeelte oskust ning kasutamist" elluviimist. Samuti arengukava Lõimuv Eesti 2020 alaeesmärgi 1 "Lõimumist toetavad hoiakud ja väärtused on Eesti ühiskonnas kinnistunud" meetme 1.2 "Igapäevaste kontaktide, suhtluse ja kaasamise toetamine ühiskonnas" tegevuse 1.2.5. "Eesti keele majade loomine ning töö korraldamine" elluviimist.

2.3. Konkursil saavad toetust taotleda:

2.3.1 Eesti Vabariigis registreeritud mittetulundusühingud (sh noortekeskused, kogukondlikud seltsid, pensionäride klubid jne), avaliku sektori asutused (sh üldhariduskoolid, sotsiaalasutused jne), kohalikud omavalitsused, riigi- ja riigi allasutused;

2.3.2 Eesti Vabariigis registreeritud erasektori asutused (AS, OÜ jms) juhul kui asutuse põhikirjaline tegevus on seotud hariduse või kultuuriga.

<sup>1</sup> Euroopa Nõukogu keeleõppe raamdokumendi järgi hinnanguliselt A1-B1 tase [https://www.hm.ee/sites/default/files/euroopa\\_keeleeõppe\\_raamdokument.pdf](https://www.hm.ee/sites/default/files/euroopa_keeleeõppe_raamdokument.pdf)

- 2.4. **Konkursi kogueelarve on 300 000 eurot.** Sihtasutusel on õigus vajadusel Konkursi eelarvemahtu muuta.
- 2.5. Konkursi väljakuulutamise aeg on 29.05.2018.
- 2.6. **Taotluste esitamise tähtaeg on 21.06.2018. kell 11.00.**
- 2.7. Konkursi tulemused avaldatakse Sihtasutuse veebilehel ([www.integratsioon.ee](http://www.integratsioon.ee)) ning osalejaid teavitatakse tulemustest kirjalikult hiljemalt 30 (kolmekümne) päeva jooksul pärast taotluste esitamise tähtaega.
- 2.8. Projektile finantseerimise taotlemiseks esitatakse Konkursi tingimustele vastav projekti kirjeldav taotlus.
- 2.9. Iga Taotleja saab esitada Konkursile ühe taotluse.
- 2.10. Konkursi abikõlblikkuse periood on **01.08.2018–30.11.2018. a.** Esitatud projekti abikõlblikkuse periood täpsustatakse ja lepitakse kokku toetuse saajaga (edaspidi Toetuse Saaja) sõlmitavas projektitoetuselepingus (edaspidi Leping) vastavalt taotluses esitatule. Projekti tegevustega seotud kulud peavad olema tekkinud ja kuludokumendid peavad olema koostatud ja tasutud Lepingus kokku lepitud perioodi sees või hiljemalt 15 päeva jooksul pärast perioodi lõppu.
- 2.11. Konkursi raames rahastatakse tegevusi ja kulutusi, mis on läbipaistvad, põhjendatud, mõistlikud ja vajalikud projekti elluviimiseks (vt ka p 6).
- 2.12. Konkursile esitatava projekti ettevalmistamise, juhtimise, elluviimise ja kommunikatsiooni ja aruandluse eest vastutab Taotleja. Projektijuhtimist ei osteta sisse teenusena.

### 3. NÕUDED TAOTLEJALE

- 3.1. Taotleja vastab p 2.3 tingimustele.
- 3.2. Taotlejal puuduvad viimase kahe aasta jooksul (arvates käesoleva Konkursi väljakuulutamise kuupäevast) tekkinud ja tähtaegselt tasumata Sihtasutusega sõlmitud varasemate Lepingutega seotud nõuded.
- 3.3. Taotlejal puudub Eestis riikliku maksu maksuvõlg ning tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intressivõlg Konkursi taotluste esitamise tähtajale järgneva teise tööpäeva seisuga. Käesolevates tingimustes loetakse riikliku maksu võlaks Taotleja poolt tähtpäevaks tasumata riikliku maksu ja sellelt arvestatud intressi võlga, mis ületab 10 eurot. Taotleja saab maksuvõla kontrolli teostada Maksu- ja Tolliameti veebilehel: <https://maasikas.emta.ee/xsql-app2/public/taxd>. Kui kontrollimisel selgub, et Taotlejal on maksuvõlg, annab Sihtasutus Taotlejale kolm tööpäeva maksuvõla tasumiseks või ajatamiseks. Mõjuvatel põhjustel võib Sihtasutus antud tähtaega pikendada. Kui Taotleja on Sihtasutuse antud tähtpäevaks maksuvõla tasunud või ajatanud, menetleb Sihtasutus taotlust edasi.
- 3.4. Taotleja ei ole tegevust piiravas olukorras, sh pankrotistunud või likvideerimisel. Sihtasutus kontrollib Taotleja staatust vastavatest andmebaasidest.
- 3.5. Taotleja juhatuse ega juhtorganite (sh nõukogu) liige ei ole Sihtasutuse töötaja.
- 3.6. Projekti juhib Taotleja projektijuht.

### 4. NÕUDED PROJEKTILE

- 4.1. Projekt vastab konkursijuhendi p 2.1 seatud Konkursi eesmärgile.
- 4.2. Projekti tegevused toimuvad ja kulud tekivad ajavahemikus **01.08.2018–30.11.2018. a.**
- 4.3. Projekt on esitatud Konkursi tingimustega kinnitatud vormil.

4.4. Projekti tegevused toimuvad Eestis.

## 5. TOETATAVA TEGEVUSE KIRJELDUS

### 5.1. Konkursi eesmärk

Konkursi eesmärk on luua võimalusi, tehnoloogiaid ja võtteid eesti keele kasutamiseks loomulikus suhtluskeskkonnas ning seeläbi tõsta eesti keelt madalamatel tasemetel kõnelejate enesekindlust eesti keeles suhtlemisel igapäevaelus.

### 5.2. Projekti sihtrühm

5.2.1 Konkursi **prioriteetseks sihtrühmaks** on eesti keelest erinevat emakeelt kõnelevad inimesed alates 13. eluaastast, sealjuures on eelistatud järgmised alamgrupid:

5.2.1.1 Ida-Virumaa eesti keelest erinevat emakeelt kõnelevad inimesed;

5.2.1.2 Tallinna, Maardu ja Paldiski eesti keelest erinevat emakeelt kõnelevad inimesed;

5.2.1.3 Peipsiääre ja Mustvee valla eesti keelest erinevat emakeelt kõnelevad inimesed;

5.2.1.4 uussisserändajad<sup>2</sup>.

5.2.2 Konkursi **kaasatud sihtrühmaks** on eesti keelt emakeelena kõnelevad inimesed, kes kujundavad projekti tegevuste läbi loomulikku eesti keele kasutuskeskkonda.

5.2.3. Eelistatud on projektid, kus osaleb nii eesti keelt emakeelena kõnelevaid kui ka eesti keelest erineva emakeelega inimesi vähemalt proportsioonis 30/70.<sup>3</sup>

### 5.3. Projekti läbiviimise meetodika

Taotlus peab sisaldama loomulikku eestikeelset kasutuskeskkonda loovaid tegevusi<sup>4</sup>, mis vastavad järgmistele kvaliteedikriteeriumitele:

5.3.1 tegevus võimaldab eesmärgipärast ja loomulikku interaktiivset suhtlus eesti keelt emakeelena kõnelejate ja eesti keelest erineva emakeelega kõnelejate vahel;

5.3.2. projektis osalejatele tuleb pakkuda kvaliteetset kaasatust projekti tegevuste läbiviimisel (osalemine otsustusprotsessis, projektitegevuste kujundamine);

5.3.3. eelistatud on projektid, mis võimaldavad osalejatele koostöist tegevust vähemalt nädala-ajase perioodi vältel, mis sisaldab projekti ettevalmistust, kontakt- ning järeltegevusi;

5.3.4. eelistatud on projektid, mille teema on seotud riigiidentiteedi suurendamisega või meediakriitilise mõtlemise arendamisega.

### 5.4. Muu oluline teave

5.4.1 Projekti rakendamisel tagatakse nõuetekohane teavitus ja viitamine projekti rahastajatele ja toetajatele. Projekti kõikidest alategevustest peab jääma kirjalik jälg – päevakava, allkirjastatud registreerimisleht jms. Osalejate registreerimislehe vorm on konkursidokumentatsiooni lisa 2. Keeleõppes osalemine on sihtrühmale tasuta.

5.4.2 Sihtasutus võib projektis osalenud sihtrühmalt küsida tagasisidet. Tagasiside küsimise vajadus, võimalikud meetodid jms lepitakse kokku Toetuse Saajaga enne Lepingu sõlmimist.

## 6. TOETATAVD KULUD

6.1. Abikõlblikud kulud on:

---

2 Eestis viis aastat ja vähem elanud inimesed (RT I, 22.08.2014, 5)

3 Üht või teist sihtgruppi ei tohiks projektitegevustes olla vähem kui 30%. Soovitav on kaasata võimalikult võrdses osakaalus nii eesti emakeelega kui ka eesti keelest erineva emakeelega inimesi.

4 Näidiseid abikõlblikest tegevustest: keeleklubid ja -kohvikud, laagrid, kogukondlikud algatused jms.

- 6.1.1. konkursi eesmärgiks olevate tegevuste, mis sisult vastavad p 5.3 loetletud tingimustele, korraldamisega otseselt seotud põhjendatud ja mõistlikud kulud;
  - 6.1.2. projektijuhtimise kulud (nt projektijuhi töötasu, raamatupidamine, sidekulud, kontoritarbed jms) on abikõlblikud summas kuni 10% projekti kogumaksumusest.
- 6.2. Abikõlbmatud kulud (piiranguna punktis 6.1 loetletud kuludele) on:
- 6.2.1 klassikalised formaalõppe keelekursused;
  - 6.2.2 kinnisvara soetamise ja renoveerimisega seotud kulud;
  - 6.2.3 sisse ostetud teenuste (nt tellitud õpiprogrammid koolituskohas, muuseumis, hariduskeskustes vms, professionaalsed ürituste läbiviijad, lektorid, meelelahutajad jms) kulud, mis ületavad 50% projekti maksumusest;
  - 6.2.4 projektijuhtimise kulud summas, mis ületab 10% projekti kogumaksumusest;
  - 6.2.5 Taotleja liikmemaksud;
  - 6.2.6 Taotleja kasumiosa;
  - 6.2.7 tehingud seotud osapooltega (välja arvatud juhul, kui sellisel tehingul puudub mõistlik alternatiiv);
  - 6.2.8 kulud, mis ei ole kandnud Toetuse Saaja;
  - 6.2.9 käibemaks juhul, kui Toetuse Saaja on käibemaksukohustuslane ja tal on õigus see tagasi saada;
  - 6.2.10 muud toetatavate tegevuste elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebamõistlikud kulud;
  - 6.2.11 kulud, mis on tehtud väljaspool Lepingus kokku lepitud abikõlblikkuse perioodi.

## 7. PROJEKTI EELARVE

- 7.1. Projekti eelarve (lisa 1) on projekti tegevuste elluviimiseks vajalike abikõlblike kulude summa.
- 7.2. **Ühele projektile** taotletav toetus on maksimaalselt **30 000 eurot**.
- 7.3. Projekti eelarve koostatakse Konkursi dokumentatsiooni lisa 1 toodud vormil.
- 7.4. Projekti eelarves näidatud kulude detailsuse aste peab olema piisav hinnangu andmiseks nende kulude abikõlblikkuse või abikõlbmatuse kohta. Ebapiisava detailsuse astmega kirjeldatud kulude puhul küsib Sihtasutus täiendavaid selgitusi.

## 8. TAOTLUSE VORMISTAMINE JA ESITAMINE

- 8.1. Taotlus vormistatakse eesti keeles, Exceli formaadis (lisa 1) Taotluse koos lisadega allkirjastab allkirjaõiguslik või tema volitatud isik.
- 8.2. Taotlus koosneb konkursidokumentatsiooni lisa 1 toodud osadest: projekti taotlus, projekti eelarve.
- 8.3. Taotlus esitatakse elektroonselt ühes digikonteineris digitaalselt allkirjastatuna Sihtasutuse digitaalselt allkirjastatud taotluste üleslaadimise keskkonnas (<https://www.integratsioon.ee/digitaotlus>) märksõna RK18EKV001 all **hiljemalt 21.06.2018 kell 11.00**.
- 8.4. Pärast Konkursi tähtaega või muul viisil (nt e-kirjaga) laekunud taotlusi ei menetleta.
- 8.5. **Taotleja saab esitada ühe taotluse**. Samalt Taotlejalt enama kui ühe taotluse laekumisel avatakse taotluste vormilise hindamise koosolekul ajaliselt viimasena Sihtasutusesse saabunud nõuetekohaselt vormistatud taotlus.
- 8.6. Kõik taotluse vormistamise ja esitamise seotud kulud kannab Taotleja.

## 9. TAOTLUSE MENETLEMINE

- 9.1. Hindamise raames hinnatakse Taotleja ja taotluse vastavust Konkursi tingimustele ning antakse sisuline hinnang esitatud projekti sisule (koondhinne).

- 9.2. Taotluse sisulise hindamise eelduseks on Taotleja ja taotluse vastavaks tunnistamine (vt ka p-d 10-11).
- 9.3. Vajadusel võib Sihtasutus teha Taotlejale täpsustavaid päringuid seoses taotluses sisalduva informatsiooni ebapiisavusega või taotluse vormistamisega. Puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaeg on kuni 3 tööpäeva päringu väljasaatmisele järgnevast tööpäevast arvates.
- 9.4. Koondhindena on võimalik käesoleva Konkursi raames saada kuni 100 punkti (vt ka p 12).
- 9.5. Toetust ei määrata projektidele, mis saavad koondhindena alla 60 punkti.
- 9.6. Toetuste määramine toimub pingerea alusel Konkursi eelarve piires. Pingerea koostamise aluseks on sisulise hindamise läbinud taotluste koondhinded. Võrdse koondhindega taotlusi järjestatakse kvaliteedikriteeriumite vastamise eest saadud hinde alusel.
- 9.7. Hindamiskomisjon hindab, kas eraldatavate toetuste näol on tegemist vähese tähtsusega abiga (edaspidi VTA) või mitte.
- 9.8. VTA-ks loetakse riigi poolt ühele Toetuse Saajale antavat abi, mille kogusumma ei tohi kolme eelarveaasta jooksul ületada 200 000 eurot.
- 9.9. Toetus määratakse Sihtasutuse juhataja käskkirjaga.
- 9.10. Toetuse mitterääramise põhjused võivad olla järgmised:
- 9.10.1. Taotleja ei vasta nõuetele;
  - 9.10.2. taotlus ei vasta nõuetele;
  - 9.10.3. taotlus on saanud sisulise hindamise käigus alla 60 punkti;
  - 9.10.4. Toetuse Saajale antava toetusega ületatakse VTA piirmäär;
  - 9.10.5. taotlus ületab Sihtasutuse eelarvelisi võimalusi;
  - 9.10.6. ilmnunud on Sihtasutusest sõltumatud asjaolud, mis teevad Konkursi läbiviimise võimatuks.
- 9.11. Toetuse Saajate nimed avaldatakse Sihtasutuse koduleheküljel.
- 9.12. Taotlejal on õigus esitada vaie 30 kalendripäeva jooksul, arvates päevast, mil Taotleja sai teada või pidi teada saama oma õiguste rikkumisest. Esitatud vaie peab vastama haldusmenetluse seaduse nõuetele.

## 10. TAOTLEJA VASTAVAKS TUNNISTAMINE

Vastavaks tunnistatakse Taotlejaid, kes vastavad järgmistele kriteeriumitele:

Kriteerium	Kontrollimise alus
Taotlejaks on konkursijuhendi p-s 2.3 loetletud juriidilised isikud, p 2.3.2 puhul on esitatud põhikiri	e-äriregistri andmed, taotluse andmed
Taotlejal puuduvad viimase kahe aasta jooksul (arvates käesoleva Konkursi väljakuulutamise kuupäevast) tekkinud ja tähtaegselt tasumata Sihtasutusega sõlmitud varasemate Lepingutega seotud nõuded (konkursijuhendi p 3.2)	Sihtasutuse rahastatud projektide andmebaasi andmed
Taotlejal puudub Eestis riikliku maksu maksuvõlg ning tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intressivõlg Konkursi taotluste esitamise tähtajale järgneva teise tööpäeva seisuga (konkursijuhendi p 3.3)	e-maksuameti või e-äriregistri andmed
Taotleja ei ole tegevust piiravas olukorras, sh pankrotistunud või likvideerimisel (konkursi juhendi p 3.4)	e-äriregistri andmed, Taotleja kinnitus
Taotleja juhatuse ega juhtorganite (sh nõukogu) liige ei ole Sihtasutuse töötaja (konkursijuhendi p 3.5)	Sihtasutuse andmed

## 11. TAOTLUSE VASTAVAKS TUNNISTAMINE

Vastavaks tunnistatakse Taotlejaid, kes vastavad järgmistele kriteeriumitele:

Kriteerium	Kontrollimise alus
Taotlus laekus tähtaegselt (konkursijuhendi p 8.3)	info digikeskkonnast
Taotluse koos lisadega on allkirjastanud allkirjaõiguslik või volitatud isik (konkursijuhendi p 8.1)	e-äriregistri andmed ja taotlus
Taotlus sisaldab kohustuslikke osi (taotlus, eelarve) (konkursijuhendi p 8.2)	Info digikeskkonnast
Taotlus on esitatud Konkursi tingimustega kinnitatud vormidel (konkursijuhendi p 8.2)	Taotluse dokumendid
Taotleja on Konkursile esitanud ainult ühe individuaalse taotluse (konkursijuhendi p 8.5)	Info digikeskkonnast
Taotluses märgitud tegevuste periood jääb lubatud ajavahemikku (konkursijuhendi p 2.10)	Taotluses toodud info
Eelarve on koostatud aritmeetiliselt korrektselt	Taotluses toodud info
Taotletav toetus ei ületa lubatud maksimumi (konkursijuhendi p 7.2)	Taotluses toodud info
Taotleja ei ületa toetust saades VTA piirmäära (konkursijuhendi punktid 9.7 ja 9.8)	Riigiabi ja vähese tähtsusega abi register

## 12. SISULINE HINDAMINE

12.1. Sisulise hindamise käigus hinnatakse projekti järgmistele kriteeriumitele alusel:

<b>KRITEERIUM</b>	<b>MAKSIMAALSED PUNKTID</b>
<b>1. Tegevuste vastavus p 5.3 kvaliteedikriteeriumitele</b>	<b>60</b>
1.1 Projektitegevustes on tagatud aktiivne suhtlus eesti keelt kui emakeelt kõnelejate ning eesti keelest erineva emakeelega inimeste vahel	20
1.2 Projektis osalejatel on võimaldatud otsustada tegevuste valiku ja läbiviimise üle	10
1.3 Projekti tegevuste ajaline kestus ja jätkutegevuste planeerimine	10
1.3 Infovahetus projekti osalejate vahel (nii enne projekti, projektitegevuste ajal, kui ka projekti jätkutegevuste ajal) on eraldi tegevusena planeeritud ning on jätkusuutlik	10
1.4 Riigiidentiteedi suurendamise või meediakriitilise mõtlemise arendamise teemade läbiviimine projektis	10
<b>2. Prioriteetne sihtrühm</b>	<b>20</b>
2.1 Prioriteetse sihtrühma proportsioon ja koosseis projektis osalejate koguarvust	10
2.1 Prioriteetse sihtrühma geograafiline mitmekesisus (konkursijuhendi p-d 5.2.1.1 – 5.2.1.3)	10
<b>3. Eelarve.</b> Kavandatud kulutuste tõhusus, säästlikkus, vajalikkus ja põhjendatus projekti tegevuste seisukohast.	<b>20</b>
<b>Punktid kokku</b>	<b>100</b>

12.2. Hindajad täidavad iga projektitaotluse kohta hindamislehe, kus kajastuvad hindamiskriteeriumid ja antud hindamispunktid. Taotluste hindamistulemuse saamiseks liidetakse kõigi hindajate poolt taotlusele antud punktid ja arvutatakse hindajate arvuga jagades punktisumma keskmine.

12.3. Sihtasutusel on õigus toetada projekti osaliselt, näidates ära toetatavad tegevused ja kulud.

### 13. PROJEKTITOETUSLEPINGU SÕLMIMINE JA MUUTMINE

13.1. Toetuste määramise käskkirja alusel sõlmib Sihtasutus Taotlejaga Lepingu.

13.2. Kõikidest projekti elluviimist ja eelarve kasutamist oluliselt mõjutavatest muudatustest tuleb Sihtasutust teavitada kirjalikult taasesitataval kujul. Lepingu sisu ja eelarve muudatused lepatakse kokku ja vajadusel vormistatakse Lepingu kirjalikes lisades.

13.3. Muudatustest teavitamine ja muudatustaotluste esitamine peab toimuma sõltuvalt muudatuse iseloomust viivitamatult või mõistliku aja jooksul alates hetkest, kui Toetuse Saaja sai muudatuse vajalikkusest teada või pidi sellest teada saama.

13.4. Projekti eelarve ja Lepingu muutmist eeldavad sellised muudatused, kus erinevus eelarverea esialgse summaga ületab 30%. Projekti eelarve sellises ulatuses muutmiseks esitab Taotleja Sihtasutusele vastavasisulise avalduse koos muutmise vajalikkuse põhjendustega. Projektijuhtimise kulud summad ei tohi ületada 10% projekti kogumaksumusest.

13.5. Muudetud eelarvet võib hakata täitma pärast vastava kirjaliku kokkuleppe sõlmimist või selles kokkuleppes märgitud ajast.

13.6. Projekti kulude ja tulude suurenemisel ei suurene Lepingus kokkulepitud kogusumma/kogumaksumus.

### 14. PROJEKTITOETUSLEPINGU KOHASED MAKSED

14.1. Toetuse Saajale tehakse Lepingu alusel väljamaksed kahes osas, 80% esimese maksena ning kuni 20% viimase maksena pärast lõpparuande kinnitamist.

14.2. Toetuse esimese osa väljamakse teeb Sihtasutus 10 (kümne) tööpäeva jooksul pärast Lepingu sõlmimist.

14.3. Toetuse Saaja viib projekti lõpuni kasutades selleks vajadusel oma vahendeid. Toetuse viimane makse laekub pärast projekti lõpparuande kinnitamist.

### 15. PROJEKTI DOKUMENTATSIOON JA RAAMATUPIDAMINE

15.1. Toetuse Saaja peab tegevuse läbiviimise ja kulude katmise kohta Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele vastavat raamatupidamist. Kõik projekti kulu- ja tuluallikad peavad olema kantud Toetuse Saaja raamatupidamisse, olema tuvastatavad ja kontrollitavad ning tõendatavad kulu- ja maksedokumentidega.

15.2. Toetuse Saaja peab säilitama raamatupidamisdokumente ja olulist projekti-dokumentatsiooni (nt võrreldavad hinnapakkumised, oluline kirj vahetus jne) 7 aastat pärast Lepingu lõppemise kuupäeva.

15.3. Sihtasutusel, Kultuuriministeeriumil ja teistel volitatud isikutel on õigus kontrollida toetuse kasutamise seotud dokumente ja projekti tegevusi, sh külastada Toetuse Saajat ning tema poolt läbiviidavaid tegevusi (nii projekti toimumise ajal kui ka pärast projekti lõppemist). Sihtasutusel on õigus Toetus Toetuse Saajalt tagasi nõuda, kui tuvastatakse Toetusest tehtud kulude mitteabikõlblikkus või seotus mitteabikõlblike tegevustega.

15.4. Kõik projektitoetusest tehtavad maksed teostatakse pangalaenu teel, sh kulude hüvitamine majanduskulude või avansiaruande alusel.



## 16. AVALIKKUSE TEAVITAMINE

16.1. Projektitaotluses peab olema lisatud ülevaade projektiga seotud teavitustegevustest, milles on välja toodud võimalikud tegevused ja kanalid, kus plaanitakse oma projekti tutvustada.

16.2. Toetuse Saaja kohustub projektiga seotud avalikes esinemistes, aruannetes, trükistes, veebikeskkonnas vms nimetama rahastajana Kultuuriministeeriumi ja toetajana Sihtasutust ning kasutama nimetatud asutuste logosid. Täpsem info logode kasutamise kohta asub aadressidel <http://www.kul.ee/et/organisatsioon/logo> ja <https://www.integratsioon.ee/sumboolika>

## 17. RIKKUMISED JA TOETUSE TAGASTAMINE

17.1. Kui Toetuse Saaja ei vii projekti ellu vastavalt kokkulepitule, on Sihtasutusel õigus maksed katkestada ja/või Leping lõpetada, oma rahalist panust vähendada ja/või nõuda juba makstud summade osalist või täielikku tagastamist.

17.2. Sihtasutus võib Toetuse Saajalt toetuse osaliselt või täielikult tagasi nõuda järgmistel juhtudel:

17.2.1. ilmneb asjaolu, mille korral toetuse saamise taotlust ei oleks rahuldatud;

17.2.2. toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;

17.2.3. Toetuse Saaja suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus;

17.2.4. ilmneb, et projekti tegevused on ellu viimata;

17.2.5. ettekirjutus toetuse kasutamisega kaasneva rikkumise lõpetamiseks, edasiste rikkumiste ärahoidmiseks ja rikkumiste tagajärgede kõrvaldamiseks on jäetud tähtjaks täitmata;

17.2.6. Toetuse Saaja ei ole täitnud Lepingus või toetuse andmist ja kasutamist reguleerivates õigusaktides talle pandud kohustusi.

## 18. ARUANDLUS

18.1. Toetuse Saaja on kohustatud esitama Sihtasutusele projekti lõpparuande Lepingus sätestatud tähtjaks.

18.2. Aruandluses lähtutakse taotlusest, konkursijuhendi nõuetest ja aruannete kinnitatud vormidest. Projekti aruanne koosneb sisu- ja finantsaruandest (lisa 1).

18.3. Projekti finantsaruandes tuleb esitada ülevaade lõplikest, tegelikest kuludest vastavalt eelarvele, maksedokumentid tuleb esitada aruande lisana. Sihtasutusel on õigus küsida ka kuludokumente.

18.4. Lepingus märgitud kontaktisik nõustab vajadusel Toetuse Saajaid Lepinguga seotud teemadel, sh aruande täitmisel ja koostamisel. Nõustamine on Toetuse Saajale vabatahtlik.

18.5. Sihtasutus võib küsida Toetuse Saajalt täiendavat teavet toetuse kasutamise kohta. Päringute esitamise ja neile vastamise kord sätestatakse Lepingus.

## 19. KONKURSI TÜHISTAMINE

Sihtasutusel on õigus Konkursi tühistada järgmistel juhtudel:

19.1. Konkurs on olnud ebaedukas, st ühtegi (nõuetele vastavat) taotlust ei laekunud;

19.2. Konkursi majanduslikud ja tehnilised andmed on oluliselt muutunud;

19.3. erandjuhud või *force majeure*, mis takistavad planeeritud tegevuste normaalset kulgu.

Protseduurides on esinenud normide rikkumist, eriti juhul, kui see on takistanud ausat konkurentsi.

## 20. LISAD

20.1. Lisa 1. Taotlus, eelarve, sisuaruande ja finantsaruande vorm (kaks viimast vormi on hilisemaks esitamiseks);

20.2. Lisa 2. Registreerimislehe vorm.