

Издатель:	министр культуры
Вид правового акта:	постановление
Вид текста:	первоначальный – сводный текст
Дата вступления редакции в силу:	23.02.2019
Дата отмены действия редакции:	
Данные о публикации:	RT I, 20.02.2019, 10

Условия и порядок субсидирования обществ культуры национальных меньшинств

№ 6 от 19.02.2019

Постановление принято на основании статьи 53¹ Закона о государственном бюджете.

Глава 1 Общие положения

Статья 1. Сфера регулирования и применения

- (1) Постановлением устанавливаются условия и порядок получения и использования полученных средств в рамках заявочного тура «Субсидирование обществ культуры национальных меньшинств» (далее – заявочный тур).
- (2) Распределителем субсидий является Фонд (Целевое учреждение) интеграции.
- (3) В отношении вопросов, не урегулированных постановлением, применяется Закон об административном производстве, а в отношении предоставления субсидий в качестве малозначимой помощи применяются соответствующие правовые акты Европейского Союза.
- (4) Постановление не применяется в случаях, указанных в части 1 статьи 1 Регламента Европейской комиссии (ЕС) № 1407/2013, в котором рассматривается применение статей 107 и 108 Учредительного договора Европейского Союза в отношении малозначительной помощи (ELT L 352, 24.12.2013, стр. 1), (далее – Регламент о малозначимой помощи).

Статья 2. Цель и результат распределения субсидий

- (1) Цель распределения субсидий – содействовать сохранению языка и культуры национальных меньшинств и ознакомлению с ними.
- (2) Ожидаемые результаты
 - 1) традиции, связанные с культурным наследием национальных меньшинств, жизнеспособны;
 - 2) эстонская общественность ознакомлена с культурой национальных меньшинств;
 - 3) проведены традиционные фестивали и иные мероприятия обществ культуры национальных меньшинств;
 - 4) изданы информационные материалы, знакомящие с культурным наследием национальных меньшинств;
 - 5) создана сеть сотрудничества между обществами культуры национальных меньшинств и эстонскими обществами культуры;
 - 6) молодежь привлечена к деятельности обществ культуры национальных меньшинств.
- (3) Измеримые результаты:
 - 1) количество представленных и финансируемых проектов;
 - 2) количество мероприятий, направленных на ознакомление с культурным наследием национальных меньшинств;
 - 3) количество составленных и изданных информационных материалов, знакомящих с культурным наследием национальных меньшинств.

Статья 3. Субсидируемые мероприятия и малозначимая помощь

- (1) Субсидия предоставляется на проект, реализация которого содействует достижению целей и результатов, перечисленных в статье 2 настоящего постановления, и в рамках которого в Эстонии проводятся мероприятия, а также издаются информационные материалы, знакомящие с культурным наследием национальных меньшинств.
- (2) Субсидия не выделяется на реализацию проекта, в рамках которого мероприятия, указанные в части 1 настоящей статьи, были завершены или полностью осуществлены до подачи заявки.

(3) Субсидии не предоставляются зонтичным организациям национальных меньшинств, получающим субсидии на основании постановления министра культуры № 24 от 31 декабря 2018 года, а также на осуществление мероприятий и проектов, субсидируемых на основании Закона о культурной автономии национальных меньшинств.

(4) Субсидирование мероприятий, указанных в части 1 настоящей статьи, может квалифицироваться в качестве малозначимой помощи в значении статьи 3 Регламента о малозначимой помощи и части 1 статьи 33 Закона о конкуренции.

(5) Если субсидия квалифицируется в качестве малозначимой помощи в значении Регламента о малозначимой помощи, то Распределитель субсидий проверяет в Регистре государственной и малозначимой помощи, чтобы при предоставлении запрашиваемой субсидии общая сумма малозначимой помощи, выделенной подателю заявки в течение трех последовательных лет, и субсидии, предоставляемой в рамках заявочного тура, не превышала 200 000 евро.

(6) Если субсидия, квалифицируемая в качестве малозначимой помощи, запрашивается в размере, превышающем сумму, которую податель заявки вправе получить, то Распределитель субсидий уменьшает с согласия подателя заявки размер субсидии до предельной разрешенной суммы малозначимой помощи.

(7) При исчислении размера малозначимой помощи одним предпринимателем считаются лица, связанные между собой в соответствии с частью 2 статьи 2 Регламента о малозначимой помощи. Помимо этого, при предоставлении малозначимой помощи учитываются установленные статьей 5 Регламента о малозначимой помощи правила кумуляции названной помощи, предоставляемой для различных целей.

Глава 2

Требования к подателю заявки и к заявке, а также подача заявок на получение субсидии

Статья 4. Требования к подателю заявки

(1) Заявку может подать зарегистрированное в Эстонии некоммерческое объединение, уставная деятельность которого связана с сохранением и развитием культуры национальных меньшинств.

(2) Податель заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) у него нет налоговой или платежной задолженности перед государством либо она рассрочена;
- 2) он не является банкротом, не находится в стадии ликвидации или принудительного прекращения, а также в отношении него отсутствует действующее предупреждение об исключении из Коммерческого регистра;
- 3) в случае, если Распределитель субсидий ранее принял в отношении него решение об истребовании возврата субсидии, у него не должно быть задолженности по своевременному возврату субсидии, возвращаемой в соответствии с вышеназванным решением;
- 4) он способен оплачивать неприемлемые расходы
- 5) у него отсутствует задолженность по подаче отчета за хозяйственный год;
- 6) у него отсутствуют задолженность по предоставлению отчета и иные не выполненные перед Распределителем субсидий обязательства.

Статья 5. Требования к заявке

(1) В отношении проекта, описанного в заявке, должна проявляться несостоятельность рынка, и проект должен содействовать достижению цели и результатов, названных в статье 2 настоящего постановления.

(2) Период приемлемости проекта должен соответствовать условиям, установленным статьей 9 настоящего постановления.

(3) Заявка должна, помимо прочего, содержать следующие сведения и документы:

- 1) данные о подателе заявки;
- 2) данные о проекте, в том числе название и цель проекта, описание проектных мероприятий, время и место их осуществления, целевая группа, ожидаемое влияние проекта, запланированные информационные мероприятия, бюджет, запрашиваемая сумма субсидии;
- 3) доверенность, если лицо, обладающее правом представительства подателя заявки, действует на основании доверенности, а доверенность не была подана через электронную среду Распределителя субсидий, предназначенную для подачи заявок на получение субсидий (далее – *электронная среда*).

(4) Если податель заявки подал заявки для получения субсидий на проект или его части одновременно за счет нескольких финансовых инструментов либо за счет иных госбюджетных средств, средств Европейского Союза или иностранной помощи, то заявка должна содержать соответствующую информацию об этом.

Статья 6. Открытие заявочного тура

(1) Министр культуры утверждает бюджет заявочного тура приказом об утверждении бюджета в сфере управления Министерства культуры.

(2) Распределитель субсидий извещает о сроке подачи заявок и бюджете заявочного тура через свой сайт не менее чем за семь календарных дней до дня открытия заявочного тура.

Статья 7. Подача заявок

(1) Заявку следует подать в течение срока, о котором было сообщено в соответствии с частью 2 статьи 6 настоящего постановления.

(2) Заявка должна быть подана лицом с правом представительства через электронную среду. Распределитель субсидий направляет подателю заявки подтверждение о ее получении.

(3) Если при подаче заявки в электронной среде обнаруживается техническая ошибка, препятствующая своевременной подаче заявки, сроком подачи заявки считается следующий после устранения ошибки рабочий день.

(4) В рамках одного заявочного тура податель заявки может подать одну заявку.

Глава 3

Приемлемость расходов и размер субсидии

Статья 8. Приемлемость расходов

(1) Расходы считаются приемлемыми, если они являются необходимыми для осуществления мероприятий и обоснованными, возникают в ходе осуществления субсидируемых мероприятий в период приемлемости проекта, оплачиваются получателем субсидии и соответствуют правовым актам, в том числе:

- 1) произведены с расчетного счета получателя субсидии;
- 2) подтверждены оригинальными документами;
- 3) произведены с учетом принципов, изложенных в Законе о государственном заказе, и в соответствии с пунктом 10 статьи 21 настоящего постановления;
- 4) отчетливо отражены в бухгалтерии и соответствуют стандартам финансовой отчетности Эстонской Республики.

(2) Расходы считаются обоснованными, если они являются уместными, необходимыми и эффективными для достижения целей и результатов, указанных в статье 2 настоящего постановления, и возникают в ходе осуществления субсидируемых мероприятий.

(3) К неприемлемым расходам относятся:

- 1) членские взносы организации;
- 2) расходы, оплаченные наличными денежными средствами;
- 3) расходы на приобретение и реновацию недвижимого имущества;
- 4) штрафы, судебные издержки, пеня;
- 5) налог с оборота, за исключением случаев, когда названный налог не подлежит возврату на основании Закона о налоге с оборота;
- 6) расходы по организации и проведению мероприятия за пределами Эстонии;
- 7) расходы, компенсированные получателю субсидии за счет других финансовых инструментов, средств государственного бюджета или иного публичного сектора либо средств иностранной помощи.

Статья 9. Период приемлемости

(1) Периодом приемлемости проекта является временной интервал между началом и окончанием осуществления мероприятий, в течение которого возникают расходы, необходимые для осуществления этих мероприятий.

(2) Период приемлемости проекта может начаться с 1 января календарного года проведения заявочного тура, но не может продолжаться дольше, чем до 31 декабря (включительно) того же года.

(3) Распределитель субсидий считает проект завершенным после утверждения отчета, о чем получатель субсидии уведомляется через электронную среду.

(4) Получатель субсидии может ходатайствовать о продлении периода приемлемости проекта при следующих условиях:

- 1) при осуществлении мероприятий выявились не зависящие от получателя субсидии чрезвычайные и / или непредвиденные обстоятельства;
- 2) получатель субсидии подал заявление о продлении периода приемлемости проекта до истечения названного периода.

(5) Ходатайство о продлении периода приемлемости проекта должно быть подано лицом с правом представительства подателя заявки через электронную среду.

(6) Распределитель субсидий извещает получателя субсидии об удовлетворении или об оставлении без удовлетворения ходатайства о продлении периода приемлемости проекта через электронную среду в течение десяти рабочих дней с момента подачи названного ходатайства.

(7) В случае удовлетворения ходатайства о продлении периода приемлемости проекта сроком истечения названного периода считается дата, указанная в вышеупомянутом ходатайстве.

Статья 10. Сумма субсидии

Максимальная сумма запрашиваемой субсидии составляет 6000 евро на одну заявку.

Глава 4 Рассмотрение заявок

Статья 11. Рассмотрение заявок

(1) Срок рассмотрения заявок составляет не более 60 рабочих дней с момента закрытия заявочного тура.

(2) В случае несвоевременной подачи заявки или выявления обстоятельства, указанного в части 5 статьи 3 настоящего постановления, заявка оставляется без рассмотрения.

(3) Если срок подачи заявки был нарушен подателем заявки по уважительной причине, то Распределитель субсидий может по собственной инициативе или на основании ходатайства подателя заявки восстановить срок в порядке, предусмотренном статьей 34 Закона об административном производстве.

(4) В ходе рассмотрения заявки Распределитель субсидий может потребовать от подателя заявки разъяснений, дополнительной информации, внесения в заявку дополнений или изменений, если, по мнению Распределителя субсидий, заявка является недостаточно ясной, в ней имеются недостатки и/или на основании предъявленной в заявке информации невозможно провести ее оценивание.

(5) На устранение недостатков, указанных в части 4 настоящей статьи, Распределитель субсидий может предоставить подателю заявки срок до пяти рабочих дней, на время которого срок рассмотрения заявки приостанавливается.

(6) Распределитель субсидий оставляет заявку без рассмотрения и без оценивания по существу в случае неустранения подателем заявки недостатков в установленный срок, о чем Распределитель субсидий извещает подателя заявки через электронную среду в течение десяти рабочих дней с момента истечения срока, указанного в части 5 настоящей статьи. В случае устранения недостатка связанное с ним требование считается выполненным.

(7) Распределитель субсидий вправе обратиться к подателю заявки с предложением о внесении изменений в бюджет заявки или в запланированные проектом мероприятия при условии, что запрашиваемая сумма субсидии не увеличится, а цели проекта не изменятся.

(8) Распределитель субсидий признает подателя заявки и заявку соответствующим установленным требованиям, если выполнены все требования, установленные статьями 4 и 5 настоящего постановления.

Статья 12. Оценка заявок

(1) Заявки, признанные соответствующими установленным требованиям, оценивает комиссия, сформированная Распределителем субсидий.

(2) Заявки оцениваются, исходя из следующих критериев:

1) соответствие проекта целям заявочного тура, необходимость и обоснованность проекта – 30% от максимальной сводной оценки;

2) наличие и продуманность информационной деятельности, отражающей мероприятия проекта – 10% от максимальной сводной оценки;

3) обоснованность запланированных расходов, их эффективность, разъяснение и соответствие целям заявочного тура – 20% от максимальной сводной оценки;

4) заметность секторального влияния, оказываемого в результате осуществления проектных мероприятий – 20% от максимальной сводной оценки;

5) заметность влияния на общину, оказываемого в результате осуществления проектных мероприятий – 20% от максимальной сводной оценки.

(3) При необходимости комиссия привлекает к процессу оценивания заявок дополнительных экспертов без права решающего голоса.

(4) Члены комиссии и эксперты должны в соответствии с Законом о противодействии коррупции подтвердить свою беспристрастность и независимость касательно оцениваемой заявки и подателя заявки. При наличии отношений связанности член комиссии и / или эксперт обязаны подать самоотвод на условиях и в порядке, предусмотренном статьей 10 Закона об административном производстве.

(5) Комиссия обращается к Распределителю субсидий с предложением об удовлетворении заявки, а в обоснованных случаях – с предложением о частичном удовлетворении или неудовлетворении заявки.

Статья 13. Условия и порядок удовлетворения заявок и оставления их без удовлетворения

(1) Решение об удовлетворении или частичном удовлетворении заявки либо о ее оставлении без удовлетворения принимает по предложению комиссии Распределитель субсидий.

(2) Решение об удовлетворении заявки принимается в случае, если податель заявки и заявка соответствуют требованиям, указанным в настоящем постановлении, а сама заявка подлежит удовлетворению на основании результатов оценивания.

(3) Заявка может быть удовлетворена частично, если ее удовлетворение в полной мере не представляется возможным из-за объема финансирования заявочного тура и/или если удовлетворение заявки в полной мере не является обоснованным с учетом запрашиваемой суммы субсидии, проектных мероприятий и достигаемых ими результатов. Предложение о частичном удовлетворении заявки содержит предложение по сокращению суммы субсидии или по внесению изменений в планируемые субсидируемые мероприятия. Заявка может быть удовлетворена частично при условии, что податель заявки согласен с этим. Податель заявки может согласиться с частичным удовлетворением заявки при условии, что цель, указанная в заявке, может быть достигнута в случае частичного удовлетворения заявки.

(4) Решение об удовлетворении заявки может быть принято с побочным условием в значении статьи 53 Закона об административном производстве, если существует вероятность того, что необходимая для принятия окончательного решения предпосылка возникнет или будет выполнена позже в течение срока, указанного в побочном условии, и если установление побочного условия является разумным. В случае надлежащего наступления или выполнения побочного условия оформляется соответствующее извещение, приложенное к решению об удовлетворении заявки.

(5) На основании решения об условном удовлетворении заявки у получателя субсидии не возникает права на получение платежа по субсидии. Право на получение платежа, связанного с субсидией, возникает у получателя субсидии после того, как Распределитель субсидий удостоверился на основании информации, предоставленной получателем субсидии, о наступлении или выполнении условия, за исключением случаев, когда Распределитель субсидий может получить такую информацию через информационную систему регистра либо через иной регистр или источник данных.

(6) Решение об оставлении заявки без удовлетворения принимается в случае, если:

- 1) податель заявки и/или заявка не соответствуют хотя бы одному из требований, указанных в статьях 4 и 5 настоящего постановления, или иным требованиям, установленным настоящим постановлением;
- 2) податель заявки оказывает влияние на рассмотрение заявки путем обмана или угрозы либо иным противоправным образом;
- 3) податель заявки не предоставляет возможности для проверки заявки на соответствие установленным требованиям;
- 4) заявка не подлежит удовлетворению на основании результатов оценивания со стороны комиссии;
- 5) проект невозможно субсидировать из-за объема финансирования заявочного тура;
- 6) податель заявки не согласен с предложением о частичном удовлетворении заявки, сделанным в соответствии с частью 3 настоящей статьи, путем уменьшения суммы субсидии или внесения изменений в запланированные в проекте мероприятия.

(7) Распределитель субсидий может оставить заявку без удовлетворения, если на основании информации, представленной в заявке или собранной в ходе ее рассмотрения, выявится, что цели мероприятий, указанных в заявке, могут быть достигнуты без предоставления субсидии.

(8) Решение, принятое в отношении заявки, направляется ее подателю через электронную среду.

Статья 14. Заслушивание подателя заявки и получателя субсидии

(1) Подателю заявки предоставляется возможность изложить свои позиции до:

- 1) частичного удовлетворения заявки;
- 2) оставления заявки без удовлетворения, за исключением случая, если решение основано на данных, представленных в заявке, а также на информации и разъяснениях, представленных в целях устранения недостатков.

(2) Получателю субсидии предоставляется возможность изложить свои позиции до:

- 1) признания решения об удовлетворении заявки недействительным или внесения в него изменений, за исключением случая, если ходатайство получателя субсидии удовлетворяется полностью;
- 2) принятия решения об истребовании возврата субсидии.

(3) Распределитель субсидий может сделать исключение из положений части 1 настоящей статьи, если число подателей заявок, подавших заявки в рамках заявочного тура, превышает 50, а также в иных случаях, предусмотренных статьей 40 Закона об административном производстве.

Статья 15. Подача возражения

(1) Возражение на административный акт или административное действие следует подать Распределителю субсидий в течение 30 календарных дней, считая со дня, когда податель заявки или получатель субсидии узнал или должен был узнать об оспариваемом административном акте или административном действии.

(2) Податель заявки или получатель субсидии, чье возражение остается без удовлетворения или чьи права нарушены в ходе рассмотрения возражения, имеет право обратиться с жалобой в административный суд на условиях и в порядке, установленных Административно-процессуальным кодексом. В административный суд можно обратиться также без подачи возражения.

Глава 5

Внесение изменений в решение об удовлетворении заявки и признание его недействительным

Статья 16. Внесение изменений в решение об удовлетворении заявки

(1) Изменения в решение об удовлетворении заявки вносятся по инициативе Распределителя субсидий или на основании соответствующего письменного заявления получателя субсидии.

(2) Изменения в решение об удовлетворении заявки могут вноситься до завершения периода приемлемости проекта, однако не после завершения проектных мероприятий, либо с обратной силой начиная с даты подачи ходатайства о внесении изменения, если это способствует достижению результатов проекта и внесение изменений является обоснованным.

(3) Распределитель субсидий вправе отказать во внесении изменений в решение об удовлетворении заявки в случае, если запрашиваемое изменение ставит под сомнение достижение запланированных целей проекта или завершение запланированных мероприятий в течение периода приемлемости.

(4) Решение о внесении изменений в решение об удовлетворении заявки принимает Распределитель субсидий в течение 14 рабочих дней после получения соответствующего заявления и извещает получателя субсидии о принятом решении через электронную среду.

Статья 17. Признание решения об удовлетворении заявки недействительным

(1) Решение об удовлетворении заявки признается полностью или частично недействительным в следующих случаях:

- 1) обнаруживается обстоятельство, при котором заявка не была бы удовлетворена или была бы удовлетворена частично;
- 2) при подаче заявки или при осуществлении мероприятий была сознательно представлена недостоверная или неполная информация либо информация была сознательно оставлена непредставленной;
- 3) в случае удовлетворения заявки с побочным условием последнее не наступает или его не удается выполнить;
- 4) заявление получателя субсидии о внесении изменений в решение об удовлетворении заявки остается без удовлетворения, и у получателя субсидии нет возможности продолжать использование субсидии на предусмотренных условиях;
- 5) получатель субсидии подал заявление об отказе от использования субсидии.

(2) Получатель субсидии должен вернуть полученную субсидию в соответствии с решением о признании решения об удовлетворении заявки частично или полностью недействительным.

Глава 6

Условия выплаты субсидии и предоставление отчета

Статья 18. Условия выплаты субсидии

(1) Субсидия выплачивается ее получателю в качестве предоплаты до подтверждения приемлемости расходов в соответствии с условиями, установленными решением об удовлетворении заявки и настоящим постановлением.

(2) В качестве предоплаты субсидия выплачивается на основании соответствующей заявки получателя субсидии, поданной в форме, позволяющей воспроизведение в письменном виде, с указанием необходимости предоплаты.

(3) Если решение об удовлетворении заявки принимается с побочным условием, то субсидия выплачивается после наступления или выполнения побочного условия.

Статья 19. Предоставление отчета, связанного с использованием субсидии

(1) Получатель субсидии предоставляет Распределителю субсидий отчет по проекту через электронную среду в течение 15 рабочих дней после окончания периода приемлемости проекта.

(2) Распределитель субсидий рассматривает отчет в течение не более чем 60 рабочих дней с момента его предоставления.

(3) Срок предоставления отчета может быть в обоснованных случаях продлен на основании заявления получателя субсидии при условии, что получатель субсидии подал вышеназванное заявление до истечения срока, указанного в части 1 настоящей статьи.

(4) При наличии в отчете недостатков Распределитель субсидий может предоставить получателю субсидии срок до 14 календарных дней для устранения недостатков, на время которого приостанавливается срок рассмотрения отчета, указанный в части 2 настоящей статьи.

(5) Распределитель субсидий утверждает отчет, если получатель субсидии устранил недостатки в течение срока, указанного в части 4 настоящей статьи, если Распределитель субсидий не выявил нарушений или если получатель субсидии вернул Распределителю субсидий неиспользованный остаток субсидии.

Глава 7

Истребование возврата субсидии

Статья 20. Истребование возврата и возврат субсидий

(1) Решение об истребовании частичного или полного возврата субсидии Распределитель субсидий принимает в соответствии с дискреционным правом в следующих случаях:

- 1) субсидия использовалась для возмещения неприемлемого расхода;
- 2) цель и результат, указанные в статье 2 настоящего постановления, не были достигнуты и/или предусмотренные заявкой мероприятия не были осуществлены;
- 3) стоимость приемлемых расходов оказалась меньше запланированного;
- 4) расходные документы использовались в качестве расходных документов по другой субсидии;
- 5) получатель субсидии оставил частично или полностью невыполненным обязательство или требование, что повлияло на приемлемость расхода;
- 6) получатель субсидии представил ложные сведения или скрыл сведения;
- 7) отчет не был своевременно предоставлен;
- 8) в отношении получателя субсидии возбуждено банкротное или ликвидационное производство;
- 9) предоставление субсидии не соответствует правилам государственной помощи.

(2) Решение об истребовании возврата субсидии не принимается в случае:

- 1) устранения недостатка или выполнения обязательства и требования;
- 2) обнаружения получателем субсидии факта возмещения ему неприемлемого расхода, информирования об этом при первой возможности Распределителя субсидий и возврата субсидии.

(3) Решение об истребовании возврата субсидии может быть принято в течение трех лет с момента выполнения получателем субсидии последнего обязательства.

(4) В случае предоставления субсидии в виде малозначимой государственной помощи решение об истребовании возврата субсидии может быть принято в течение десяти лет после предоставления субсидии ее получателю.

(5) Получатель субсидии должен вернуть субсидию, указанную в решении об истребовании возврата субсидии, в течение 60 календарных дней со дня вступления в силу вышеназванного решения.

(6) В случае получения незаконной государственной помощи субсидия подлежит истребованию обратно с процентами, начисляемыми с момента выплаты субсидии в размерах, установленных Европейской комиссией.

(7) Если выявится, что получатель субсидии не выполнил свои обязательства или возложенные на него требования, и такое нарушение повлекло за собой денежные последствия, однако у Распределителя субсидий нет возможности оценить размер денежных последствий, размер субсидии сокращается процентно в зависимости от тяжести нарушения и влияния на приемлемость расхода.

- (8) Подлежащая возврату субсидия может быть рассрочена на основании обоснованного заявления получателя субсидии, если в случае единовременного возврата получатель субсидии будет испытывать существенные платежные затруднения.
- (9) Для рассрочки возврата субсидии ее получатель подает Распределителю субсидий в течение не более чем десяти рабочих дней с момента получения решения об истребовании возврата субсидии письменное ходатайство, в котором приводятся обоснования необходимости рассрочки и желаемый график рассрочки возврата субсидии. К ходатайству о рассрочке получатель субсидии должен приложить отражающие его финансовое положение документы, которые затребует Распределитель субсидий.
- (10) Решение об удовлетворении или об оставлении без удовлетворения ходатайства о рассрочке Распределитель субсидий принимает в течение десяти рабочих дней с момента получения вышеназванного ходатайства. В обоснованных случаях срок принятия решения может быть продлен на разумное время, о чем информируется получатель субсидии.
- (11) Период рассрочки возврата субсидии устанавливает Распределитель субсидий.
- (12) Решение об удовлетворении или об оставлении без удовлетворения ходатайства о рассрочке может быть принято одновременно с решением об истребовании возврата субсидии. Решение об удовлетворении или об оставлении без удовлетворения ходатайства о рассрочке направляется получателю субсидии через электронную среду или по почте заказным письмом.
- (13) В случае невозврата субсидии ее получателем в соответствии с графиком рассрочки решение о рассрочке может быть признано недействительным. В случае признания решения о рассрочке недействительным получатель субсидии должен осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней с момента вступления в силу решения о признании недействительным решения о рассрочке.
- (14) В случае невозврата подлежащей возврату субсидии в течение установленного срока Распределитель субсидий осуществляет истребование возврата подлежащей возврату субсидии в соответствии с частноправовыми положениями относительно неосновательного обогащения.

Глава 8

Права и обязанности получателя субсидии и Распределителя субсидий

Статья 21. Обязанности получателя субсидии

Получатель субсидии обеспечивает выполнение обязательств, установленных настоящим постановлением, а также успешную реализацию проекта в соответствии со сроками и условиями, зафиксированными в решении об удовлетворении заявки, в том числе:

- 1) использует субсидию в соответствии с тем, что определено в заявке, в решении об удовлетворении заявки и в настоящем постановлении;
- 2) своевременно предоставляет Распределителю субсидий затребованную информацию и отчеты;
- 3) выполняет относящиеся к делу обязательства и требования, следующие из правовых актов, регулирующих предоставление малозначимой помощи;
- 4) хранит документы и иные справки, подтверждающие приемлемость расходов, в соответствии со сроками, установленными Законом о бухгалтерском учете;
- 5) хранит документы, связанные с заявкой о получении субсидии, документы, подтверждающие приемлемость расходов, о ликвидационном производстве и в течение десяти лет после получения субсидии, если она была предоставлена в виде малозначимой помощи;
- 6) предоставляет Распределителю субсидий устные и письменные разъяснения и сведения относительно реализации проекта, в том числе об использовании субсидии, включая извлечение из бухгалтерской программы и банковского счета, в течение трех рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования и предоставляет возможность делать копии документов и извлечения из них;
- 7) ведет раздельный бухгалтерский учет относительно приемлемых расходов, неприемлемых расходов и доходов;
- 8) предоставляет Распределителю субсидий возможность проверять на месте использование субсидии, оказывая ему в этом всестороннюю помощь;
- 9) незамедлительно извещает Распределителя субсидий в письменном виде или в форме, позволяющей воспроизведение в письменном виде, об изменениях в данных, указанных в заявке или связанных с проектом, а также об обстоятельствах, препятствующих реализации проекта, в том числе о банкротном производстве, о ликвидационном производстве и о передаче имущества, связанного с реализацией проекта, другому лицу или учреждению;
- 10) при закупке услуг, связанных с осуществлением запланированных мероприятий, следует принципам, изложенным в статье 3 Закона о государственном заказе, и запрашивает не менее двух сравнимых ценовых предложений от не зависящих друг от друга офферентов в отношении всех расходов, по поводу которых получатель субсидии заключает в целях осуществления мероприятий сделку по закупке однородных услуг или материального либо нематериального имущества, стоимость которой без налога с оборота составляет 3000 евро или больше. В случае, если получение двух независимых ценовых предложений не представляется возможным или если более дешевое предложение не оказывается выбранным, то в отношении этого следует предоставить соответствующее обоснование;
- 11) осуществляет возврат неиспользованного остатка субсидии вместе с отчетом;

12) осуществляет возврат субсидии в случае истребования возврата Распределителем субсидий;
13) экспонирует логотипы Распределителя субсидий и Министерства культуры на всех мероприятиях, проводимых с помощью субсидии, в том числе в рекламе и в печатных изданиях, а также передает Распределителю субсидий вместе с отчетом экземпляр печатного издания, компакт-диска CD или DVD.

Статья 22. Права получателя субсидии

Получатель субсидии вправе:

- 1) получать от Распределителя субсидий информацию и консультации, которые связаны с требованиями и обязанностями получателя субсидии, установленными правовыми актами, настоящим постановлением или решением об удовлетворении заявки;
- 2) излагать свои позиции в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 14 настоящего постановления, и в рамках устранения недостатков;
- 3) знакомиться с содержащейся в составленных относительно него документах информацией, а также со сведениями, неразрывно связанными с названной информацией, в порядке, установленном Законом о публичной информации;
- 4) отказаться от субсидии или осуществить его возврат в любое время в полном объеме;
- 5) вносить изменения без информирования Распределителя субсидий в расходные строчки бюджета, приложенного к заявке, в общей сложности в объеме не более 30%;
- 6) ходатайствовать при условии, что сумма субсидии не изменится, о внесении изменений в расходные строчки бюджета, приложенного к заявке, в течение календарного года, если объем изменений превышает объем, установленный пунктом 5 настоящей статьи.

Статья 23. Обязанности Распределителя субсидий

Распределитель субсидий обязан:

- 1) направлять подателю заявки или получателю субсидии решения, предусмотренные настоящим постановлением, в сроки, установленные настоящим постановлением;
- 2) в случае предоставления малозначимой помощи обеспечивать внесение данных в Регистр государственной и малозначимой помощи, а также выполнение иных обязанностей, указанных в главе 6 Закона о конкуренции;
- 3) в случае предоставления малозначимой помощи хранить документы, связанные с заявкой о предоставлении субсидии и ее предоставлении, а также справки, подтверждающие приемлемость расходов, и справки, связанные с иными документами и информацией, в течение десяти лет после принятия решения об удовлетворении заявки;
- 4) проверять реализацию проекта
- 5) обеспечить доступ к формам заявки и отчетности, а также к соответствующим методическим материалам через электронную среду;
- 6) незамедлительно информировать получателя субсидии об изменениях, внесенных в настоящее постановление и в иные правовые акты, регулирующие использование субсидии;
- 7) осуществлять иные действия, предусмотренные настоящим постановлением, применимыми правовыми актами или решением об удовлетворении заявки.

Статья 24. Права Распределителя субсидий

Распределитель субсидий вправе:

- 1) проверять у получателя субсидии расходные документы, связанные с проектом, а также реализацию проекта, в том числе соответствие использования субсидии настоящему постановлению и решению об удовлетворении заявки;
- 2) требовать предоставления дополнительных сведений и документов относительно целей, результатов и расходов проекта, подтверждающих надлежащее осуществление мероприятий и надлежащее выполнение получателем субсидии своих обязательств;
- 3) оставить субсидию не выплаченной и/или истребовать частичного или полного возврата субсидии в случае нарушения ее получателем условий, установленных настоящим постановлением и/или решением об удовлетворении субсидии либо отклонения иным образом от того, что предусмотрено заявкой, решением об удовлетворении заявки или настоящим постановлением;
- 4) проверять в ходе рассмотрения заявки способность ее подателя оплачивать неприемлемые расходы и оставить заявку без удовлетворения либо отказаться от выплаты субсидии, если у получателя субсидии возникла налоговая или платежная задолженность перед государством, которая не была рассрочена;
- 5) определить на основании дискреционного права объем истребования возврата субсидии в соответствии со статьей 20 настоящего постановления;
- 6) в случае выявления обстоятельств, не зависящих от получателя субсидии, продлевать срок осуществления проекта.

Индрек Саар
Министр

Тарви Ситс
Канцлер