



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks



Integratsiooni
Sihtasutus

IDEEKORJE LÕIMUMISALASTE KOOSTÖÖTEGEVUSTE KORRALDAMISEKS

03.03.2021

Ljudmila Peussa
koostöötegevuste valdkonnajuht

Mis on koostöötegevused ja milleks neid on vaja?

- Integratsiooni Sihtasutus korraldab koostöös erinevate organisatsioonidega koostöötegevusi Eesti eri piirkondade organisatsioonide ja inimeste kaasatuse, demokraatlikes protsessides osalemise, keelepraktika suurendamise ja mitmekultuurilisusest teadlikkuse tõstmiseks.
- Lõimumisalaste koostöötegevuste raames viiakse läbi kaasamistegevusi, debatte ja avalikke konsultatsioone, korraldatakse koostöötegevusi (sh kultuuri- ja spordiüritusi), konverentse jms. Tegemist võib olla ühe ürituse või ürituste sarjaga.

Koostöötegevusi rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi projektist nr 2014-2020.2.06.004005006.01.15-0001 „Eesti ühiskonnas lõimumist toetavateks tegevusteks toetuse andmise tingimused“.

Tingimused

- ✚ Tegevuse **sihtrühm on kogu Eesti ühiskond alates 17-aastastest**, kohalike omavalitsuste esindajad ning era- ja kolmanda sektori organisatsioonide esindajad.
- ✚ Koostöötegevused on **eestikeelsed või toetavad osalejate eesti keeles suhtlemist**. Tegevuste läbiviimise metoodika ja viisid peavad võimaldama kõigil osalejatel avatult väljendada oma arvamust ning osaleda aktiivselt tegevustel, sõltumata osalejate rahvusest ja emakeelest.
- ✚ Koostöötegevused peavad toimuma **ajavahemikul 01.05.2021 - 31.12.2021**.
- ✚ Ideekorje raames lõimumisalaste koostöötegevuste korraldamise eelarve on kokku **60 000 eurot**.



Tingimused

- ✚ Iga tegevuse kogumaksumus (transport, toitlustus, korraldus ja kõik muud kulud) võib olla **maksimaalselt 4900** eurot.
- ✚ Idee esitaja tagab, et selle idee elluviimist **ei rahastata muudest Euroopa Liidu või riigieelarvelistest vahenditest.**
- ✚ Koostöötegevuses osalemine peab olema **osalejatele tasuta.**
- ✚ Tegevuse korraldamisele planeeritud kulud peavad olema **põhjendatud.**



Idee kirjeldus

- ✚ Koostöötegevuse nimetus
- ✚ Koostöötegevuse põhjendus
- ✚ Sihtrühma kirjeldus ja osalejate oodatav arv
- ✚ Koostöötegevuse idee kirjeldus
- ✚ Tegevuse eesmärk ja eeldatav mõju osalejatele
- ✚ Koostöötegevuse toimumise aeg
- ✚ Tegevuskava kirjeldus ürituse korraldamiseks ja läbiviimiseks
- ✚ Koostöötegevuse päevakava
- ✚ Tegevuse läbiviimise koht
- ✚ Tegevuse keel (koostöötegevused on eestikeelsed või toetavad osalejate eesti keele kasutamist)
- ✚ Koostöötegevuse veebipõhine alternatiiv (kui on olemas)
- ✚ Eeldatavad kulud (eelarve)



Eelarve esitamine

- ✚ Idee kogumaksumus (transport, toitlustus, korraldus ja kõik muud kulud) võib olla **maksimaalselt 4900** eurot.
- ✚ Töötasude arvestamisel tuleb arvesse võtta tööandja kogukulu ehk palgafond.
- ✚ Soovitan lisada selgituse iga kululiigile.



Abikõlblikud kulud

- # tegevuse elluviimiseks vajaminevate **ruumide rentimise** kulud;
- # tegevuse korraldamiseks vajaliku **tehnika ja seadmete rentimise** kulud;
- # osalejate **transpordi-, toitlustamis- ja majutuskulud**;
- # kulud tegevusel **esinejatele** (nt lektorid, moderaatorid) **tasumiseks**;
- # projektijuhi tasu;
- # **reklaami- ja teavituskulud**;
- # tegevuse korraldamiseks vajaliku **tarkvara kasutamise**ga seotud kulud;
- # **kantseleitarvetele** kulud.



Kulud koostöötegevuse korraldamisele

- ✚ Tegevuses osalejate transpordi, toitlustuse, majutuse vm sarnased teenused tellib INSA. Kõik lepingud teenuste tellimiseks, k.a lepingud ekspertide ja esinejatega sõlmib INSA. Täpsed andmed tellimuse jaoks peavad olema INSAle edastatud vähemalt 10 tööpäeva enne ürituse algust.
- ✚ Tegevuse korraldamise ja läbiviimise eest maksab INSA eduka idee esitajale projektijuhi töötasu töövõtulepingu alusel (kui idee eelarve sisaldab projektijuhi töötasu).



Teenuste tellimine koostöötegevuse korraldamiseks

- ✚ INSA tellib vajalikud teenused (ruumide rent, osalejate transport, toitlustus ja majutus) minikonkursside kaudu ja vajadusel sõlmib lepingud esinejate ja ekspertidega.
- ✚ Võttes aluseks eduka idee esitaja info koostöötegevuste eesmärkide, osalejate arvu, kestuse jm osas viib INSA läbi minikonkursid (võtab võrreldavad pakkumused), mille korraldamine võtab võtta kaks nädalat aega.
- ✚ Pärast pakkumuste laekumist valib INSA pakkumuse kutses seatud nõuetele vastavate pakkumuste seast madalama hinnaga pakkumuse.



Ideede esitamine

- ✚ Ideid võivad esitada Eesti Vabariigis registreeritud juriidilised isikud, kohalikuomavalitsuse üksused, füüsilisest isikust ettevõtjad (edaspidi FIE) ja eraisikud. Saab esitada **kuni 3 ideid**.
- ✚ Tegevuse idee peab olema kirjeldatud eesti keeles vastavalt vormile.
- ✚ Soovitav on erinevate organisatsioonide omavaheline koostöö ühistegevuse korraldamisel ning mitme organisatsiooni sihtrühma kaasamine tegevuste elluviimisesse.



Projektijuht

- ✚ Projektijuhil peab olema projektijuhtimise kogemus viimase 5 aasta jooksul arvates ideede esitamise tähtpäevast tagasiulatuvalt.
- ✚ Projektijuhi ülesanded:
 - töövõtulepingu tulemuslik ja tähtaegne teostamine;
 - koostöötegevuse korraldus ja INSA-ga sujuva koostöö tagamine;
 - tegevuse korralduse käigus tekkivate probleemide operatiivne lahendamine;
 - ürituse reklaam, kommunikatsioonitegevus, reklaam- ja trükimaterjalide valmistamine koostöös INSA esindajaga.
- ✚ INSA sõlmib tegevuse projektijuhiga töövõtulepingu.



Koostöötegevuse korraldamine

✚ Tegevuse korraldaja tagab:

- viivitamise Euroopa Sotsiaalfondist (ESF) rahastatavale projektile nr 2014-2020.2.06.004005006.01.15-0001 „Eesti ühiskonnas lõimumist toetavad tegevused“ ning tähistamise Euroopa Sotsiaalfondi kaksiklogoga;
- viitamise INSAle, kasutades selleks INSA logo.

✚ Tegevustes osalejad peavad täitma registreerimislehe. Veebipõhiste koostöötegevuste puhul kogub korraldaja osalejate andmeid elektroonilisel kujul.

✚ Tegevuse reklaammaterjalid ja teavitustekstid peavad olema INSA-ga kooskõlastatud.

✚ Tegevuste korraldamisel tuleb järgida Terviseameti ja Haridus- ja Teadusministeeriumi käitumisjuhiseid ja soovitusi.



Aruandlus

- ✚ Koostöötegevuse korraldaja esitab tegevuse järel aruande, milles teeb kokkuvõtte toimunud tegevusest ja selle mõjust osalejatele. Aruandega koos korraldaja esitab INSA-le täidetud registreerimislehtede originaalid ning ka nimekirja osalejate andmetega elektroonilisel kujul.
- ✚ INSA tasub projektijuhile tasu tegevuse korralduse eest pärast aruande kinnitamist ning pärast töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist.



Ideede hindamine

- Esitatud ideede hindamisega tegeleb hindamiskomisjon.
 - idee vastab punktis 2 loetletud tingimustele;
 - idee elluviimine jääb ajavahemikku 01.05. kuni 31.12.2021;
 - idee on esitatud etteantud vormil ja tähtaegselt;
 - projektijuhil on nõutav projektijuhtimise kogemus;
 - idee kogumaksumus on maksimaalse maksumuse piires.



Ideede hindamine

🧩 Hindamiskriteeriumid

- Koostöötegevuse põhjendus ja vastavus ideekorje tingimustele (kuni 20 p)
- Erinevate organisatsioonide kaasatus koostöötegevuse elluviimisse. Koostöötegevuse läbimõeldus (kuni 20 p)
- Tegevuskava läbimõeldus (kuni 20 p)
- Eelarve realistlikkus ja põhjendatus (kuni 20 p)
- Koostöötegevuse eeldatav mõju (kuni 20 p)



Ideede hindamine

- ✦ Hindamispunktide saamiseks liidetakse kõigi hindajate antud punktid ja arvutatakse punktisumma keskmine hindajate arvuga jagades. Ideele on võimalik anda maksimaalselt 100 punkti.
- ✦ Vastavalt punktide arvule moodustatakse ideedest pingerida ning toetuse saavad ideed, mis mahuvad pingerea alusel ideekorje eelarvemahu piiresse.



Ideede esitamine

- ✦ **Ideede esitamise tähtaeg on 15.03.2021 kell 23.59.** Ideed tuleb esitada digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressil taotlus@integratsioon.ee.
- ✦ Juriidilise isiku või kohaliku omavalitsuse üksuse idee peab olema alla kirjutatud seadusjärgse esindaja poolt. Juhul, kui idee esindajana allakirjutanud isik ei ole idee esitaja seadusjärgne esindaja, siis tuleb esitada vastav volikiri.



Täiendav info

Ljudmila Peussa

tel 659 9859

e-post: ljudmila.peussa@integratsioon.ee

