



Euroopa Sotsiaalfondist rahastatav projekt nr 2014-2020.2.06.004005006.01.15-0001 „Eesti ühiskonnas lõimumist toetavateks tegevusteks toetuse andmise tingimused“

LÕIMUMISALASED KOOSTÖÖTEGEVUSED

Lõimumisalaste koostöötegevuste korraldamine

Ideekorje

Juhised ja oluline teave oma idee kirjeldamiseks ja esitamiseks

1. Taustainformatsioon

Lõimumist toetavate väärtushoiakute kujundamisel on keskne roll erinevate ühiskonnagruppide aktiivsetel ja positiivsetel kontaktidel. Teadlikkus ühiskonnas toimuvast on lõimumise edukuse üks võtmeküsimusi. Ühiskondliku sidususe teket pärsvivad sageli suletud keelelis-kultuuriliste kogukondade kujunemine, puudulik infovahetus, vähesed kontaktid ja vähene osalus ühiskondlikus elus (sh kodanikuühiskonna, kogukondliku ja poliitilise osaluse tasanditel).

Selleks, et teistest rahvustest inimesed osaleksid aktiivselt ühiskonnaelus, korraldab Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi INSA) koostöös erinevate organisatsioonidega koostöötegevusi Eesti eri piirkondade organisatsioonide ja inimeste kaasatuse, demokraatlikes protsessides osalemise, keelepraktika suurendamise ja mitmekultuurilisusest teadlikkuse tõstmiseks.

2020. aastal toimus INSA kaasabil 15 kogukondlikku koostööd soodustavat tegevust. Neist sai osa 1140 inimest. Soodustati ühistegevusi, mis suurendavad noorte ja täiskasvanute osalust ühiskondlikes protsessides. Näiteks toimusid arutelud ja seminarid sellistel teemadel nagu noortepoliitika, meediakirjaoskus, hariduse tulevik, linnaarendamine, kaasav haridus, erivajadusega lapsed ja ühiskond, elanike ja kohalike omavalitsuste koostöö, tervishoid, filmitööstus ja sport. Ida-Virumaa elanikud tegid koostööd teiste maakondade haridusametite ja kultuuriseltsidega, toimus kommunikatsioonifestival, rahvamatk, erineva keele ja kultuuriga inimesi ühendavad koosmeeleüritused. Nii mõnigi ettevõtmine korraldati noorte algatusel ja jõul, mis on ka regionaalarengu mõttes väga lootustäratav.

Antud ideekorje raames ootab INSA ideid, mille elluviimine jääb ajavahemikku 01.05.2021 kuni 31.12.2021.

Koostöötegevusi rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi projektist nr 2014-2020.2.06.004005006.01.15-0001 „Eesti ühiskonnas lõimumist toetavateks tegevusteks toetuse andmise tingimused“.

2. Lõimumisalaste koostöötegevuste korraldamise üldised tingimused

- 2.1. Lõimumisalaste koostöötegevuste raames viiakse läbi kaasamistegevusi, debatte ja avalikke konsultatsioone, korraldatakse koostöötegevusi (sh kultuuri- ja spordiüritusi), konverentse jms. Tegemist võib olla ühe ürituse või ürituste sarjaga.
- 2.2. Koostöötegevuse tulemusena on paranenud lõimumisega tegelevate ja lõimumist toetavate organisatsioonide koostöö, rahvustevahelised kontaktid Eestis on tihenunud ning selle kaudu on suurenenud teadlikkus kultuurilisest mitmekesisusest.
- 2.3. Tegevuse sihtrühm on kogu Eesti ühiskond, sh eesti keelt nii emakeelena kui teise keelena rääkivad vähemalt 17 aastased püsielanikud, kohalike omavalitsuste esindajad ning era- ja kolmanda sektori organisatsioonide esindajad.
- 2.4. Koostöötegevused on eestikeelsed või toetavad osalejate suhtlemist eesti keeles. Tegevuste läbiviimise meetoodika ja viisid peavad võimaldama kõigil osalejatel avatult väljendada oma arvamust ning osaleda aktiivselt tegevustes, sõltumata osalejate rahvusest ja emakeelest.
- 2.5. Tegevuses osalejate transpordi, toitlustuse, majutuse vm sarnased teenused tellib INSA. Kõik lepingud teenuste tellimiseks, k.a. lepingud ekspertide ja esinejatega sõlmib INSA. Tegevuse korraldamise ja läbiviimise eest maksab INSA eduka idee esitajale projektijuhi töötasu töövõtulepingu alusel (kui idee eelarve sisaldab projektijuhi töötasu).
- 2.6. Idee esitaja tagab, et selle idee elluviimist ei rahastata muudest Euroopa Liidu või riigieelarvelistest vahenditest.
- 2.7. Ideekorje raames lõimumisalaste koostöötegevuste korraldamise eelarve on kokku 60 000 eurot.
- 2.8. Iga tegevuse kogumaksumus (transport, toitlustus, korraldus, projektijuhi töötasu ja kõik muud kulud) võib olla maksimaalselt 4900 (neli tuhat üheksasada) eurot. Töötasude arvestamisel tuleb arvesse võtta tööandja kogukulu ehk palgafond.
- 2.9. Koostöötegevuses osalemine peab olema osalejatele tasuta.

- 2.10. Projektijuhil peab olema projektijuhtimise kogemus viimase 5 (viie) aasta jooksul arvates ideede esitamise tähtpäevast tagasiulatuvalt. Idee esitaja esitab projektijuhi varasema projektijuhtimise kogemuse kirjelduse (vt Lisa 6).
- 2.11. Projektijuhi ülesanded:
- 2.11.1. töövõtulepingu tulemuslik ja tähtaegne teostamine;
 - 2.11.2. koostöötegevuse korraldus ja INSA-ga sujuva koostöö tagamine;
 - 2.11.3. tegevuse korralduse käigus tekkivate probleemide operatiivne lahendamine;
 - 2.11.4. ürituse reklaam, kommunikatsioonitegevus, reklaam- ja trükimaterjalide valmistamine koostöös INSA esindajaga.
- 2.12. Soovitav on erinevate organisatsioonide omavaheline koostöö ühistegevuse korraldamisel ning mitme organisatsiooni sihtrühma kaasamine tegevuste elluviimisesse.
- 2.13. Tegevuse korraldamisele planeeritud kulud peavad olema põhjendatud. Kulude planeerimisel tuleb arvestada ideekorje raames rahastatavate kuludega (vt Lisa 2).
- 2.14. Ideid võivad esitada Eesti Vabariigis registreeritud juriidilised isikud, kohaliku omavalitsuse üksused, füüsilisest isikust ettevõtjad (edaspidi FIE) ja eraisikud.
- 2.15. Iga juriidiline isik, kohaliku omavalitsuse üksus, FIE või eraisik saab esitada antud konkursi raames kuni 3 (kolm) ideed.
- 2.16. Juriidilise isiku või kohaliku omavalitsuse üksuse idee peab olema alla kirjutatud seadusjärgse esindaja poolt. Juhul, kui idee esindajana allakirjutanud isik ei ole idee esitaja seadusjärgne esindaja, siis tuleb esitada vastav volikiri (vt Lisa 7).
- 2.17. Tegevuse idee peab olema kirjeldatud eesti keeles vastavalt vormile (vt Lisa 1).
- 2.18. Tegevustes osalejad peavad täitma registreerimislehe (vt Lisa 3), kuhu kantakse osaleja ees- ja perekonnanimi, sünniaeg, e-posti aadress, esindatava asutuse nimetus ning osaleja allkiri. Veebipõhiste koostöötegevuste puhul kogub korraldaja osalejate andmed elektroonilisel kujul. Tegevuse järel esitab korraldaja INSA-le täidetud registreerimislehtede originaalid ning ka nimekirja osalejate andmetega elektroonilisel kujul.
- 2.19. Tegevuse korraldaja tagab **viitamise**
- 2.19.1 Euroopa Sotsiaalfondist rahastatavale projektile nr 2014-2020.2.06.004005006.01.15-0001 „Eesti ühiskonnas lõimumist toetavad tegevused“ tegevusega seotud mistahes esinemistes ja sõnavõttudes, e-

keskkonnas, trükistes, artiklites, materjalides ja dokumentides (sh muudes kirjalikes ja suulistes avaldustes ning ruumides) ning **tähistamise** Euroopa Sotsiaalfondi kaksiklogoga vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.09.2014. a määrusele nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ (<https://www.riigiteataja.ee/akt/125042017019>);

2.19.2 INSAle, kasutades selleks INSA logo, mille kasutamise hea tava ja formaadid on leitavad aadressil <https://www.integratsioon.ee/sumboolika-ja-logod>.

2.20. Tegevuse reklaammaterjalid ja teavitustekstid peavad olema INSA-ga kooskõlastatud.

2.21. Koostöötegevuse korraldaja esitab tegevuse järel aruande, milles teeb kokkuvõtte toimunud tegevusest ja selle mõjust osalejatele (vt Lisa 4).

2.22. INSA tasub projektijuhile tasu tegevuse korralduse eest pärast aruande kinnitamist ning pärast töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist.

2.23. Tegevuste korraldamisel tuleb järgida Terviseameti ja Haridus- ja Teadusministeeriumi käitumisjuhiseid ja soovitusi.

3. Ideede esitamisele järgnevate tegevuste kirjeldus ja hindamisprotseduur

3.1 Esitatud ideid hindab INSA moodustatud hindamiskomisjon, vajadusel esitab idee esitajale täpsustavaid küsimusi ja valib välja ideed, mida INSA hakkab koostöös idee esitajaga ellu viima.

3.1.1 Esmalt kontrollitakse ideede vastavust järgmistele punktidele:

- idee vastab punktis 2 loetletud tingimustele;
- idee elluviimine jääb ajavahemikku 01.05. kuni 31.12.2021;
- idee on esitatud etteantud vormil ja tähtaegselt;
- projektijuhil on nõutav projektijuhtimise kogemus;
- idee kogumaksumus on maksimaalse maksumuse piires.

3.1.2 Idee hindamisel lähtutakse järgmistest hindamiskriteeriumidest (täiendava info saamiseks vt Lisa 5):

3.1.2.1 Koostöötegevuse põhjendus ja vastavus ideekorje tingimustele.

3.1.2.2 Erinevate organisatsioonide kaasatus. Koostöötegevuse läbimõeldus.

3.1.2.3 Tegevuskava läbimõeldus.

3.1.2.4 Eelarve realistlikkus ja põhjendatus.

3.1.2.5 Koostöötegevuse eeldatav mõju.

3.1.3 Hindamispunktide saamiseks liidetakse kõigi hindajate antud punktid ja arvutatakse punktisumma keskmine hindajate arvuga jagades.

3.1.4 Idee on võimalik anda maksimaalselt 100 punkti.

3.1.5 Vastavalt punktide arvule moodustatakse ideedest pingerida ning toetuse saavad ideed, mis mahuvad pingerea alusel ideekorje eelarvemahu piiresse.

3.2 INSA sõlmib tegevuse projektijuhiga töövõtulepingu, kus osapooled lepivad kokku tegevuse korraldamisega seotud ülesannete, vastutuse ja kohustuse jaotuse. Kui idee eelarve ei sisalda projektijuhi töötasu, siis eduka idee esitaja projektijuhiga sõlmitakse vabatahtliku töö leping.

4. Muu oluline informatsioon

4.1. INSA tellib vajalikud teenused (ruumide rent, osalejate transport ja toitlustus (vajadusel ka majutus)) minikonkursside (võtab võrreldavad pakkumused) kaudu ja vajadusel sõlmib lepingud esinejate ja ekspertidega.

4.2. Võttes aluseks eduka idee esitaja info koostöötegevuste eesmärkide, osalejate arvu, kestuse jm osas viib INSA läbi minikonkursid, mille korraldamine võtab aega kaks nädalat.

4.3. Pärast pakkumuste laekumist valib INSA pakkumuse kutses seatud nõuetele vastavate pakkumuste seast madalama hinnaga pakkumuse.

Ideede kirjelduste esitamise tähtaeg on 15.03.2021. Ideed tuleb esitada digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressile taotlus@integratsioon.ee. Tähtajast hiljem esitatud ideid ei menetleta.

Ideekorje infotunnid toimuvad Zoomi keskkonnas:

- **03.03.2021 kell 15.00 (eesti keeles)**
- **04.03.2021 kell 15.00 (vene keeles)**

Infopäevale saab registreeruda [SIIN](#).

Infopäeva link edastatakse osalejatele enne infopäeva toimumist.

Vajadusel on võimalik kokku leppida personaalne nõustamine, nt Skype'is, Zoomis, Teamsis.

5. Lisad

- Lisa 1. Idee esitamise vorm
- Lisa 2. Abikõlblikud kulud
- Lisa 3. Registreerimisleht osalejatele
- Lisa 4. Koostöötegevuse projektijuhi aruanne
- Lisa 5. Hindamiskriteeriumid
- Lisa 6. Projektijuhi elulookirjeldus
- Lisa 7. Volikirja vorm

Kontaktisik ideekorjega seotud küsimustes:

Ljudmila Peussa
koostöötegevuste valdkonnajuht
Integratsiooni Sihtasutus
telefon 659 9859
e-post ljudmila.peussa@integratsioon.ee