

Pakkumuskutse

Üleilmsetele eesti noortele suunatud veebikohtumiste ettevalmistamine ja läbiviimine

1. Pakkumuskutse eesmärk

Pakkumuskutse eesmärk on leida teenusepakkuja, kes valmistab ette ja viib läbi kaks veebikohtumist (ZOOM keskkonnas) välismaal elavatele eesti juurtega noortele ja tuginoortele ning Eestisse tagasipöördunud noortele.

Kohtumiste eesmärk on:

- pakkuda välismaal elavatele eesti noortele võimalust suhelda teiste eesti noortega ja luua uusi kontakte;
- anda infot Eestis elamise, töötamise ja õppimise võimalustest, suvistest laagritest ning muudest programmidest, mis toovad Eestis ja välismaal elavaid eesti noori kokku;
- luua toetav keskkond eesti keele kasutamiseks ja praktiseerimiseks;
- arutleda noorte jaoks olulistel Eesti, eestluse ja identiteediga seotud teemadel;
- tugevdada noorte sidet Eesti ja teiste eesti noortega;

Kohtumised peavad olema kaasavad, suhtlemisele ja ühistegevustele suunatud. Tegemist ei ole tavapärase infotundide või loengutega, vaid ootame aktiivset sündmust, kus noored osalevad nii suuremas kui väiksemas grupis, toimuvad arutelud, noored saavad keelepraktikat ja on loodud noorte omavahelist suhtlust toetav keskkond.

2. Kohtumiste aeg, sihtrühm ja osalejate arv, teavitus ja registreerimine

Teenusepakkuja valmistab ette ja viib Zoomi keskkonnas läbi kaks kohtumist:

1. 21.11.2026 kell 16.00-18.00 - 13-18-aastastele välisriigis elavatele eesti juurtega noortele; osalejate sihtarv on 15–30 inimest, sealhulgas tuginoored.
2. 13.12.2026 kell 16.00-18.00 – 18–30-aastastele välisriigis elavatele eesti juurtega nooretele; osalejate sihtarv on 14–20 inimest. Osalejate hulgas võib olla ka viimase kahe aasta jooksul Eestisse tagasi pöördunud noori.

Kõik kellaajad on Eesti aja järgi.

Osalejate arvuna arvestatakse välisriigis elavate eesti juurtega noorte ja tuginoorte (vt p 3.2) ning Eestisse tagasipöördunud noorte koguarvu.

Noorte leidmine ja kohtumistele kaasamine, sealhulgas teavitamine ja kontaktide vahendamine, toimub koostöös tellijaga. Osalejate registreerimise ning muude kohtumistel osalemiseks vajalike tegevuste korraldamise eest vastutab teenusepakkuja.

3. Kohtumised

3.1 Kohtumiste sisu ja formaat

Teenusepakkuja töötab koostöös tellijaga välja kohtumiste täpse sisu, ülesehituse ja tegevused. Kohtumised peavad sisaldama vähemalt:

- osalejate tutvumist ja omavahelist suhtlust;
- võimalust kasutada ja praktiseerida eesti keelt;
- tegevusi ja arutelusid väiksemates gruppides, kasutades Zoomi breakout room'e või muud sobivat lahendust;
- juhitud arutelusid või muid osalejaid aktiivselt kaasavaid tegevusi;
- tegevusi, mis toetavad noorte omavaheliste kontaktide loomist;
- kohtumise professionaalset juhtimist ja modereerimist;
- vähemalt ühe külalisesineja osalemist mõlemal kohtumisel.

Kohtumiste täpsed teemad lepitakse eduka pakkujaga kokku. Võimalikud teemavaldkonnad on näiteks „Minu Eesti“, noore praegune ja tulevane side Eestiga, eesti keele ja kultuuriga sideme hoidmine välismaal, mitmikidentiteet, suhted teiste eesti noortega ning Eestis toimuvad suvised laagrid ja muud noortele suunatud võimalused. Pakkuja võib esitada ka oma ettepanekuid, lähtudes kohtumiste eesmärgist ja sihtrühmast.

3.2 Tuginoorte kaasamine

13-18-aastastele mõeldud kohtumisele 21.11.2026 peab teenusepakkuja kaasama kuni viis Eestis elavat samas vanusegrupis eesti noort tuginoort, kes toetavad väikestes gruppides toimuvat suhtlust ja tegevusi.

Tuginoorte ülesanne on:

- aidata luua vaba ja sõbralikku suhtluskeskkonda;
- julgustada osalejaid suhtlema ja eesti keelt kasutama;
- käivitada ja toetada vestlust väikestes gruppides;
- kaasata arutellu erineva keeleoskuse ja suhtlemisjulgusega noori;
- toetada Eestis ja välismaal elavate noorte omavaheliste kontaktide loomist.

Tuginoored ei ole kohtumise põhikorraldajad ega moderaatorid, vaid osalejate eakaaslased, mentorid ja grupitergevustes toetajad. Teenusepakkuja leiab tuginoored ning valmistab nad enne 21.11.2026 toimuvat kohtumist ette tutvustades kohtumise eesmärki, ülesehitust, tegevusi, nende rolli ning väikestes gruppides suhtluse toetamise põhimõtteid.

3.3 Külalisesineja kaasamine

Igal kohtumisel peab osalema vähemalt üks külalisesineja, kelle ülesanne on avada kohtumise teemat noortele sobival ja kaasaval viisil ning anda sisendit edasiseks aruteluks.

Külalisesinejaks võib olla näiteks tuntud Eesti inimene, kellel on välismaal elamise, õppimise või töötamise kogemus, Eestisse tagasi pöördunud eestlane, identiteedi, eesti keele, kultuuri või noorte valdkonna ekspert või muu kohtumise eesmärgiga sobiv esineja. Külalisesineja leidmine on teenusepakkuja ülesanne ning valik tuleb enne kohtumist tellijaga kooskõlastada. Külalisesineja etteaste kestus peab olema 20–30 minutit.

Külalisesineja ei pea olema sama mõlemal kohtumisel.

3.4 Nõutud tegevused pakkumuse raames

1. Töötada välja kahe kohtumise sisuline kontseptsioon, ülesehitus ja tegevused ning kooskõlastada need tellijaga.
2. Kavandada kahe tunni pikkused kohtumised viisil, mis toetab osalejate aktiivset kaasamist, eesti keele praktiseerimist ning omavahelist suhtlust.
3. Osalejate registreerimine ning muude kohtumistel osalemiseks vajalike tegevuste korraldamine.
4. Valmistada ette ja läbi viia kaks kohtumist punktis 2 toodud kuupäevadel ja kellaaegadel.
5. Korraldada kohtumistel väikestes gruppides toimuvad arutelud ja tegevused.
6. Koostöös tellijaga korraldada osalejate värbamine mõlemale veebikohtumisele eesmärgiga saavutada punktis 2 nimetatud osalejate arv.
7. Leida 13-18-aastaste kohtumisele kuni viis Eestis elavat eesti noort tuginoort ning valmistada nad kohtumisteks ette.
8. Leida mõlemale kohtumisele vähemalt üks sobiv külalisesineja ning kooskõlastada esineja tellijaga.
9. Juhtida ja modereerida mõlemat kohtumist ning tagada osalejate aktiivne kaasamine.
10. Saata osalejatele enne iga kohtumist Zoomi osalemislink ja osalemiseks vajalik praktiline info (sh meeldetuletused).
11. Tagada kohtumiste läbiviimise tehniline sujuvus Zoomi keskkonnas.
12. Esitada pärast kohtumisi tellijale kirjalik lõppkokkuvõte (vt.p 5) läbiviidud tegevustest ja ettepanekud tegevuse jätkamiseks järgnevatel aastatel.

4. Nõuded tööde läbiviijale

Kui teenust osutab mitu isikut, võivad käesolevas punktis nimetatud kogemus- ja pädevusnõuded olla täidetud läbiviijate meeskonna peale kokku, tingimusel et pakkumuses on selgelt näidatud iga isiku roll, pädevus ja vastutus. Kõik teenuse vahetu osutamisega seotud täiskasvanud läbiviijad tuleb pakkumuses nimetada (vt Lisa 1).

Teenust vahetult osutaval isikul või isikutel peab olema:

1. viimase kolme aasta jooksul vähemalt kaks asjakohast kogemust välisriigis elavate eesti noortega töötamisel või neile suunatud tegevuste korraldamisel. Esitatud kogemustest peab

nähtuma ka grupitöö läbiviimise ja noorte kaasamise praktiline kogemus. Samad tegevused võivad tõendada mitme käesolevas punktis nimetatud nõude täitmist.

2. grupitöö läbiviimise teadmised ja kogemused grupiprotsesside põhimõtetest, teadmised peab olema tõendatud vastava kursuse või haridusasutuse tunnistuse või diplomiga, kogemus peab olema kirjeldatud 2 erineva tegevusega pakkumuses vt. LISA 1.
3. oskus juhtida ja modereerida noortele suunatud tegevusi veebikeskkonnas, kirjeldus lisada pakkumusele vt. LISA 1.
4. oskus luua avatud, turvalise ja aktiivset osalemist toetava suhtluskeskkonna ning arvestada osalejate erineva eesti keele oskuse tasemega.
5. inglise keele oskus vähemalt B1-tasemel või sellega võrreldaval tasemel, et vajaduse korral toetada osalejaid, kelle eesti keele oskus ei võimalda kogu kohtumise vältel vabalt eesti keeles suhelda.

5. Lõppkokkuvõte

Lõppkokkuvõte tuleb esitada tellijale pärast mõlema kohtumise toimumist, kuid mitte hiljem kui 17.12.2026. Kokkuvõte peab sisaldama vähemalt:

- lühikest ülevaadet kohtumiste läbiviimisest;
- ülevaadet käsitletud teemadest ja kasutatud tegevustest;
- osalejate arvu mõlemal kohtumisel;
- tähelepanekuid osalejate kaasatuse, omavahelise suhtluse ja eesti keele kasutamise kohta;
- hinnangut sellele, millised tegevused ja formaadid toimusid hästi ning millised vajaksid muutmist;
- ettepanekuid sarnaste kohtumiste korraldamiseks, arendamiseks ja jätkamiseks järgnevatel aastatel.

6. Pakkumuses esitatav teave - pakkumus tuleb esitada LISA 1 vormil

1. Kinnitus valmisoleku kohta viia kohtumised läbi etteantud kuupäeval ja kellaajal (punktis 2).
2. Kirjeldus varasemast kogemusest välismaal elavate eesti noortega töötamisel või neile suunatud tegevuste korraldamisel.
3. Kirjeldus tööde läbiviija(te) grupitöö, noorte kaasamise ja veebikeskkonnas noortele suunatud tegevuste juhtimise kogemusest vastavalt Lisa 1 vormil küsitud teabele.
4. Vabas vormis kinnitus inglise keele oskuse kohta vähemalt kesktasemel.
5. Lühikirjeldus kohtumiste sisust ja ülesehitusest, sh kahe tunni ülesehitus, tegevused, teema käsitlemine, aktiivne kaasamine, väikestes gruppides suhtlemine, eesti keele praktiseerimine, erineva keeleoskustasemega osalejate kaasamine ning kontaktide loomise toetamine.
6. Kirjeldus tuginoorte kavandatavast rollist ja ettevalmistamisest ning kinnitus valmisoleku kohta leida 13-18-aastaste kohtumistele kuni viis Eestis elavat eesti noort tuginoort.
7. Kirjeldus kavandatavate külalisesinejate profiilist ning kinnitus valmisoleku kohta leida mõlemale kohtumisele vähemalt üks sobiv esineja.
8. Teenuse kogumaksumus (käibemaksuta ja käibemaksuga).

Pakkumuse hind peab sisaldama kõiki pakkumuskutses kirjeldatud ülesannete nõuetekohaseks täitmiseks vajalikke kulusid, sealhulgas kohtumiste ettevalmistamise ja läbiviimise, tuginoorte ja külalisesinejate kaasamise, tehnilise korralduse, osalejatega suhtlemise ning lõppkokkuvõtte koostamisega seotud kulusid.

7. Pakkumuste esitamine ja hindamine

Pakkumus tuleb esitada hiljemalt 19.10.2026 kell 10.00 e-posti aadressil

Elmira.Hozjaitsikova@integratsioon.ee. Pakkumus tuleb esitada täidetud **Lisa 1 vormil** ning digitaalselt allkirjastatuna. Tähtajast hiljem esitatud pakkumusi ei hinnata.

Enne pakkumuste sisulist hindamist kontrollib tellija pakkumuste vastavust pakkumuskutses sätestatud nõuetele. Sisulisele hindamisele võetakse üksnes pakkumused, mis on esitatud tähtajaks ja nõutud viisil, vastavad pakkumuskutse eesmärgile, sihtrühmadele, tingimustele ja nõuetele ning on esitatud digiallkirjastatult Lisa 1 vormil koos kinnitustega. Pakkuja ei tohi olla likvideerimisel ning tal ei tohi olla maksuvõlgnevust.

Nõuetele vastavaid pakkumusi hinnatakse 100 punkti skaalal järgmiste kriteeriumide alusel.

Kriteerium	Osakaal	Hindamise alused
Kohtumiste sisuline kontseptsioon ja metoodika	20 p	Vastavus eesmärgile ja sihtrühmale; kahe tunni ülesehituse selgus; kaasavad meetodid; eesti keele praktika; väikeste gruppide kasutamine; tuginoorte ja külalisesineja roll. 20 p - väga hea, põhjalik ja eesmärgiga täielikult kooskõlas lahendus; 15 p - hea ja eesmärgiga kooskõlas lahendus, milles esineb väheseid puudusi; 10 p - nõuetele vastav, kuid üldine või osaliselt ebapiisavalt põhjendatud lahendus; 5 p - lahendus vastab miinimumnõuetele, kuid on vähese detailsusega ja selle põhjendatus on nõrk; 0 p - kriteerium ei ole sisuliselt käsitletud.
Tööde läbiviija kogemus ja pädevus	20 p	Kogemus välismaal elavate eesti noortega; grupitöö ja noorte kaasamine; veebitegevuste juhtimine; pädevuse sobivus tellimuse eesmärgiga.

		20 p – väga hea ja põhjalikult tõendatud kogemus ning pädevus, mis vastab täielikult tellimuse eesmärgile; 15 p – hea ja asjakohane kogemus ning pädevus, milles esineb väheseid puudusi; 10 p – nõuetele vastav, kuid piiratud või üldiselt kirjeldatud kogemus ja pädevus; 5 p - miinimumnõuetele vastav kogemus ja pädevus, kuid nende kirjeldus on vähese detailsusega. 0 p – kriteerium ei ole sisuliselt käsitletud või kogemust ja pädevust ei ole tõendatud.
Pakkumuse maksumus	60 p	Madalaima hinnaga (käibemaksuta) nõuetele vastav pakkumus saab 60 punkti. Teiste pakkumuste punktid arvutatakse valemiga: madalaim pakkumuse hind / hinnatava pakkumuse hind × 60.

Edukaks tunnistatakse nõuetele vastav pakkumus, mis saab hindamise tulemusel hindamiskriteeriumite lõikes kõrgeima punktisumma. Võrdse lõpp-punktisumma korral eelistatakse pakkumust, mis on saanud rohkem punkte kohtumiste sisulise kontseptsiooni ja metoodika eest.

8. Töö üleandmine, vastuvõtmine ja arveldamine

Töö loetakse lõpetatuks pärast pakkumuskutses kirjeldatud ülesannete täitmist, mõlema veebikohtumise nõuetekohast läbiviimist ning lõppkokkuvõtte (p 5) esitamist tellijale pärast teise kohtumise toimumist, kuid mitte hiljem kui 17.12.2026. Tellija tasub teenuse eest e-arve alusel. E-arve esitatakse pärast kõigi tööde lõpetamist ning lõppkokkuvõtte esitamist ja selle kinnitamist tellija poolt e-posti teel.

E-arve tasutakse 10 kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve saamisest. Pakkuja esitatud kogumaksumus peab hõlmama kõiki pakkumuskutses kirjeldatud tööde ja ülesannete täitmisega seotud kulusid. Tellija täiendavaid kulusid ei hüvita, kui pooled ei ole selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.

9. Konfidentsiaalsus

Teenusepakkuja kohustub hoidma konfidentsiaalsena kogu teavet, mis saab talle teatavaks tellimuse ettevalmistamise ja täitmise käigus ning mis ei ole avalikult kättesaadav. Konfidentsiaalsed teavet võib kasutada üksnes käesolevas pakkumuskutses kirjeldatud ülesannete täitmiseks.

1. Teenusepakkuja ei edasta osalejate isiku- ja kontaktandmeid ega muud mitteavalikku teavet kolmandatele isikutele, välja arvatud juhul, kui see on töö täitmiseks vajalik ja tellijaga eelnevalt kooskõlastatud.
2. Teenusepakkuja tagab, et kohtumiste läbiviimisse kaasatud isikud, sealhulgas tuginoored ja külalisesinejad, järgivad konfidentsiaalsuse nõudeid.
3. Zoomi kohtumisi ei salvestata ega tehta osalejatest ekraanitõmmiseid ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta.
4. Kohtumistel osalenud noorte nimesid, fotosid, videosalvestisi, vestluste sisu ega muud isikut tuvastada võimaldavat teavet ei kasutata teenusepakkuja kommunikatsioonis, sotsiaalmeedias, turunduses ega muul eesmärgil ilma tellijaga eelnevalt kooskõlastamata ja vajalike nõusolekuteta.

Konfidentsiaalsuskohustus kehtib ka pärast tellimuse täitmist.

10. Isikuandmete töötlemine ja andmekaitse

Teenusepakkuja kohustub tellimuse täitmisel järgima isikuandmete kaitset reguleerivaid õigusakte, sealhulgas isikuandmete kaitse üldmäärust (IKÜM), ning töötleva osalejate isikuandmeid üksnes ulatuses, mis on vajalik pakkumuskutses kirjeldatud ülesannete täitmiseks.

Teenusepakkujal on õigus kasutada tellija poolt talle edastatud osalejate andmeid üksnes kohtumiste ettevalmistamise, korraldamise ja läbiviimise eesmärgil. Teenusepakkuja kohustub:

1. töötleva ainult neid isikuandmeid, mis on tellimuse täitmiseks vajalikud, ning kasutama neid üksnes kokkulepitud eesmärgil;
2. tagama, et isikuandmetele pääsevad ligi ainult isikud, kellel on seda vaja tellimuse täitmiseks;
3. rakendama asjakohaseid organisatsioonilisi ja tehnilisi meetmeid isikuandmete kaitsmiseks loata juurdepääsu, kasutamise, muutmise, avalikustamise, kadumise või hävimise eest;
4. mitte edastama osalejate isikuandmeid kolmandatele isikutele, välja arvatud juhul, kui see on tellimuse täitmiseks vajalik ja tellijaga eelnevalt kooskõlastatud;
5. mitte kasutama osalejate kontaktandmeid enda või kolmandate isikute turundus-, reklaami- või muudel tellimusega mitteseotud eesmärkidel;
6. arvestama isikuandmete töötlemisel erilise tähelepanuga asjaoluga, et osa kohtumistel osalejatest on alaealised;
7. teavitama tellijat viivitamata isikuandmetega seotud rikkumisest või selle kahtlusest ning tegema tellijaga koostööd rikkumise lahendamisel;
8. kustutama või tagastama tellimuse täitmiseks saadud isikuandmed pärast seda, kui nende töötlemine ei ole enam tellimuse täitmiseks vajalik, välja arvatud juhul, kui õigusaktidest tuleneb kohustus andmeid kauem säilitada.

Teenusepakkuja ei või Zoomi kohtumisi salvestada, teha osalejatest ekraanitõmmiseid ega kasutada kohtumistel osalejate fotosid, videoid, nimesid või muud isikut tuvastada võimaldavat teavet ilma tellija eelneva kooskõlastuse ning vajaduse korral asjaomase isiku või tema seadusliku esindaja nõusolekuta.

Kui teenusepakkuja töötleb osalejate isikuandmeid tellija nimel ja tellija juhiste alusel, lepatakse vajaduse korral enne isikuandmete edastamist eraldi kokku isikuandmete töötlemise tingimused.