



29. oktoober 2026

KUTSE PAKKUMUSE ESITAMISEKS

Kogukondade eestvedajate koolitusprogrammi korraldamine

Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi tellija) otsib partnerit hankes „**Kogukondade eestvedajate koolitusprogrammi korraldamine**“, kes töötab välja ja viib kogukondade eestvedajatele suunatud 3-päevase koolitusprogrammi. Võrreldavate pakkumuste menetluse eesmärk on lepingu sõlmimine. Lepingu maksumus ilma käibemaksuta ei või ületada **15 000 eurot**.

Tegevust rahastatakse riigieelarvelistest allikatest ja Šveitsi-Eesti koostööprogrammi raames vastavalt kultuuriministri 15.05.2025 määrusele nr 91 *Toetusmeetme „Sotsiaalse kaasatuse toetamine“ programmikomponendi „Kultuuriline ja keeleline lõimumine“ tegevuste rakendamise tingimused*.

Esindusõigust omava isiku poolt digitaalselt allkirjastatud pakkumus tuleb edastada e-posti aadressile Elmira.Hozjaitsikova@integratsioon.ee hiljemalt **09.11.2026 kell 10.00**. Pakkumus peab olema esitatud esindusõigust omava isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna. Kui esinduse aluseks on volitus, esitatakse koos pakkumusega ka digitaalselt allkirjastatud volitus (vabas vormis).

Pakkujad saavad esitada kirjalikke küsimusi e-posti aadressil helerin.valba@integratsioon.ee hiljemalt **04.11.2026 kell 12.00**. Esitatud küsimustele vastatakse kahe tööpäeva jooksul ning küsimused ja vastused avaldatakse pakkumuskutse juures tellija veebilehel.

1. PAKKUMUSKUTSE EESMÄRK

Võrreldavate pakkumuste menetluse tulemusena tellib tellija kogukondade eestvedajatele suunatud **3-päevase koolitusprogrammi**, mille eesmärk on arendada osalejate teadmisi ja oskusi. Teenuse raames tagab partner muu hulgas koolitusprogrammi väljatöötamise, ettevalmistamise, läbiviimise, osalejate kaasamise ja tulemuste hindamise.

2. TELLITAVA TÖÖ SISU

Koolitusprogrammi eesmärk on tugevdada kogukondade eestvedajate teadmisi, oskusi ja motivatsiooni, pakkudes neile praktilisi tööriistu kogukondade arendamiseks, liikmete ja vabatahtlike kaasamiseks ning organisatsioonide jätkusuutlikkuse suurendamiseks. Selle eesmärgi saavutamiseks otsitakse koostööpartnerit, kes töötab välja ja viib läbi **3-päevase eestikeelse koolitusprogrammi**, tagades programmi sisulise ettevalmistamise, koolitajate ja esinejate kaasamise ning koolituspäevade kvaliteetse korraldamise.

Koolitusprogrammis pööratakse eraldi tähelepanu **vabatahtlike eestvedajatele**, kuna neil on oluline roll vabatahtlike kaasamisel, motiveerimisel, koordineerimisel ja toetamisel kogukondades, organisatsioonides

ning projektides. Teadlik ja eesmärgipärane eestvedamine aitab parandada vabatahtlike kogemust, suurendada nende püsivust ning tugevdada kogukondade ja algatuste mõju ning jätkusuutlikkust. Seetõttu on oluline toetada eestvedajate pädevuste arengut ning pakkuda neile teadmisi ja praktilisi oskusi oma rolli edukaks täitmiseks.

2.1. Sihtrühm ja grupi suurus

Koolituse sihtühm on rahvusvähemuste kultuuriseltside juhid, kogukondade eestvedajad, vabatahtlike koordinaatorid, aktiivsed vabatahtlikud, kultuuri- ja huviühenduste võtmeisikud, kogukonnakeskuste juhid, pühapäevakoolide esindajad ning lõimumisvaldkonnas tegutsevate organisatsioonide esindajad.

Eestvedaja on isik, kes algatab ja suunab kogukondlikke tegevusi ning kaasab, motiveerib, koordineerib ja juhib vabatahtlikke kogukondades, organisatsioonides või projektides. Seetõttu on eestvedajal oluline roll tegevuste õnnestumisel, kogukonna arengul ja vabatahtlike pikaajalisel kaasamisel.

Koolitusgrupi suurus on eeldatavalt 25-30 inimest. Koolitus loetakse läbituks, kui osaleja on osalenud vähemalt kahel koolituspäeval.

Koolitusele osalejate leidmine, kaasamine ja osalejatega vahetu suhtlemine on tegevuste läbiviija vastutus. Osalejate kaasamisse panustab ka tellija, jagades toimuva koolituse kohta infot tellija veebikanalites.

Tellijal esindajal on õigus teostada järelevalvet, osaledes vaatlejana kogu programmis või selle üksikute koolituspäevadel.

Osalemiste tõendamiseks on oluline iga toimunud koolituspäeva kohta esitada osalejate registreerimisleht ja koolitusprogrammi algul andmekorje vorm (registreerimisankeet). Pakkuja tagab osalejate omakäelise osalemise kinnitamise registreerimislehel igal koolituspäeval. Tegevuste raames korjatakse osalejatelt andmeid tegevuse hindamiseks, kus hinnatakse rahulolu läbiviidud tegevustega. Pakkuja kooskõlastab tagasisidelehe eelnevalt tellijaga.

2.2. Koolitusprogrammi läbiviimise aeg ja maht:

Koolitusprogrammi läbiviimisega alustab pakkuja vähemalt kolme nädala jooksul pärast lepingu sõlmimist. Esimene koolituspäev peab toimuma detsembri esimeses pooles, teine koolituspäev 2027. aasta jaanuari teises pooles ning kolmas koolituspäev veebruari teises pooles. Koolituspäevad toimuvad Tallinnas. Koolituspäevad peavad olema läbi viidud hiljemalt 28.02.2027.

Koolitusprogramm koosneb kolmest 1-päevasest koolituspäevast. Ühe koolituspäeva pikkuseks on vähemalt 7 akadeemilist tundi. Koolituste mahtu arvestatakse vaid realselt toimunud koolitustundide alusel. Arvestuse hulka ei loeta koolituse ettevalmistust, kohvipause ega lõunasöögile kuluvat aega. Koolitused viiakse läbi tööpäevadel või laupäeval, ajavahemikus 10.00 – 17.00.

2.3. Koolitusprogrammi läbiviimise vorm ja koht:

Koolitused viiakse läbi kontaktkoolitustena eesti keeles. Kõik koolituspäevad toimuvad Tallinnas. Koolitusruumid ning toitlustuse organiseerib tellija. Koolitusel osalejate arv, koolitusruumide täpne vajadus ja päevakava kinnitatakse enne koolituspäevade läbiviimist eelnevalt tellijaga.

2.4. Tellitava teenuse taust ja sisu

Rahvusvähemuste kultuuri- ja huviühendustel ning kogukondadel on oluline roll ühiskondliku sidususe, kultuurilise mitmekesisuse ja kogukondliku aktiivsuse toetamisel. Nende tegevuste jätkusuutlikkus sõltub suurel määral eestvedajate võimekusest kaasata kogukonnaliikmeid ja vabatahtlikke, korraldada tegevusi ning luua koostööd erinevate partneritega.

Kogukondade eestvedajad tegutsevad sageli vabatahtlikkuse alusel või piiratud ressurssidega organisatsioonides ning täidavad samaaegselt mitmeid rolle, vastutades tegevuste korraldamise, kommunikatsiooni, vabatahtlike kaasamise, koostöö arendamise ja organisatsiooni jätkusuutlikkuse eest. Suur vastutus ja mitmekesised ülesanded võivad kaasa tuua koormuse kasvu, motivatsiooni languse ning raskusi järelkasvu kaasamisel ja vastutuse jagamisel. Samal ajal puuduvad eestvedajatel sageli võimalused süsteemseks enesetäiendamiseks juhtimise, vabatahtlike kaasamise, kommunikatsiooni, projektijuhtimise ja organisatsiooni arendamise valdkondades. Üha olulisemaks muutub teadlik eestvedamine, kogukondade tugevdamine ning erineva kultuuritausta ja kogemusega inimeste kaasamine, mis eeldab eestvedajatelt uusi teadmisi ja praktilisi oskusi.

Erilist tähelepanu vajavad vabatahtlike eestvedajad, kelle ülesanne on vabatahtlike värbamine, toetamine, motiveerimine ja koordineerimine. Nende pädevusest sõltub suurel määral vabatahtlike kogemus, panuse kestvus ning kogukondlike algatuste mõju ja jätkusuutlikkus.

Seetõttu on vajalik pakkuda kogukondade eestvedajatele praktilist ja arengule suunatud koolitusprogrammi, mis aitab tugevdada nende teadmisi, oskusi ja enesekindlust kogukondade juhtimisel, vabatahtlike kaasamisel ning kestlike tegevuste elluviimisel.

Sisulised ootused programmile

Programmi koostamisel tuleb lähtuda kogukondade eestvedajate tegelikest vajadustest ning pakkuda praktilisi teadmisi ja tööriistu nende igapäevase tegevuse toetamiseks. Sihtrühma toetamiseks on oluline pöörata tähelepanu järgmistele teemadele: läbipõlemise ennetamine, motivatsiooni hoidmine, eestvedaja roll, vabatahtlike leidmine ja hoidmine, järelkasvu kaasamine, delegeerimine, vastutuse jagamine, piiride seadmine, oskus öelda „ei“, organisatsiooni jätkusuutlikkus, koostöövõrgustike loomine, rahastusvõimalused, organisatsiooni nähtavus, kogukonna ja liikmete kaasamine, sotsiaalmeedia kasutamine ning noorte kaasamine.

Programm ei pea käsitlema kõiki nimetatud teemasid. Pakkujalt oodatakse 3-päevase koolitusprogrammi põhjendatud teemavalikut, mis lähtub sihtrühma vajadustest ning koolituse eesmärkidest. Soovitav on kombineerida erinevaid teemasid nii, et osalejad saaksid valida endale kõige olulisemaid ja asjakohasemaid arengusuundi. Teemavalik peab olema kirjeldatud pakkumuses koos selgitusega, kuidas valitud teemad aitavad kaasa kogukondade eestvedajate teadmiste, oskuste ja võimekuse arengule.

2.5. Koolituse metoodika

Koolituspäevad peavad sisaldama erinevaid õppemeetodeid ja formaate, mis loovad tasakaalu inspireerivate ettekannete, teadmiste omandamise ning praktilise kogemusõppe vahel. Iga koolituspäeval on osalejatel võimalik osaleda vähemalt kolmes loengus/töötoas. Koolituspäevade alguses toimub ühisosa loomine inspiratsiooni- või motivatsiooniloengu vormis, mille eesmärk on pakkuda osalejatele uusi vaatenurki, innustada tegutsema ning luua positiivne ja kaasav õhkkond kogu koolituspäevaks. Inspiratsiooniloengult oodatakse kõrget sisulist kvaliteeti ning kõnelejaid, kes suudavad kõnetada organisatsioonide juhte ja kogukondade eestvedajaid. Sobivateks esinejateks võivad olla tunnustatud

kogukonnaliidrid, organisatsioonide arendamise eksperdid, psühholoogid, motivatsioonikoolitajad või juhtimiseksperdid, kelle kogemused ja teadmised pakuvad osalejatele praktilist väärtust.

Lisaks inspiratsiooniloengule peab iga koolituspäev sisaldama vähemalt ühte paralleelselt toimuvat töötuba, mille vahel osalejatel on võimalik valida vastavalt oma huvidele ja arenguvajadustele. Töötoad peavad olema praktilise suunitlusega ning toetama osalejate oskuste ja teadmiste arengut läbi arutelude, juhtumianalüüside, harjutuste või teiste aktiivõppemeetodite. Töötubade eesmärk on pakkuda osalejatele lahendusi tegelikele juhtimis-, eestvedamis- ja kogukonna arendamisega seotud väljakutsetele ning omandatud teadmiste rakendamist oma organisatsioonis või kogukonnas.

Töötubade teemad peavad lähtuma eelpool kirjeldatud teemavaldkondadest, kuid ei pea neid kõiki katma.

2.6. Koolituse korraldus

Pakkuja ülesandeks on koolitusprogrammi ja koolituspäevade sisuline ettevalmistamine ja elluviimine, sh koolitusruumi ette valmistamine. Selleks koostab pakkuja koolitusprogrammi ja koolituspäevade päevakavad, leiab ning kaasab professionaalsed koolitajad, esinejad, praktikud ja töötubade läbiviijad ning tagab sündmuse professionaalse modereerimise ja läbiviimise. Pakkuja leiab ka osalejad ning toetab nende kaasamist ja motiveerimist.. Lisaks vastutab pakkuja õppematerjalide väljatöötamise eest ning kogub pärast koolitust osalejate tagasisidet, mille põhjal koostatakse ja esitatakse tellijale kokkuvõtte koolituse tulemustest ja osalejate hinnangutest.

2.8. Andmekorje

Pakkuja peab koguma igalt koolitusprogrammis osalejatelt järgmised andmed:

- emakeel
- sugu
- staatus:
 - kas on uussisserändaja (elanud Eestis vähem kui 5 aastat)
 - kas on põgenik (ajutise või rahvusvahelise kaitse saaja)
 - kas on Ukraina sõjapõgenik
- sünniriik

Andmete kogumise vorm peab olema tellijaga kooskõlastatud. Ka registreerimisleht ja registreerimisankeet tuleb tellijaga eelnevalt kooskõlastada. Iga osaleja kohta tuleb aruandes esitada ülal loetletud andmed (allkirjadega registreerimisleht, registreerimisankeet, Excel koondandmetega). Osalejad peavad igal koolituspäeval kinnitama oma osalust allkirjaga registreerimislehel. Kui andmete kogumiseks kasutatakse digitaalseid vahendeid, peab olema võimalik esitada kontrolljälg osalejate arvu kohta (nt logi väljavõte vms, mis näitab, et registreerunud ja ka osalenud on unikaalsed osalejad). Kui andmekorje toimub eelregistreerimisel, on vajalik kohapealne kontroll eelregistreerunute osalemise kohta allkirjalehega ja registreerimisankeediga, mille alusel pannakse kokku koondandmed (Excelis) reaalselt osalejate andmetega ja esitatakse tellijale aruande lisana.

2.9. Teenuste osutamisel peab olema tagatud viitamine tellijale (Integratsiooni Sihtasutus) ja rahastajale (Šveitsi-Eesti koostööprogramm), kasutades selleks ettenähtud logosid koos järgmise lausega: Kaasrahasanud Šveitsi riik majanduslike ja sotsiaalsete erinevuste vähendamiseks Euroopa Liidus Logo kasutamise hea tava ja logo formaadid on leitavad veebiaadressilt: <https://www.integratsioon.ee/logod-ja-visuaalsed-identiteedid>

3. PAKKUJA ÜLESANDED

- 3.1. tagab koolituseks vajalike ruumide kohta info tellijale;
- 3.2. tagab koolituseks vajalike tehnika ja koolitusvahendite olemasolu;
- 3.3. koostab koolitusmaterjalid ja tagab nende kättesaadavuse elektroonsel kujul;
- 3.4. garanteerib koolitajate koolitustasud ja vajadusel majutuse;
- 3.5. täpsustab koolituspäevade osalejate arvu vähemalt seitse päeva enne koolituse toimumist (toitlustuse kinnitamiseks);
- 3.6. teavitab koolituse sihtrühma, leiab osalejad ja komplekteerib grupid;
- 3.7. korraldab mõistliku aja jooksul enne iga koolituse algust koolituse kutse ja detailse info jõudmise igale registreerunule;
- 3.8. kannab koolitusel osalejate andmed registreerimislehele ja osalejad allkirjastavad registreerimislehe iga koolituspäeva alguses;
- 3.9. korraldab kõigilt osalejatelt punktis 2.8. andmekorje andmete kogumise ja Exceli koondi vormistamise;
- 3.10. annab programmi edukalt läbinud osalejatele tunnistused;
- 3.11. kogub kõigilt koolitusel osalenutelt koolituse kohta tagasisidet;
- 3.12. kasutab kõigil koolitustel ja koolitusmaterjalidel ja teavitusmaterjalidel Integratsiooni Sihtasutuse ja Šveitsi-Eesti koostööprogramm logosid vastavalt juhendile (punkt 2.9.);
- 3.13. viib koolitused läbi eesti keeles;
- 3.14. pärast koolitusprogrammi esimese koolituspäeva toimumist vormistab pakkuja vahearuande, mis sisaldab kokkuvõtet ellu viidud tegevustest. Aruande lisadena lisatakse kogutud andmekorje andmed (registreerimislehed, registreerimisankeedid) ja koolitusmaterjalid (elektroonsel kujul). Aruanne peab sisaldama ka ingliskeelset lühikokkuvõtet. Nõuetele vastav aruanne peab olema edastatud ja tellija poolt vastuvõetud hiljemalt 06.01.2027.
- 3.15. pärast koolitusprogrammi teise koolituspäeva toimumist vormistab pakkuja vahearuande, mis sisaldab kokkuvõtet ellu viidud tegevustest. Aruande lisadena lisatakse kogutud andmekorje andmed (registreerimislehed, registreerimisankeedid) ja koolitusmaterjalid (elektroonsel kujul). Aruanne peab sisaldama ka ingliskeelset lühikokkuvõtet. Nõuetele vastav aruanne peab olema edastatud ja tellija poolt vastuvõetud hiljemalt 08.02.2027.
- 3.16. pärast koolitusprogrammi viimase koolituspäeva toimumist vormistab pakkuja lõpparuande mis sisaldab kokkuvõtet ellu viidud tegevustest, tagasiside küsitluse kokkuvõtet ja koolitajate poolset tagasisidet ja soovitusi edasiseks ning hinnangut koolituse eesmärgi saavutamise kohta. Aruande lisadena lisatakse kogutud andmekorje andmed (registreerimislehed, registreerimisankeedid) ja koolitusmaterjalid (elektroonsel kujul). Andmekorje andmed tuleb pakkujal sisestada Exceli tabelisse ja edastada need tellijale eelnevalt kooskõlastamiseks. Registreerimislehtedel osalemise kohta allkirja andnud osalejate arv peab klappima Exceli tabelis osalejate arvuga. Aruanne peab sisaldama ka ingliskeelset lühikokkuvõtet. Nõuetele vastav aruanne peab olema edastatud ja tellija poolt vastuvõetud hiljemalt 08.03.2027.

4. NÕUDED PAKKUMUSELE JA PAKKUJALE

4.1. Nõuded pakkujale

- 4.1.1. Pakkuja peab olema Eestis registreeritud juriidiline isik.
- 4.1.2. Pakkuja ei tohi olla pankrotis ega likvideerimisel, tema äritegevus ei tohi olla peatatud ning tema suhtes ei tohi olla algatatud sundlikvideerimist ega muud sellesarnast menetlust;
- 4.1.3. Pakkujal ei tohi olla maksuvõlga; tellija kontrollib pakkuja kõrvaldamise aluse

puudumist avalikest andmebaasidest.

4.1.4. Pakkujad võivad esitada ka ühispakkumuse.

Ühispakkujate pakkumuse esitamisel loetakse, et lepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt. Ühispakkujad nimetavad hankega ning lepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks endi seast volitatud esindaja, lisades pakkumusele volikirja (vabas vormis).

4.1.5. Pakkuja meeskonnas peab olema vähemalt 1 projektijuht.

- Pakkumusele lisatakse kogu programmi juhtimise eest vastutava projektijuhi elulookirjeldus (CV) ja varasema kogemuse kirjeldus (lisada sarnaste kogemuste viited).

Projektijuhil peab olema kõrgharidus; eesti keele oskus emakeelena või C1 tasemel (tellijal on õigus nõuda keeleoskust tõendavat dokumenti); vähemalt 3-aastane kogemus täiskasvanute koolitamisel või kogukondade arendamise valdkonnas; kogemus mittetulundusühingute, kogukondade, vabatahtlike või kodanikuühiskonna teemadega; võimekus kaasata asjakohaseid koolitajaid, eksperte ja praktikuid; vähemalt kaks varasemat sarnast referentsprojekti viimase kolme aasta jooksul.

4.1.6. Projektijuht moodustab meeskonna kaasates vajaliku arvu koolitajaid, eksperte või praktikuid.

- Pakkumusele lisatakse kõikide koolitajate, ekspertide või praktikute elulookirjeldused (CVd), koos kogemuse kirjeldusega.

Neil peab olema erialane väljaõpe, eesti keele oskus emakeele tasemel või vähemalt C1-tasemel (tellijal on õigus nõuda keeleoskust tõendava dokumendi esitamist) ning vähemalt 3-aastane täiskasvanute koolitamise kogemus. Lisaks peab igal koolituspäeval vähemalt ühel koolitajal olema viimase nelja aasta jooksul kogemus vähemalt kolme integratsiooni-, kultuurihariduse või samaväärse teemaga seotud koolituse läbiviimisel.

Meeskonnaliikmetel peab olema asjakohane väljaõpe ning kogemus täiskasvanute koolitamise, kogukondade arendamise või nendega seotud valdkondades. Eeliseks on varasem kokkupuude mittetulundusühingute, kogukondade, vabatahtliku tegevuse ja kodanikuühiskonna teemadega.

Projektijuht peab olema tellijale lepingu kestel kõigi tegevuste vältel tööajal kättesaadav kontaktisik.

Koolitaja/ekspert/praktik ja projektijuht võivad olla ühes isikus. Koolitaja või projektijuhi muudatus tuleb tellijaga eelnevalt kooskõlastada ja vahetus peab toimuma vähemalt samaväärse kogemusega liikme vastu.

4.1.7. Pakkuja kohustub kandma kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud.

4.2. Nõuded pakkumusele

Pakkumus peab sisaldama:

4.2.1. tegevuste ajakava (lõpliku ajakava kooskõlastab tellija eduka pakkujaga), mis vastab eesmärgi ja formaadi osas eespool väljatoodule. Ajakava peab sisaldama: tegevuste toimumise aegasid (sh kellaajad), koolitusprogrammi päevakavad koolituspäevade kaupa;

4.2.2. põhjaliku koolitusprogrammi (koolituspäevade kaupa), mis sisaldab läbiviidavate koolitusteemade kirjeldust koos kasutatavate aktiivõppemeetoditega. Sealhulgas peab olema välja toodud, kuidas

planeeritud tegevused aitavad eesmärki saavutada ja kuidas kavatsetakse sihtgrupini jõuda ja neid kaasata. Samuti sõnastab pakkuja programmi õpiväljundid;

4.2.3. vabas vormis meeskonnaliikmete CV-d ja nende rollid projektis. CV-st peab nähtuma iga meeskonnaliikme varasem kogemus;

4.2.4. pakkumus peab sisaldama planeeritava andmekorje lahenduse kirjeldust;

4.2.5. võimalusel pakkuja esitab ja toob pakkumuses välja koolitusprogrammile lisandväärtust loova(d) tegevuse(d) (kui neid on);

4.2.6. pakkumus peab sisaldama tellitavate tööde maksumust ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga. Esitatud maksumus peab sisaldama kõiki tööde teostamiseks vajalikke kulusid (sh koolitusprogrammi väljatöötamine, läbiviimine, projektijuhtimine, koolitusmaterjalid (sh autoritasud) jms). Maksumus peab olema lõplik tellija jaoks. Hinnapakumise tuleb esitada hinnapakumise vormil, mis on toodud käesoleva pakkumuskutse Lisas 1;

4.2.7. pakkumus peab olema esitatud juriidilise isiku puhul esindusõigust omava isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna. Kui esinduse aluseks on volitus, esitatakse koos pakkumusega ka digitaalselt allkirjastatud volitus (vabas vormis);

4.2.8. pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et pakkumus on jõus 30 kalendripäeva.

5. PAKKUMUSTE MENETLEMINE JA HINDAMISE KRITERIUMID

5.1. Tellija avab kõik tähtjaks esitatud pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust pakkumuskutse sätetestatud nõuetele. Juhul kui pakkumus ei vasta pakkumuskutse esitatud tingimustele, lükkab Tellija pakkumuse tagasi.

5.2. Tellijal on õigus küsida pakkujalt esitatud pakkumuse kohta täpsustavaid andmeid ja täiendavaid selgitusi.

5.3. Tellija võtab selgitusena saadud andmeid ja dokumente hankes otsuste tegemisel arvesse vaid juhul, kui nende andmete ja dokumentide hilisem esitamine ei too kaasa pakkumuse või sellega koos esitatud teiste dokumentide sisulist või olulist muutmist ega anna asjaomasele pakkujale teiste pakkujate ees mistahes sisulist eelist.

5.4. Vastavaks tunnistatud pakkumusi hindab tellija 100-väärtuspunkti süsteemis vastavalt käesoleva pakkumuskutse punktis 5.10. kirjeldatud hindamiskriteeriumitele.

5.5. Pakkumuse maksumuse osas hindab tellija hinnapakumusi kogu teenuse maksumuse alusel ilma käibemaksuta.

5.6. Majanduslikult soodsaima pakkumuse hindamiseks rakendatakse lisaks pakkumuse maksumuse kriteeriumile „Pakkumuse maksumus kokku käibemaksuta eurodes“ ka kvaliteedi kriteeriumeid „Koolitusprogrammi kvaliteet ja vastavus eesmärgile“, „Meeskonnaliikmete kogemus“ ja „Metoodika ja osalejate kaasamine“ vastavalt käesoleva pakkumuskutse punktile 5.10.

5.7. Majanduslikult soodsaim pakkumus kujuneb maksumuse kriteeriumi „Pakkumuse maksumus kokku käibemaksuta eurodes“ ja kvaliteedi kriteeriumite „Koolitusprogrammi kvaliteet ja vastavus eesmärgile“, „Meeskonnaliikmete kogemus“ ja „Metoodika ja osalejate kaasamine“ omistatud väärtuspunktide summana, põhimõttel suurim on parim.

5.8. Pakkumusi hindab vähemalt kaheliikmeline hindamiskomisjon. Iga komisjoni liige hindab kvaliteedikriteeriumeid kriteeriumite lõikes. Hindamiskomisjon hindab tulemusi konsensuslikult.

5.9. Rohkem kui ühe pakkumuse laekumise puhul tellija võrdleb pakkumusi. Kui on esitatud või vastavaks tunnistatud ainult üks pakkumus, siis on tellijal õigus sisulist hindamist mitte läbi viia ning omistada vastavaks tunnistatud pakkumusele automaatselt maksimaalsed väärtuspunktid.

5.10. Pakkumuste hindamisel lähtutakse järgmistest hindamiskriteeriumitest:

Tabel 1. Hindamiskriteeriumid ja nende osakaal

Nr	Hindamiskriteerium	Maksimaalne väärtuspunktid
1	Koolitusprogrammi kvaliteet ja vastavus eesmärgile	30
2	Meeskonnaliikmete kogemus	20
3	Metoodika ja osalejate kaasamine	20
4	Pakkumuse maksumus kokku käibemaksuta eurodes	30
Hindamiskriteeriumid nr 1-4 kokku		100

Tabel 2. Hindamiskriteeriumide komponendid ja saadavad punktid

Hindamiskriteerium	Maksimaalne punktide arv	Hindamiskriteeriumi kirjeldus: vastavus pakkumuskutse eesmärgile
Hindamiskriteerium 1 Koolitusprogrammi kvaliteet ja vastavus eesmärgile - hinnatakse programmi terviklikkust, vastavust sihtrühma vajadustele ning seda, kuivõrd toetab programm kogukondade eestvedajate teadmiste, oskuste ja motivatsiooni arengut.	30	30 - programm on väga hästi läbimõeldud, vastab eesmärgile, sisaldab inspiratsiooniosa ja praktilisi töötube, käsitleb olulisi sihtrühma väljakutseid ning põhjendab teemavalikut. 20 – programm vastab üldiselt eesmärgile, kuid mõni oluline osa või põhjendus on nõrgem. 10 – programm on üldsõnaline või eesmärgiga nõrgalt seotud. 0 – programmi kirjeldus puudub.
Hindamiskriteerium 2 Meeskonnaliikmete kogemus - hinnatakse meeskonna kogemust kogukondade, vabatahtlike, organisatsioonide arendamise, juhtimise või koolituste läbiviimise valdkonnas.	20	20 – koolitajatel on väga tugev ja tõendatud kogemus ning selge seos koolituse teemadega. 10 – kogemus on olemas, kuid piiratud või osaliselt seotud teemaga. 0 – asjakohane kogemus ei ole tõendatud.
Hindamiskriteerium 3 Metoodika ja osalejate kaasamine - hinnatakse kavandatud õpimeetodeid, aktiivõpet, arutelusid, praktilisi harjutusi ja osalejate omavahelist kogemuste vahetamist.	20	20 – metoodika on mitmekesine, praktiline ja toetab osalejate aktiivset kaasamist. 10 – kasutatakse mõningaid kaasavaid meetodeid, kuid lähenemine on pigem loengukeskne. 0 – metoodika kirjeldus puudub või ei toeta aktiivset õppimist.

Hindamiskriteerium 4 Pakkumuse maksumus	30	Madalaima väärtusega pakkumus saab maksimaalse arvu punkte (30 punkti). Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem ja arvutatakse valemiga: madalaim väärtus/pakkumuse väärtus*osakaal. Punktid ümardatakse kahe kohani pärast koma.
--	-----------	---

5.11.Hindamiskriteeriumitele (nr 1, 2, 3 ja 4) antud väärtuspunktid summeeritakse. Edukas pakkumus on suurima väärtuspunktide summaga pakkumus.

5.12.Võrdsete punktide korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud hindamiskriteeriumi „Koolitusprogrammi kvaliteet ja vastavus eesmärgile“ eest suurem arv väärtuspunkte. Juhul, kui seejärel on punktide arv võrdne, tunnistatakse edukaks hindamiskriteeriumi „Meeskonnaliikmete kogemus“ eest enim väärtuspunkte saanud pakkumus. Kui ka seejärel on punktide arv võrdne, tunnistatakse edukaks hindamiskriteeriumi „Metoodika ja osalejate kaasamine“ eest enim väärtuspunkte saanud pakkumus. Juhul kui ka seejärel on punktide arv võrdne, tunnistatakse edukaks hindamiskriteeriumi „Pakkumuse maksumus kokku käibemaksuta eurodes“ eest enim väärtuspunkte saanud pakkumus. Kui ka seejärel on punktide arv võrdne, korraldab tellija eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdselt punkte saanud pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida. Liisuheitmise reglement esitatakse pakkujatele kirjalikus vormis enne liisuheitmist.

6. INFO LEPINGU SÕLMIMISE JA MAKSETINGIMUSTE KOHTA

Edukaks tunnistatud pakkujaga sõlmib tellija kirjaliku lepingu koolitusprogrammi korraldamiseks vastavalt käesoleva pakkumuskutse Lisale 2. Koos lepingu sõlmimisega sõlmivad pooled andmetöötluslepingu (Lisa 3) ja isikuandmete kaitse tingimused (Lisa 4).

Tellija ei kasuta arveldamises ettemaksu. Tööde eest tasumine toimub kolmes osas – esimene osa pärast esimese koolituspäeva läbiviimist ja vahearuande kooskõlastamist ning töö üleandmis- vastuvõtmisakti allkirjastamist ning teine osa pärast teise koolituspäeva läbiviimist, vahearuande esitamist ja tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ning kolmas osa pärast kolmanda koolituspäeva läbiviimist, pärast lõpparuande esitamist ja tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist.

Tasumine toimub e-arve alusel. Arvel peab olema tellija aadress: Integratsiooni Sihtasutus (reg. nr 90000788), Linda 2, 20309 Narva ja kontaktisiku nimi (Helerin Välba) ning lepingu numbri ning töö üleandmise-vastuvõtmise akti numbri. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 päeva.

7. TÄIENDAV INFO

Hangitavat tegevust rahastatakse riigieelarvelistest allikatest ja Šveitsi-Eesti koostööprogrammi raames vastavalt kultuuriministri 15.05.2025 määrusele nr 91 Toetusmeetme „Sotsiaalse kaasatuse toetamine“ programmikomponendi „Kultuuriline ja keeleline lõimumine“ tegevuste rakendamise tingimused..

8. LISAD

8.1. Pakkumuskutse juurde kuuluvad järgmised lisad:

Lisa 1 Hinnapakumuse vorm

Lisa 2 Lepingu projekt

Lisa 3 Andmetöötlusleping

Lisa 4 Isikuandmete kaitse tingimused