



26.08.2026

KUTSE PAKKUMUSE ESITAMISEKS

Kultuuritöötajatele piloot-koolitusprogrammi läbiviimine teemal „Sildade loomine erinevate kultuuride vahel“

Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi tellija) otsib partnerit hankes „**Sildade loomine erinevate kultuuride vahel**“, kes korraldab eri keele- ja kultuuritaustaga inimestele teenuseid pakkuvate kultuuriorganisatsioonide esindajatele **6-päevase koolitusprogrammi** ajavahemikus **01.10 – 07.12.2026**. Võrreldavate pakumuste menetluse eesmärk on lepingu sõlmimine. Lepingu maksumus ilma käibemaksuta ei või ületada **29 900 eurot**.

Hangitavat tegevust rahastatakse Šveitsi-Eesti koostööprogrammi toetusmeetme „Sotsiaalse kaasatuse toetamine“ programmikomponent „Kultuuriline ja keeleline lõimumine“ projektitegevusest nr 3.4 “Eesti kultuuriruumi tutvustavad tegevused”.

Esindusõigust omava isiku poolt digitaalselt allkirjastatud pakumuse tuleb edastada e-posti aadressile merle.tatter@integratsioon.ee hiljemalt **11.09.2026 kell 12.00**. Pakumuse peab olema esitatud esindusõigust omava isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna. Kui esinduse aluseks on volitus, esitatakse koos pakumusega ka digitaalselt allkirjastatud volitus (vabas vormis).

Pakkujad saavad esitada kirjalikke küsimusi e-posti aadressil merle.tatter@integratsioon.ee hiljemalt **02.09.2026 kell 12.00**. Esitatud küsimustele vastatakse kolme tööpäeva jooksul ning küsimused ja vastused avaldatakse pakumuskutse juures tellija veebilehel.

1. PAKKUMUSKUTSE EESMÄRK

Võrreldavate pakumuste menetluse tulemusena tellib tellija eri keele- ja kultuuritaustaga inimestele teenuseid pakkuvate kultuuriorganisatsioonide esindajatele **6-päevase piloot-koolitusprogrammi** „**Sildade loomine erinevate kultuuride vahel**“ läbiviimise ajavahemikus **01.10 – 07.12.2026**.

Tellitava teenuse CPV põhikood on 80500000-9, koolitusteenused.

2. TELLITAVA TÖÖ SISU

Koolitusprogrammi eesmärk on tõsta kultuuriorganisatsioonide teadlikkust eri keele- ja kultuuritaustaga inimeste mõistmisel, kaasamisel ning teenindamisel, toetades avatud, ligipääsetava ja mitmekesisust väärtustava Eesti kultuuriruumi arengut ning leides uusi võimalusi Eesti kultuuri- ja komberuumi tutvustamiseks. Lisaks soovime soodustada kultuuriorganisatsioonide omavahelist koostööd ja võrgustike teket.

2.1. Sihtrühm ja grupi suurus

Koolituse sihtrühmaks on eri keele- ja kultuuritaustaga inimestele teenuseid pakkuvate kultuuriorganisatsioonide esindajad, sealhulgas kogukondade esindajad, muuseumide ja raamatukogude töötajad, rahvakultuuriseltside esindajad, teatritöötajad jt. Osalejaid kaasatakse programmi üle Eesti – kõigist linnadest ja maakondadest.

Koolitusgrupi suuruseks on eeldatavalt 14-20 inimest. Koolitus loetakse läbituks, kui osaleja on läbinud vähemalt 85% programmist.

Koolitusele osalejate leidmine, kaasamine ja osalejatega vahetu suhtlemine on tegevuste läbiviija vastutus. Osalejate kaasamisse panustab ka tellija, jagades toimuva koolituse kohta infot tellija veebikanalites.

Tellijal esindajal on õigus teostada järelevalvet, osaledes vaatlejana kogu programmis või selle üksikute moodulitel.

Osalemiste tõendamiseks on oluline iga toimunud koolituspäeva kohta esitada osalejate registreerimisleht ja koolitusprogrammi algul andmekorje vorm (registreerimisankeet). Pakkuja tagab osalejate omakäelise osalemise kinnitamise registreerimislehel igal koolituspäeval. Tegevuste raames korjatakse osalejatelt andmeid tegevuse hindamiseks, kus hinnatakse rahulolu läbiviidud tegevustega. Pakkuja kooskõlastab tagasisidelehe eelnevalt tellijaga.

2.2. Koolitusprogrammi läbiviimise aeg ja maht:

Koolitusprogrammi läbiviimise periood on 01.10 – 07.12.2026

Koolitusprogramm koosneb **kolmest 2-päevasest moodulist**. Üks moodul peab toimuma kahel järjestikusel päeval. Kokku 6 koolituspäeva.

Ühe koolituspäeva pikkuseks on vähemalt 7 akadeemilist tundi. Koolituste ajamahtu arvestatakse vaid reaalselt koolituse toimumise aeg. Arvestuse hulka ei loeta koolituse ettevalmistust, kohvipause ega lõunasöögile kuluvat aega.

Koolitused viiakse läbi tööpäevadel, ajavahemikus 10.00 – 17.00 ja iga koolitusmooduli vahele peab jääma 2-3 nädalat.

2.3. Koolitusprogrammi läbiviimise vorm ja koht:

Koolitused viiakse läbi kontaktkoolitustena eesti keeles. Esimene koolitusmoodul peab toimuma Tallinnas, ülejäänud moodulite asukohad valib pakkuja. Soovitame kasutada koolituste toimumiskohtadena kultuuriasutuste endi ruume, mis annab koolitusele lisaväärtuse võimaldades osalejatel tutvuda kolleegide töökeskkonnaga.

2.4. Tellitava teenuse taust ja sisu

Eesti kultuuriasutused (raamatukogud, muuseumid, teatrid, huvikoolid jt) puutuvad üha enam kokku eri keele- ja kultuuritaustaga inimestega, kelle arv on seoses sisserändega kasvanud. Seetõttu on oluline tõsta kultuuriasutuste töötajate teadlikkust, kuna nimetatud asutused mängivad läbi oma teenuste pakkumise ja vabatahtliku töö olulist rolli sisserändajate kohanemisel Eesti ühiskonnas ning samas aitavad edasi anda ja tutvustada eesti kultuuri- ja väärtusruumi.

Koolitusprogrammi teemad, kuhu **pakkujad võivad vabalt lisada asjakohaseid teemasid** või muuta teemade järjekorda, et programm moodustaks temaatilise terviku ja toetaks koolituse eesmärkide saavutamist:

- **Multikultuursus ja kultuurilised koodid**

Kultuuride dimensioonid. Stereotüübid ning varjatud eelarvamused. Kultuuridevaheline kompetents. Enda kultuuri teadlikkus ja mõistmine. Interkultuuriline suhtlus.

- **Kaasloome, vabatahtlik töö ja mitmekesisuse juhtimine**

Eri keele ja kultuuritaustaga vabatahtlike leidmine, hoidmine ja rakendamine kultuuriasutuses. Kaasloome ja osalusdisain – kaasamine ürituste korraldamise algfaasis, üleminek mudelilt "meie teeme teile" mudelile "meie teeme koos teiega". Mitmekesisust toetava keskkonna loomine.

- **Kultuuriline turvalisus. Kommunikatsioon**

Mitmetasandiline ligipääsetavus ja kultuuriline turvalisus. Kultuuriasutuste „kirjutamata reeglid“ ei pruugi olla kõigile iseenesestmõistetavad. Lihtsa keele (*Easy Read*) põhimõtted ja visuaalide kasutamine. Kommunikatsioon – kuidas jõuda oma sõnumiga eri- keele ja kultuuritaustaga inimesteni. Sihtrühmapõhine kommunikatsioon. Otsekanalid ja kogukonna võtmeisikud. Sotsiaalmeedia ja alternatiivsed infokanalid.

Koolitusprogramm peab sisaldama vähemalt **kahte kombineeritud koolituspäeva**, kuhu kaasatakse veebi teel pakkuja poolt vabalt valitud teemal ja mahus väliskoolitaja ja/või -praktik oma kogemusi jagama. Pakkuja tagab tõlke eesti keelde.

2.5. Koolituse metoodika

Koolitusprogramm peab toimuma **seminari** vormis, mille käigus osalejad saavad ise palju kaasa arutada ja oma senisest kogemusest näiteid tuua. Teiste kogemustest õppimine on efektiivne ja toodud praktiliste näidete põhjal jääb kogemus paremini meelde. Lisaks mitmed iseseisvad ja grupitööd ning kaasuste lahendamised, mis kinnistavad omandatud teadmisi läbi praktilise läbitegemise. **Pakkujad on vabad lisama metoodikaid**, mis toetavad koolituse eesmärkide saavutamist.

Pakkuja koostab iga mooduli kohta **koolitusmaterjalid** ja jagab neid elektroonsel kujul peale iga mooduli lõppu osalejatele. Koolituse käigus praktiliste grupitööde tulemusel valminud koondid pildistab koolitaja üles ning jagab samuti osalejatega.

2.6. Koolituse korraldus

Osalejaid kaasatakse programmi üle Eesti – 15-nest maakonnast. Seetõttu peab pakkuja tagama kõigile osalejatele sh ka koolitajatele, kes elavad väljaspool koolituse läbiviimise maakonda **majutuse**. Majutus on lubatud iga 2-päevase koolituspäeva 1. ja 2. koolituspäeva vaheliseks ööks, aga mitte koolitusele eelnevaks ega järgnevaks ööks.

Pakkuja peab tagama kõigil koolituspäevadel kohvipausid ja lõunasöögi.

Lõunasöök peab olema kahekäiguline ja arvestama osalejate erinevaid toitumiseelistusi ja piiranguid. Üks koolituspäev peab sisaldama vähemalt kahte kohvipausi: mis sisaldab kohvi, teed, vett ja tervislikku vahepala. Vesi peab olema kõigi koolituspäevade jooksul kogu aeg kättesaadav. Pakkuja peab arvestama majutus- ja toitlustuskuluga oma hinnapakumuses.

2.7. Tehnika ja ruumid

Pakkuja peab tagama peab tagama kvaliteetse tehnika, et tagada sujuv ja professionaalne koolitustegevuste läbiviimine.

Tegevuskohtade ja ruumide puhul peab arvestama võrdõigusvoliniku büroo väljatöötatud ligipääsetavuse tingimustega, vt <https://kompetentsikeskus.sm.ee/et/abiks-rakendajale/2021-2027/toetuse-taotlejale-ja-saajale/digitooriist/kuidas-projektis-tagada-ligipaaasetavus/ligipaaasetavuse-tagamine-sotsiaalkaitse-ja-sotsiaalse-kaasatuse-valdkonnas>

Pakkujal peab olema valmisolek tagada liikumispuudega isikutele teistega võrdsetel alustel juurdepääs tegevuskohtadele ja ruumidele (sh tualett).

Koolitusruum peab vastama grupi suurusele, on valgusküllane, õhutatav ja võimaldab läbi viia grupitöid. Kohvipausid korraldatakse väljaspool koolitusruumi.

2.8. Andmekorje

Pakkuja peab koguma igalt koolitusprogrammis osalejatelt järgmised andmed:

- emakeel
- sugu
- staatus:
 - kas on uussisserändaja (elanud Eestis vähem kui 5 aastat)
 - kas on põgenik (ajutise või rahvusvahelise kaitse saaja)
 - kas on Ukraina sõjapõgenik
- sünniriik

Andmete kogumise vorm peab olema tellijaga kooskõlastatud. Ka registreerimisleht ja registreerimisankeet tuleb tellijaga eelnevalt kooskõlastada. Iga osaleja kohta tuleb aruandes esitada ülalloetletud andmed (allkirjadega registreerimisleht, registreerimisankeet, Excel koondandmetega). Osalejad peavad igal koolituspäeval kinnitama oma osalust allkirjaga registreerimislehel. Kui andmete kogumiseks kasutatakse digitaalseid vahendeid, peab olema võimalik esitada kontrolljälg osalejate arvu kohta (nt logi väljavõte vms, mis näitab, et registreerunud ja ka osalenud on unikaalsed osalejad). Kui andmekorje toimub eelregistreerimisel, on vajalik kohapealne kontroll eelregistreerunute osalemise kohta allkirjalehega ja registreerimisankeediga, mille alusel pannakse kokku koondandmed (Excelis) reaalsete osalejate andmetega ja esitatakse tellijale aruande lisana.

2.9. Teenuste osutamisel peab olema tagatud viitamine tellijale (Integratsiooni Sihtasutus) ja rahastajale (Šveitsi-Eesti koostööprogramm), kasutades selleks ettenähtud logosid koos järgmise lausega: *Kaasrahastanud Šveitsi riik majanduslike ja sotsiaalsete erinevuste vähendamiseks Euroopa Liidus*

Logo kasutamise hea tava ja logo formaadid on leitavad veebiaadressilt: <https://www.integratsioon.ee/logod-ja-visuaalsed-identiteedid>

3. PAKKUJA ÜLESANDED

- 3.1. tagab koolituseks vajalike ruumide, tehnika ja koolitusvahendite olemasolu;
- 3.2. koostab koolitusmaterjalid ja tagab nende kättesaadavuse elektroonsel kujul;
- 3.3. garanteerib koolitajate koolitustasud ja vajadusel majutuse;
- 3.4. garanteerib osalejate toitlustuse koolituspäevadel ja vajadusel ka majutuse;
- 3.5. teavitab koolituse sihtrühma, leiab osalejad ja komplekteerib grupid;
- 3.6. korraldab mõistliku aja jooksul enne iga koolituse algust koolituse kutse ja detailse info jõudmise igale registreerunule;
- 3.7. kannab koolitusel osalejate andmed registreerimislehele ja osalejad allkirjastavad registreerimislehe iga koolituspäeva alguses;
- 3.8. korraldab kõigilt osalejatelt punktis 2.8. andmekorje andmete kogumise ja Exceli koondi vormistamise;
- 3.9. annab programmi edukalt läbinud osalejatele tunnistused;
- 3.10. kogub kõigilt koolitusel osalenutelt koolituse kohta tagasisidet;
- 3.11. kasutab kõigil koolitustel ja koolitusmaterjalidel ja teavitusmaterjalidel Integratsiooni Sihtasutuse ja Šveitsi-Eesti koostööprogramm logosid vastavalt juhendile (punkt 2.9.);
- 3.12. viib koolitused läbi eesti keeles ja väliskoolitaja esinemisel korraldab tõlke eesti keelde;
- 3.13. pärast koolitusprogrammi toimumist vormistab pakkuja aruande, mis sisaldab kokkuvõtet elluviidud tegevustest, tagasiside küsitluse kokkuvõtet ja koolitajate poolset tagasisidet ja

soovitusi edasiseks ning hinnangut koolituse eesmärgi saavutamise kohta. Aruande lisadena lisatakse kogutud andmekorje andmed (registreerimislehed, registreerimisankeedid) ja koolitusmaterjalid (elektroonsel kujul). Andmekorje andmed tuleb pakkujal sisestada Exceli tabelisse ja edastada need tellijale eelnevalt kooskõlastamiseks. Registreerimislehtedel osalemise kohta allkirja andnud osalejate arv peab klappima Exceli tabelis osalejate arvuga. Aruanne peab sisaldama ka ingliskeelset lühikokkuvõtet. Nõuetele vastav aruanne peab olema edastatud ja tellija poolt vastuvõetud hiljemalt **15.12.2026**.

4. NÕUDED PAKKUMUSELE JA PAKKUJALE

4.1. Nõuded pakkujale

4.1.1. Pakkujal peab olema Eestis registreeritud juriidiline isik.

4.1.2. Pakkujal ei tohi olla pankrotis ega likvideerimisel, tema äritegevus ei tohi olla peatatud ning tema suhtes ei tohi olla algatatud sundlikvideerimist ega muud sellesarnast menetlust;

4.1.3. Pakkujal ei tohi olla maksuvõlga; tellija kontrollib pakkuja kõrvaldamise aluse puudumist avalikest andmebaasidest.

4.1.4. Pakkujad võivad esitada ka ühispakkumuse.

Ühispakkujate pakkumuse esitamisel loetakse, et lepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt. Ühispakkujad nimetavad hankega ning lepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks endi seast volitatud esindaja, lisades pakkumusele volikirja (vabas vormis).

4.1.5. Pakkujal **meeskonnas** peab olema vähemalt **kolm** liiget: **2 koolitajat** ja **1 projektijuht**

- Pakkumusele lisatakse kahe koolitaja elulookirjeldused, koos kogemuse kirjeldusega. Mõlemal koolitajal peab olema kõrgharidus; eesti keele oskus emakeelena või C1 tasemel (tellijal on õigus nõuda keeleoskust tõendavat dokumenti); vähemalt 3-aastane täiskasvanute koolitamise kogemus ning vähemalt ühel koolitajal vähemalt kolme integratsiooni ja/või kultuuriõpet puudutavatel või samaväärsetel teemadel koolitamise kogemus viimase 4 aasta jooksul.
- Pakkumusele lisatakse kogu programmi juhtimise eest vastutava projektijuhi elulookirjeldus ja varasema kogemuse kirjeldus (lisada sarnaste kogemuste viited). Projektijuhil peab olema kõrgharidus; eesti keele oskus emakeelena või C1 tasemel (tellijal on õigus nõuda keeleoskust tõendavat dokumenti); vähemalt kolme mitmetest moodulitest koosneva koolitusprogrammi projektijuhtimise kogemus viimase nelja aasta jooksul.

Projektijuht peab olema tellijale lepingu kestel kõigi tegevuste vältel tööajal kättesaadav kontaktisik.

Koolitaja ja projektijuht ei tohi olla ühes isikus. Koolitaja või projektijuhi muudatus tuleb tellijaga eelnevalt kooskõlastada ja vahetus peab toimuma vähemalt samaväärse kogemusega liikme vastu.

4.1.6. Pakkujal kohustub kandma kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud.

4.2. Nõuded pakkumusele

Pakkumus peab sisaldama:

4.2.1. tegevuste ajakava (lõpliku ajakava kooskõlastab tellija eduka pakkujaga), mis vastab eesmärgi ja formaadi osas eespool väljatoodule. Ajakava peab sisaldama: tegevuste toimumise aegasid (sh kellaajad), koolitusprogrammi päevakavad moodulite kaupa;

4.2.2. põhjaliku koolitusprogrammi (moodulite kaupa), mis sisaldab läbiviidavate koolitusteemade kirjeldust koos kasutatavate aktiivõppemeetoditega. Sealhulgas peab olema välja toodud, kuidas planeeritud tegevused aitavad eesmärki saavutada ja kuidas kavatakse

kultuuriasutuste töötajateni jõuda ja neid kaasata. Samuti sõnastab pakkuja programmi õpiväljundid;

4.2.3. meeskonnaliikmete CV-d (lisa 2) koos ülesannete ja kogemuse kirjeldusega;

4.2.4. pakkumus peab sisaldama planeeritava andmekorje lahenduse kirjeldust;

4.2.5. võimalusel pakkuja esitab ja toob pakkumuses välja koolitusprogrammile lisandväärtust loova(d) tegevuse(d) (kui neid on);

4.2.6. pakkumus peab sisaldama tellitavate tööde maksumust ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga. Esitatud maksumus peab sisaldama kõiki tööde teostamiseks vajalikke kulusid (sh koolitusprogrammi väljatöötamine, läbiviimine, projektijuhtimine, koolitusmaterjalid (sh autoritasud), majutus, toitlustamine jms). Maksumus peab olema lõplik tellija jaoks. Hinnapakumine tuleb esitada hinnapakumise vormil, mis on toodud käesoleva pakkumuskutse Lisas 1;

4.2.7. pakkumus peab olema esitatud juriidilise isiku puhul esindusõigust omava isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna. Kui esinduse aluseks on volitus, esitatakse koos pakkumusega ka digitaalselt allkirjastatud volitus (vabas vormis);

4.2.8. pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et pakkumus on jõus 30 kalendripäeva.

5. PAKKUMUSTE MENETLEMINE JA HINDAMISE KRITEERIUMID

5.1. Tellija avab kõik tähtjaks esitatud pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust pakkumuskutses sätestatud nõuetele. Juhul kui pakkumus ei vasta pakkumuskutses esitatud tingimustele, lükkab Tellija pakkumuse tagasi.

5.2. Tellijal on õigus küsida pakkujalt esitatud pakkumuse kohta täpsustavaid andmeid ja täiendavaid selgitusi.

5.3. Tellija võtab selgitusena saadud andmeid ja dokumente hankes otsuste tegemisel arvesse vaid juhul, kui nende andmete ja dokumentide hilisem esitamine ei too kaasa pakkumuse või sellega koos esitatud teiste dokumentide sisulist või olulist muutmist ega anna asjaomasele pakkujale teiste pakkujate ees mistahes sisulist eelist.

5.4. Vastavaks tunnistatud pakkumusi hindab tellija 100-väärtuspunkti süsteemis. Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus vastavalt käesoleva pakkumuskutse punktis 5.10. kirjeldatud hindamiskriteeriumite alusel.

5.5. Pakkumuse maksumuse osas hindab tellija hinnapakumusi kogu teenuse maksumuse alusel ilma käibemaksuta.

5.6. Majanduslikult soodsaima pakkumuse hindamiseks rakendatakse lisaks pakkumuse maksumuse kriteeriumile „Pakkumuse maksumus kokku käibemaksuta eurodes“ ka kvaliteedi kriteeriumeid „Koolitusprogrammi tegevuskava ja metoodika“ ja "Meeskonnaliikmete kogemus" vastavalt käesoleva pakkumuskutse punktile 5.10.

5.7. Majanduslikult soodsaim pakkumus kujuneb maksumuse kriteeriumi „Pakkumuse maksumus kokku käibemaksuta eurodes“ ja kvaliteedi kriteeriumite „Koolitusprogrammi tegevuskava ja metoodika“ ja "Meeskonnaliikmete kogemus" lõikes omistatud väärtuspunktide summana, põhimõttel suurim on parim.

5.8. Pakkumusi hindab vähemalt kaheliikmeline hindamiskomisjon. Iga komisjoni liige hindab kvaliteedikriteeriumeid kriteeriumite lõikes. Hindamiskomisjon hindab tulemusi konsensuslikult.

5.9. Rohkem kui ühe pakkumuse laekumise puhul tellija võrdleb pakkumusi. Kui on esitatud või vastavaks tunnistatud ainult üks pakkumus, siis on tellijal õigus sisulist hindamist mitte läbi viia ning omistada vastavaks tunnistatud pakkumusele automaatselt maksimaalsed väärtuspunktid.

5.10. Pakkumuste hindamisel lähtutakse järgmistest hindamiskriteeriumitest:

Tabel 1. Hindamiskriteeriumid ja nende osakaal

Nr	Hindamiskriteerium	Maksimaalne väärtuspunktide arv
1.	Koolitusprogrammi tegevuskava ja metoodika	30
2.	Meeskonnaliikmete kogemus	30
3.	Pakkumuse maksumus kokku käibemaksuta eurodes	40
Hindamiskriteeriumid nr 1-3 kokku		100

Tabel 2. Hindamiskriteeriumide komponendid ja saadavad punktid

Hindamiskriteeriumid	Hindamise alus
Hindamiskriteerium nr 1 Koolitusprogrammi tegevuskava ja metoodika	Maksimaalselt kuni 30 väärtuspunkti. 30 punkti: teostatavate tegevuste kirjeldus on väga põhjalik, ülevaatlik, loob väga selge arusaama osutatava teenuse kõrgeast kvaliteedist, sisaldab ammendavat informatsiooni koolitusprogrammi sisu- ja meetodite valikute osas. Programmiga pakutakse lisandväärtust. 15 punkti: teostatavate tegevuste kirjeldus ja metoodika vastavad koolitusprogrammi eesmärkidele, kuid esineb üksikuid kitsaskohti. Näiteks: programm ei ole terviklik, metoodika ei anna ammendavat ülevaadet kasutatavate meetodite kvaliteedi ja/või valiku põhjendustest. 1 punkt: tegevuskaval on mitmeid puudusi – esitatud info põhjal ei ole tellija hinnangul võimalik programmi eesmärke saavutada.
Hindamiskriteerium nr 2 Meeskonnaliikmete kogemus	Maksimaalselt kuni 30 väärtuspunkti. 30 punkti: pakkumuses on välja toodud meeskonnaliikmete ülesanded ja rollide detailne kirjeldus. Meeskonnaliikmete kogemuse kirjeldused võimaldavad tellijal veenduda nende pädevuses (koolitajal on ulatuslik valdkondlik kogemus, projektijuhil varasem kogemus koolitusprojektide juhtimises), mis tagab pakkumuskutse eesmärgi täitmise. 15 punkti: lisatud meeskonnaliikmete kogemuse kirjeldustes esitatud andmed, ülesanded ja rollide kirjeldus on üldised või esineb üksikuid puudujääke. Puuduvad viited sarnastele kogemustele. 1 punkt: Meeskonnaliikmete (koolitajad ja projektijuht) CVdes toodud kogemuse kirjeldus, ülesanded ja rollide kirjeldus ei ole piisav ega taga tellija hinnangul koolitusprogrammi tulemuslikkust.
Hindamiskriteerium nr 3 Pakkumuse maksumus kokku (km-ta) eurodes	Maksimaalselt kuni 40 väärtuspunkti. Madalaima väärtusega pakkumus saab maksimaalse arvu punkte (40 punkti). Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem ja arvutatakse valemiga: „madalaim väärtus“ / „pakkumuse väärtus“ * „osakaal (40)“. Punktid ümardatakse kahe kohani pärast koma.

5.11. Hindamiskriteeriumitele (nr 1, 2 ja 3) antud väärtuspunktid summeeritakse. Edukas pakkumus on suurima väärtuspunktide summaga pakkumus.

5.12. Võrdsete punktide korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud hindamiskriteeriumi „Koolitusprogrammi tegevuskava ja metoodika“ eest suurem arv väärtuspunkte. Juhul, kui seejärel on punktide arv võrdne, tunnistatakse edukaks hindamiskriteeriumi „Meeskonnaliikmete kogemus“ eest enim väärtuspunkte saanud pakkumus. Kui ka seejärel on punktide arv võrdne, tunnistatakse edukaks hindamiskriteeriumi „Pakkumuse maksumus kokku käibemaksuta eurodes“ eest enim väärtuspunkte saanud

pakkumus. Kui ka seejärel on punktide arv võrdne, korraldab tellija eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdselt punkte saanud pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida. Liisuheitmise reglement esitatakse pakkujatele kirjalikus vormis enne liisuheitmist.

5. INFO LEPINGU SÕLMIMISE JA MAKSETINGIMUSTE KOHTA

Edukaks tunnistatud pakkujaga sõlmib tellija kirjaliku lepingu koolitusprogrammi korraldamiseks vastavalt käesoleva pakkumuskutse Lisale 3. Koos lepingu sõlmimisega sõlmivad pooled andmetöötluslepingu (Lisa 4) ja isikuandmete kaitse tingimused (Lisa 5).

Tellijal ei kasuta arveldamises ettemaksu.

Tellija tasub tehtud töö eest vastavalt hinnapaksumuses toodud kogumaksumusele tööde teostamise järgselt, pärast aruande esitamist ja töö üleandmise-vastuvõtmise akti kinnitamist.

Tasumine toimub e-arve alusel. Arvel peab olema tellija aadress: Integratsiooni Sihtasutus (reg. nr 90000788), Linda 2, 20309 Narva ja kontaktisiku nimi (Merle Tatter) ning lepingu numbri ning töö üleandmise-vastuvõtmise akti numbri. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 päeva.

6. TÄIENDAV INFO

Tegevust rahastatakse Šveitsi-Eesti koostööprogrammi toetusmeetme „Sotsiaalse kaasatuse toetamine“ programmikomponent „Kultuuriline ja keeleline lõimumine“ projektitegevusest nr 3.4 „Eesti kultuuriruumi tutvustavad tegevused“.

7. LISAD

7.1. Pakkumuskutse juurde kuuluvad järgmised lisad:

Lisa 1 Hinnapaksumuse vorm

Lisa 2 Meeskonnaliikme CV vorm

Lisa 3 Lepingu projekt

Lisa 4 Andmetöötlusleping

Lisa 5 Isikuandmete kaitse tingimused