

Lisa 1

LEPINGU VORM

Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi tellija), registrikood 90000788, asukoht Linda nt 2, 20309 Narva, mida esindab põhikirja alusel _____ ja

_____, registrikood _____, asukoht _____ (edaspidi töövõtja), mida esindab juhatuse liige _____,

edaspidi koos pooled või eraldi pool, sõlmisid raamlepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

1. Üldsätted

Raamleping on sõlmitud pakkumuskutse „Eesti infoturbestandardi vastavuse alane konsultatsiooniteenus Integratsiooni Sihtasutusele“ alusel läbiviidud hankemenetluse tulemusena.

1.1. Raamlepingu lahutamatuks osadeks on tellija pakkumuskutse, töövõtja pakkumus, pooltevahelised kirjalikud teated ning raamlepingu muudatused ja lisad.

1.2. Raamlepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:

Lisa 1 – pakkumuskutse;

Lisa 2 – pakkumus.

1.3. Raamlepingus ei fikseerita kõiki tingimusi. Hankelepinguna käsitletakse raamlepingu alusel esitatud tellimusi. Täpsemad tingimused lepitakse kokku raamlepingu alusel esitatud tellimuste esitamisel.

1.4. Raamleping ei kohusta tellijat töövõtjalt teenust tellima ega keela tellijal tellida teenust raamlepingu pooleks mitteolevalt poolelt.

1.5. Teenust tellitakse ja rahastatakse riigieelarvelistest vahenditest.

2. Raamlepingu eesmärk ja ese

2.1. Raamlepingu eesmärk on määrata kindlaks, kuidas toimub raamlepingu kehtivuse ajal raamlepingu esemeks oleva E-its alase nõustamisteenuse (edaspidi töö) tellimine tellija ja töövõtja vahel.

2.2. Raamlepingu esemeks on vastavalt tellija vajadustele E-its alase nõustamisteenuse osutamine raamlepingus sätestatud tingimustel ja korras.

2.3. Teenuste täpsem kirjeldus on toodud pakkumuskutses ja töövõtja pakkumuses.

3. Hankelepingu sõlmimine raamlepingu alusel

3.1. Hankelepinguna käsitletakse raamlepingu alusel esitatud tellimusi.

3.2. Tellija esitab tellimusi vajaduspõhiselt. Tellimus esitatakse töövõtja volitatud esindaja e-posti aadressil.

3.3. Tellija esitab tellimuse töövõtjale, esitades talle tellitava teenuse kirjelduse.

3.4. Töövõtja peab tellimuse kinnitama.

3.5. Nõustamisteenusega seotud vajalikud ja põhjendatud lisakulud lepitakse igakordselt eelnevalt eraldi poolte vahel kokku enne tellimuse täitmisele asumist. Täiendavad kulud saavad olla põhjendatud, kui tellija on esitanud tellimuses eritingimusi.

4. Lepingu hind ja tasumise tingimused

4.1. Lepingu maksimaalne maksumus on 29 900 eurot käibemaksuta. Nimetatud maksumus on eeldatav ja tellijal ei ole kohustust tellida teenust lepingu maksimaalse maksumuse ulatuses. Lepingu tegelik maksumus selgub tellimuste tulemusel. Teenuse eest tasumisel lisandub käibemaks, kui töövõtja on käibemaksukohuslane.

4.2. Lepingus sätestatud hind sisaldab kõiki kulusid, mis töövõtja on teinud teenuse osutamiseks.

4.3. Tellija tasub töövõtjale nõuetekohaselt osutatud teenuse eest vastavalt tegelikult osutatud teenuse mahule ja vastavalt pakkumuses fikseeritud hindadele.

4.4. Teenuse osutamise arvestusperioodiks on kalendrikuu.

4.5. Teenuse hinda arvestatakse tunnihinna põhisel. Tunnihind on lõplik ja sisaldab kõiki teenuse osutamiseks vajalikke kulusid.

4.6. Töövõtja peab nõustamiste üle arvestust ja esitab igakuiselt aruande tehtud töö kohta.

4.7. Töövõtja esitab tellija volitatud esindajale hiljemalt teenuse osutamise kuule järgneva kalendrikuu 5. kuupäevaks teenuse aruande, milles on märgitud teenuse osutamise kuupäevad koos teostatud mahtudega.

4.8. Tellija tasub teenuse eest pärast aruande allkirjastamist ja selle alusel esitatud e-arve saamist. E-arvel peab olema märgitud tellija volitatud esindaja nimi ja raamlepingu number. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 kalendripäeva.

4.9. Tellija esitab töövõtjale oma pretensioonid seoses teenuse mittevastavusega lepingule 10 (kümne) tööpäeva jooksul arvates mittevastavuse ilmnemisest.

5. Poolte õigused ja kohustused

5.1. Töövõtja on kohustatud:

5.1.1. osutama teenust raamlepingus ja raamlepingu dokumentides toodud tingimustel;

5.1.2. täitma lepingut nõuetekohaselt ja osutama teenust tähtaegselt, kvaliteetselt ja vastavalt lepingu dokumentidele. Töövõtja peab lepingu täitmisel tegema tööd ja toiminguid, mis ei ole lepingus märgitud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad teenuse osutamisega seotud töö hulka;

5.1.3. koheselt informeerima tellijat teenuse osutamise käigus tekkinud olulistest probleemidest ning teenuse osutamist takistavatest asjaoludest ning küsima tellijalt juhiseid ja informatsiooni;

5.1.4. järgima tellija põhjendatud juhiseid ja ettepanekuid lepingu täitmisel;

5.1.5 esitama tellijale nõuetekohased ja tähtaegselt lepingus kokku lepitud aruanded, arved ja muud dokumendid.

5.1.6. töö teostamisel kasutama samu isikuid, kelle ta nimetas esitatud pakkumuses. Meeskonnaliikme vahetumise korral peab töövõtja tagama, et töid teostavad vähemalt pakkumus

kutses nõutud kvalifikatsiooni ja kogemusega isikud. Töövõtja peab meeskonnaliikme vahetumisest või vahetamise vajadustest tellijat teavitama esimesel võimalusel ning esitama tellijale uue meeskonnaliikme kvalifikatsiooni ja töökogemust kajastavad dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik tellija nõusolek.

5.1.7. tagama, et temal, tema alltöövõtjatel ja töötajatel on lepingu täitmise perioodil olemas kõik vajalikud registreeringud, sertifikaadid, litsentsid, load või nõusolekud, kui need on õigusaktidest või lepingus sätestatud tulenevalt vajalikud või vastava töö puhul nende olemasolu eeldatakse.

5.1.8. kutse- või majandustegevuses tegutseva isikuna peab teostama töö vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele, kasutades lepingus sätestatud töö teostamisel tööjõudu, kelle koolitus, oskused ja kogemused vastavad töö ulatusele, iseloomule ja keerukusele.

5.1.9. olema kursis kõigi õigusaktidega, mis reguleerivad lepingu objektiks olevaid tegevusi, samuti asjakohaste normdokumentidega, millest samal või sarnasel tegevusalal tegutsejad praktikas tavaliselt lähtuvad. Töövõtja järgib selliseid õigusakte ja normdokumente.

5.2. Töövõtjal on õigus:

5.2.1. saada lepingus kokkulepitud tasu nõuetekohaselt osutatud teenuse eest;

5.2.2. pöörduda tellija poole juhiste saamiseks, kui see on vajalik lepingu nõuetekohaseks täitmiseks.

5.3. Tellija on kohustatud:

5.3.1. kontrollima teenuse eest esitatud e-arvete ja aruannete vastavust nõuetele;

5.3.2. tasuma töövõtjale nõuetekohase teenuse osutamise eest lepingus kokku lepitud korras.

5.4. Tellijal on õigus:

5.4.1. anda töövõtjale juhiseid;

5.4.2. kontrollida lepingu täitmise käiku ja kvaliteeti, nõudes vajadusel töövõtjalt selle kohta informatsiooni või kirjalikke või suuliseid selgitusi;

5.4.3. õigus saada selgitusi osutatava või osutatud teenuse nõuetele vastavuse ja otstarbekuse kohta;

5.4.4. nõuda teenuse osutamisel ilmnunud puuduste viivitamatut kõrvaldamist.

6. Poolte vastutus ja väärramatu jõud

6.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.

6.2. Töövõtja vastutab igasuguse lepingurikkumise eest eelkõige, kui teenus on jäänud osutamata, teenus ei ole tähtaegselt osutatud või kui teenus ei vasta lepingus sätestatud nõuetele vms.

6.3. Tellija esitab pretensiooni mõistliku aja jooksul teenuse mittevastavusest teada saamisest arvates. Pretensioonis fikseeritakse teenuses ilmnunud puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Tellija võib nõuda puuduste kõrvaldamist või uue teenuse osutamist, kui sellega ei põhjustata töövõtjale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatu ebamugavusi. Kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata.

6.4. Tellijal on õigus puuduste kõrvaldamise nõude asemel alandada lepingu hinda.

6.5. Lisaks lepingu täitmise nõudele või täitmisenõude asemel on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 3000 eurot iga rikkumise eest, kui töövõtja ei osuta teenust lepingus sätestatud tingimuste kohaselt. Lepingus sätestatud teenuse osutamise tähtajast või lepingu alusel esitatud pretensioonis määratud tähtajast mittekinnipidamise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 50 eurot iga viivitatud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 500 eurot.

6.6. Kui töövõtja ei täida lepinguga võetud kohustusi ja töövõtja viivitust saab lugeda oluliseks lepingu rikkumiseks, on tellijal õigus tellida mittetäidetud või mittenõuetekohaselt täidetud mahus teenused kolmandatelt isikutelt ning nõuda lisaks leppetrahvile kolmandatelt isikutelt tellitud teenusele kulunud summa ning lepingu hinna vahe hüvitamist töövõtja poolt ja/või lepingust taganeda.

6.7. Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist kuni 0,05% tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% tasumata summalt.

6.8. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel töövõtja või tema esindajate, töötajate, lepingupartnerite ning muude isikute poolt, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, on tellijal igakordselt õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 5000 eurot ja/või lepingust taganeda.

6.9. Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral, kui neid saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada, teatades sellest töövõtjale kirjalikus vormis avaldusega. Lepingu rikkumist loetakse oluliseks eelkõige võlaõigusseaduses (edaspidi VÕS) § 116 lg 2 kirjeldatud asjaoludel.

6.10. Õiguskaitsevahendite kohaldamine või kohaldamata jätmine, sh leppetrahvi nõudmine ja selle ulatus, oleneb rikkumise iseloomust, tagajärgedest kahjustatud poolele ja muudest lepingulist suhet mõjutavatest teguritest ning toimub VÕSi alusel.

6.11. Kui sama rikkumise eest on võimalik rakendada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi(d) selleks õigustatud pool.

6.12. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust kasutada teisi õiguskaitsevahendeid.

6.13. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest. 6.14. Tellijal on õigus teenuse eest tasumisel tasaarvestada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.

6.15. Tellijal on õigus leping ühepoolset üles öelda, kui töövõtjal puuduvad teenuse osutamiseks vajalikud registreeringud, sertifikaadid, litsentsid, load või nõusolekud.

6.16. Pooled ei vastuta lepingust või õigusaktidest tuleneva kohustuse rikkumise eest, kui kohustuse rikkumise põhjustas vääramatu jõud. Vääramatu jõu ja rikkumise vabandatavuse osas kohaldavad pooled VÕS § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematud olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmuseid, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistavad vääramatu jõuna.

6.17. Kui lepingu täitmine on takistatud vääramatu jõu mõju tõttu, lõppevad lepingus sätestatud tähtajad edasi aja võrra, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

7. Teadete edastamine ja volitatud esindajad

7.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte raamlepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt raamlepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.

7.2. Raamlepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele raamlepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele raamlepingus märgitud kontaktandmetel.

7.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.

7.4. Poolte volitatud esindajad on:

7.4.1. Tellija volitatud esindaja Rea Uudeküll, e-post rea.uudekull@integratsioon.ee. Tellija volitatud esindajal on õigus esindada tellijat kõikides raamlepingu täitmisega seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine, lepingu ühepoolne lõpetamine ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamine.

7.4.2. Töövõtja volitatud esindaja _____, telefon _____, e-post _____.

7.4.3. Volitatud esindajate muutumisest tuleb teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada. Nimetatud teade lisatakse lepingule ning seda ei loeta lepingu muutmiseks.

7.4.4. Tellija poolse volitatud esindaja eemal viibimisel on samad õigused tellija poolse volitatud esindaja asutusesiseselt määratud asendajal.

8. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

8.1. Töövõtja kohustub raamlepingu kehtivuse ajal ning pärast raamlepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses raamlepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on tellijal eeldatavalt õigustatud huvi.

8.2. Lepingu täitmisel töövõtjale või temaga seotud isikutele teatavaks saanud isiku- ja turvaandmed ning muu vastavalt markeeritud teave ja asjaolud, mille avalikuks tulek võiks kahjustada tellija huve, on konfidentsiaalne. Vastavasisulise informatsiooni kolmandale isikule kättesaadavaks tegemist töövõtja või temaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist. Lepingul alusel konfidentsiaalseteks andmeteks loetakse ka vahetult teenuse osutamisega tellija kohta töövõtjale teatavaks saanud teave. Töövõtjal ei ole õigust nimetatud teavet avaldada ega muul viisil töödelda.

8.3. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Raamlepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, teistele käsundisaaja ülemaailmsesse võrgustikku kuuluvale

juriidilisele isikule või seltsingutele, allhankijatele või teenusepakkujatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.

8.4. Töövõtja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.

8.5. Töövõtja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas raamlepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.

8.6. Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

9. Raamlepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine

9.1. Raamleping loetakse sõlmituks arvates lepingu allkirjastamisest lepingu osapoolte poolt ning leping kehtib kuni 12 kuud või kuni lepingu eeldatava maksimaalse kogumaksumuse täitumiseni, sõltuvalt sellest, kumb tingimus saabub varem. Raamlepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.

9.2. Kui tellija on uue hanke ettevalmistamise või läbiviimisega alustanud, kuid uus leping ei ole raamlepingu lõppemise ajaks sõlmitud, on tellijal õigus raamlepingu kehtivusaega pikendada kuni 3 kuud töövõtja kirjalikul nõusolekul.

9.3. Pooled ei tohi raamlepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.

9.4. Pooled võivad raamlepingut muuta riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 123 lg 1 sätestatud tingimustel.

9.5. Raamlepingu korralise ülesütlemise õigus on ainult raamlepingu tellijal. Tellija võib raamlepingu mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda, teatades töövõtjale sellest 30 kalendripäeva ette. Raamlepingu lõpetamine ei muuda kehtetuks raamlepingu alusel sõlmitud hankelepinguid.

9.6. Tellijal on õigus raamleping ette teatamata ühepoolselt lõpetada, kui:

9.6.1. töövõtja suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus;

9.6.2. töövõtjal on maksuvõlg RHS § 95 lg 1 punkti 4 tähenduses ning töövõtja ei ole maksuvõlga likvideerinud mõistliku aja jooksul pärast tellija vastavasisulist teadet;

9.6.3. töövõtja on oluliselt rikkunud raamlepingut. Raamlepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult:

9.6.4. teadlikku valeandmete või valeinfo esitamist töövõtja poolt raamlepingu täitmise käigus;

9.6.5. korduvat samalaadse raamlepingu või selle alusel sõlmitud hankelepingu tingimuse rikkumist või kui hankelepingu alusel osutatud teenuse kvaliteedis on olulisi puudusi ja lepingu rikkumise asjaolud annavad tellijale mõistliku põhjuse eeldada, et töövõtja ei täida lepingust tulenevaid kohustusi korrektselt ka edaspidi.

9.7. Raamlepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta raamlepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatute jõud. Vääramatuteks jõuks loevad pooled VÕS § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematud olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmusi, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistavad vääramatute jõuna.

10. Lõppsätted

10.1. Pooled juhinduvad raamlepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.

10.2. Töövõtja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.

10.3. Juhul kui raamlepingu mõni sätte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.

10.4. Raamlepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks töövõtja asukoha maakohusse.

10.5. Raamleping on allkirjastatud digitaalselt.

Tellija

(allkirjastatud digitaalselt)

Töövõtja

(allkirjastatud digitaalselt)