



28.05.2026

KUTSE PAKKUMUSE ESITAMISEKS

„Riigikaitse piloot-intensiivkoolituse õppekava loomine ja koolituse läbiviimine“.

Käesolevaga esitab Integratsiooni Sihtasutus kutse võrreldavate pakkumiste saamiseks, mille eesmärk on leida partner, kes koostab õppekava riigikaitse intensiivkoolituse korraldamiseks ja läbiviimiseks Ida-Virumaa elanikele piloodina. Koolituse eesmärk on täiendada elanike teadmisi ja oskusi riigikaitse valdkonnas praktiliste tegevuste kaudu.

Digitaalselt allkirjastatud pakkumused palume edastada e-posti aadressil jekaterina.gvozdeva@integratsioon.ee hiljemalt **08.06.2026 kell 12.00**.

Pakkujad saavad esitada kirjalikke küsimusi nimetatud e-posti aadressil kuni 03.06.2026. Küsimustele vastatakse kahe tööpäeva jooksul ning kõik laekunud küsimused koos vastustega avaldatakse Integratsiooni Sihtasutuse kodulehel pakkumuskutse juures.

Taust

Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi nii sihtasutus kui tellija) loodi 31. märtsil 1998 Sihtasustus on juba 28 aastat tegutsenud Eesti ühiskonna sidususe suurendamise heaks. Sihtasutus algatab ja toetab Eesti ühiskonna lõimumisele suunatud tegevusi ja abistab rände protsessis osalejaid.

Lõimumisalaseid projekte rahastatakse nii riigieelarvelistest allikatest kui ka välisvahenditest. Käesoleva pakkumuskutse raames juhendatakse Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusest nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ ning teistest asjakohastest õigusaktidest, sh kultuuriministri 15.03.2023 käskkirja nr 80 „Eesti ühiskonnas lõimumist, sealhulgas kohanemist toetavate tegevuste elluviimiseks toetuse andmise tingimused“ Euroopa Sotsiaalfondist+ (edaspidi ESF+) rahastatava projekti nr 2021-2027.4.07.23-0006 „Eesti keele õpet toetavad tegevused ja kodanikuõpe“ alategevusest 3.4.4.6.2 „Riigikaitse ja kodanikuhariduse teemaliste koostöötegevuste ja koolituste korraldamine“.

Toetatava alategevuse eesmärk on tõsta eri keele- ja kultuuritaustaga inimeste teadlikkust Eesti riigist ja Euroopa Liidust, samuti tugevdada ja säilitada riigiidentiteeti, tõsta sihtrühma kogukondlikku aktiivsust ja usaldust riigiinstitutsioonide vastu.

1. Pakkumuskutse eesmärk ja maht



Pakkumuskutse eesmärk on leida partner, kes koostab koolituse õppekava ja korraldab väljasõiduga koolitustegevused sihtrühmale (vt. kirjeldust punktis 3), kus osalejad saavad praktiliste tegevuste kaudu täiendada teadmisi ja oskusi riigikaitse valdkonnas. Koolitus peab võimaldama osalejatel osaleda praktilistes õppustes, kohtuda ning teha koostööd valdkondlike ekspertidega (sh kaitseväe ja kaitsejõu esindajad) ning seetõttu suurendada ühtekuuluvustunnet ja motivatsiooni aktiivseks ühiskonnaelus osalemiseks.

Tegevuste raames koostatakse õppekava ning viiakse läbi perioodil **juuli – august 2026** riigikaitse üks (1) piloot-intensiivkoolitus väljasõiduga 15-le Ida-Virumaa elanikele ning hinnatakse osalejate rahulolu. Koolitusel osalemine peab olema osalejatele tasuta.

Õppekava alusel intensiivkoolituse korraldamise eeldatav maksumus on **10 000 eurot** ilma käibemaksuta. Pakkujad esitavad omapoolse koolituse korraldamise kogumaksumuse pakkumuse vormil (Lisa 2).

2. Sihtrühm

Intensiivkoolituse sihtrühm on eri keele- ja kultuuritaustaga täiskasvanud (18+ aastased) inimesed. Vastavalt kultuuriministri käskkirja 15.03.2023 nr 80 punktile 2.2. on eri keele- ja kultuuritaustaga inimene üle viie aasta Eestis seaduslikul alusel viibiv eesti keelest erineva emakeelega isik. Sihtrühma leidmine ja kaasamine on töövõtja ülesanne. Sihtrühma tingimustele vastavus kontrollitakse ja fikseeritakse registreerimislehel (vt lisa 3).

Intensiivkursus on suunatud Ida-Virumaa elanikele, kes tunnevad huvi riigikaitse, siseturvalisuse ja kriisivalmiduse vastu, kuid kellel puuduvad varasemad praktilised oskused. Kursuse eesmärk on tõsta osalejate praktilist teadlikkust ja valmisolekut erinevates kriisi- ja ohuolukordades tegutsemisel. Intensiivkoolitus on mõeldud 15 osalejale, kelle emakeel on eesti keelest erinev. Rühma moodustamisel on oluline jälgida mitmekesisust soo ja vanuse lõikes.

3. Teenuse kirjeldus ja töövõtja ülesanded

3.1 Kogemuspõhine taustainfo

Perioodil 2024. aasta lõpp - 2025 aasta algus selgitati välja tegevuste koolitusvajadus ning korraldati esimesed pilootkoolitused kontaktse formaadis kohapeal. Osalejate tagasiside ja läbiviija aruannete põhjal tuvastati sihtrühma huvi ja vajadus riigikaitse- ja kodanikuhariduse teemaliste koolituste vastu ning piloteeriti koostatud ajakava. Koolitusi viidi nime all „Kaitstud ja turvaline Eesti“. Kokku toimus 5 koolitust Ida-Virumaal ja Harjumaal, kus osales 56 sihtrühma esindajat. Perioodil 2025. aasta sügis – 2026. aasta kevad korraldati edukalt sama nime all veel 7 koolitust ning 1 õppereis.

Koolitustel käsitletud põhiteemade hulka kuulusid järgmised:

- geopoliitilised väljakutsed globaalselt ja Eesti julgeolekupoliitika;
- NATO tegevus;



- Eesti kaitsevõimete arendamine;
- laiapindsus, elanikkonnakaitse ja siseturvalisus;
- infoväli, meediapädevus ja strateegiline kommunikatsioon;
- lõimumine, kodanikuharidus ja -teadlikkus ning sidusus.

Mõlema perioodi jooksul toimunud koolituste osalejate tagasiside näitas, et koolitusel käsitletud teemad on väga aktuaalsed, praktilised ja vajalikud. Osalejad hindasid saadud teadmisi kõrgelt, kuid pidasid oluliseks nende praktilist kinnistamist. Tagasiside põhjal on tuvastatud vajadus koolitusi edasi arendada ning piloteerida uusi lähenemisviise. Pakkumuskutsega tellitav intensiivkoolitus väljasõiduga on üks neist uusi lahendusi, mis vastab sihtrühma vajadustele.

3.2 Koolituse õppekava

Pakkuja viib läbi koolituse väljatöötatud õppekava alusel, vajadusel seda täiendades ja täpsustades. Koostatud õppekava esitab pakkuja pakkumuse koosseisus.

3.2.1 Nõuded õppekavale:

- Õppekava nimetus (lähtuvalt kutse eesmärgist ja koolituse sisust)
- Õppekavarühm (https://www.hm.ee/sites/default/files/kehtiv_01.01.2017_isced-f-2013_0.pdf) - 1031 „Sõjandus ja riigikaitse“
- Õppekeel: vene keel ja eesti keel.
- Õppe sisu, mis hõlmab vähemalt järgmisi teemasid:
 - riigi-, maa- ja kogukonnakaitse põhimõtted;
 - siseturvalisus ja kriisikäitumine;
 - elanikkonnakaitse ja päästeoskused;
 - kodanikualgatuse ja kodanikuteadlikkuse võimalused;
 - usalduse suurendamine riigiinstitutsioonide vastu.

Töövõtja kaasab õppetöösse koolituse teemadega seotud eksperte (nt Kaitseväge, Kaitsealiidu või teiste asjakohaste organisatsioonide esindajaid). Eksperti kaasamine kooskõlastatakse eelnevalt tellijaga,
Vajaduse korral täiendab töövõtja õppe sisu vastavalt koolituse fookusele ja sihtrühma vajadustele.

- Õpiväljundid, mille kohaselt on osalejad pärast koolituse läbimist omandanud esmased praktilised oskused (nt. kriisiolukorras tegutsemine, ellujäämise oskus, esmaabi jt) ning parema arusaama Eesti riigi-, sise- ja elanikkonnakaitse süsteemist, julgeolekupoliitika põhimõtetest ning riigikaitse kui tervik süsteemi toimimisest, sealhulgas aja- ja tegevteenistusest ning vabatahtliku panustamise võimalustest. Osalejad väärtustavad Eesti Kaitseväge, Kaitsealiidu ja teiste asjakohaste institutsioonide tegevust. *Töövõtja võib õpiväljundeid täiendada vastavalt koolituse sisule ja fookusele.*
- Õppe maht akadeemilistes tundides (vähemalt 15 akadeemilist tundi).



- Õppekeskkonna kirjeldus: auditoorse kontaktõppe läbiviimise koht (tagatud ligipääsetavus ja õppetööd toetav keskkond sh tehnilised vahendid, tualettruumid, joogivesi), praktilise õppe keskkond jm.
- Õppemeetodid, sh osalejaid kaasavate meetodite kirjeldus – **mille pakkuja esitab muuhulgas ka pakkumuse kirjelduses** (vt punkt 7.1.) .
- Õppematerjalide loend
- Koolituse lõpetamise tingimused
- Koolituse läbimisel väljastatav dokument: tõend ja/või tunnistus (kujundus peab sisaldama viidet rahastajale ja enne väljastamist dokument kooskõlastatakse tellijaga vt punkt 5)
- Hindamismeetodid ja -kriteeriumid õpiväljundite saavutamise hindamiseks. Hindamine võib toimuda nt valikvastustega testi, praktilise ülesande või muu asjakohase meetodi kaudu. Hindamine võib sisalduda õppe mahu arvestuses.
- Koolitajate kompetentse – **mille pakkuja esitab muuhulgas ka pakkumuse kirjelduses (vt punkt 7.3.)**.
- Muud ettepanekud ja märkused

Töö käigus täiendab töövõtja õppekava vastavalt vajadusele (eelneval kooskõlastusel tellijaga) ning arvestab tellija ettepanekuid kava muutmiseks ja täiendamiseks.

NB! Eduka pakkuja poolt koostatud õppekava ja sellega seotud materjalide kasutusõigus kuulub tellijale. Tellijal on õigus kasutada õppekava edaspidi omal äranägemisel, sealhulgas korraldada või tellida selle alusel uusi koolitusi ja tegevusi ilma täiendava kooskõlastuseta.

3.3 Tegevuste läbiviimine

- Töövõtja viib tellija poolt kooskõlastatud õppekava põhjal läbi **ühe (1) intensiivkoolituse** (mahuga vähemalt 15 akadeemilist tundi) ajavahemikul **juuli – august 2026**.
- Koolitusel osalejate arv on **15 inimest**, kes vastavad sihtrühma kirjeldusele.
- Koolitus toimub kahel järjestikul päeval eeldatavasti nädalavahetusel.
- Koolitus toimub vene ja eesti keeles (vajadusel kombineeritud keeles).
- Koolitus peab sisaldama kaasavate meetodite elemente, sealhulgas simulatsioone, praktikaid vabas õhus, meeskonnatööd jms.
- Koolitusel on ettenähtud pausid, mis koolitusmahu arvestusse ei lähe. Pausil peab olema koolitaja poolt tagatud joogivesi/teevalik/kohv ja kerge eine (suupisted).
- Koolitus peab toimuma väljaspool Ida-Virumaad ning osalejatele peab olema tagatud transport sihtkohta ja tagasi.
- Koolitusel osalejatele peab olema tagatud majutus ja toitlustus (soe toit), samas ka turvalisus. Majutus tagatakse üldjuhul 1-2 kohalistes tubades, eraldi vooditega igale



osalejale, ligipääsuga wc-le ja duššile. Tubades peavad olema igale majutujale tagatud padi, tekk, voodipesu ja rätikud (min 1 rätik majutuja kohta). Soovijatele võib tagada majutusvõimaluse telkides. Telkimise korral tagatakse töövõtja poolt telk ja telkimiseks vajalikud vahendid, sh ilmastikule vastav magamiskott jms. Eelneval kokkuleppel võivad osalejad ise telkimiseks vajalikud vahendid (nt magamiskoti jms) kaasa võtta. Majutujate täpne majutusvalik täpsustakse enne intensiivkoolituse toimumist. Toitlustatakse vähemalt 3 korda päevas, st et tagatakse saabumise päeval lõuna- ja õhtusöök ning lahkumispäeval hommiku- ja lõunasöök. Toitu ei tohi serveerida ühekordseks kasutamiseks mõeldud plastnõudest.

- Koolitusel kaasatakse sõjaväe- ja julgeolekuteemaga seotud organisatsioonide esindajaid, valdkondlike eksperte.
- Koolitusel võib olla mõõdukas mahus (max 20% koolituse mahust) iseseisvat õpet.
- Koolituse käigus tehakse olulistest tegevustest kvaliteetsed fotod (võimalusel ka lühivideo). Vähemalt 20 fotot, millest 2-3 fotot on grupipildid. Fotode ja videoga failid antakse üle tellijale ja tellijal on õigus jagada neid koolitusel osalejatega ja jagada neid sotsiaalmeedia kanalites. Lühivideo eeldatav pikkus on 1 minut.
- Töövõtja tagab koolitusel osalejatele registreerimislehe (vt lisa 3), kus osalejad kinnitavad oma osalemist allkirjaga. Allkirjastatud registreerimislehe originaali esitab töövõtja tellijale koos aruandega.
- Töövõtja kogub koolituste lõppedes osalejatelt kirjalikus vormis tagasiside. Tagasisideküsitluse vormi edastab töövõtjale tellija. Töövõtja võib küsitluses teha täiendusi, olles need eelnevalt tellijaga kooskõlastanud. Töövõtja analüüsib saadud tulemusi lõpparuandes ja annab analüüsi põhjal soovitusel edasiseks koolitustegevuseks.
- Vajaduse korral tagatakse koolitustegevustes osalejatele ligipääsetavus peamise erivajaduse (liikumise-, kuulmise-, nägemise- ja intellektipuue) piires.

3.4 Töövõtja tagab:

- esitatavad ja jaotatavad õppematerjalid (NB! Kõik materjalid peavad vastama avalikkuse teavitamise nõuetele ning olema enne avalikustamist ja osalejatele jagamist tellijaga kooskõlastatud);
- eelkommunikatsiooni läbiviimise sotsiaalmeedia kanalites (avaliku reklaami ja meediakajastuse, et rühma kokku saada), vajadusel kaasatakse tellija kujunduspartner (kujundustööde maksumuse katab sel juhul töövõtja). Kõik materjalid peavad vastama avalikkuse teavitamise nõuetele (vt punkt 5) ning olema enne avalikustamist tellijaga kooskõlastatud;
- koolituste läbiviimiseks vajalikud ruumid ja tehnika;
- osalejate transpordi, toitlustuse ja majutuse;
- muud koolituse läbiviimiseks vajalikud vahendid ja lahendused (kirjeldada pakkumuses);



- osalejate turvalisuse koolituse läbimisel;
- fotomaterjalide kogumiku (vähemalt 20 fotoga) ning võimalusel ka lühivideo loomise;
- koolitustegevuste läbiviimise eest vastutava meeskonna (vt punkt 6.3).

3.5 Täitmisnõuded

- Töövõtja kohustub osutama teenust professionaalselt, nõuetekohaselt ja vastavalt pakkumuskutse alusdokumentides ning hankelepingus sätestatud tingimustele.
- Kõik koolitusega seotud tegevused peavad olema sisuliselt ette valmistatud, vastama pakkumuskutse eesmärkidele ning olema sihtrühmale arusaadavad ja kaasavad.
- Tellijal on õigus teha töövõtjale ettepanekuid koolitustegevuste kvaliteedi parandamiseks ning töövõtja kohustub ettepanekuid arvestama. Samuti kohustub töövõtja koolitustegevuse eelarve piires arvestama tellija ettepanekutega, mis puudutavad ajakava, esinejaid, ruume või muid korralduslikke muudatusi ja täiendusi.
- Töövõtja peab tagama koolitustegevuste toimumise kokkulepitud ajal ja mahus ning viivitamatult teavitama tellijat võimalikest muudatustest või takistustest.
- Kui koolitus jääb ära või ei vasta kokkulepitud nõuetele, kohustub töövõtja korraldama asendustegevuse tellijaga kooskõlastatud ajal.

4. Aruandluse nõuded

Töövõtja esitab tellijale koolitustegevuste läbiviimise ja tulemuste kohta:

- **Aruande** pärast koolituse toimumist, kuid mitte hiljem kui **21.09.2026**.
- Aruanne peab sisaldama:
 - Euroopa Sotsiaalfond+ toetusest rahastatava projekti numbrit 2021-2027.4.07.23-0006 ja nimetust „Eesti keele õpet toetavad tegevused ja kodanikuõpe“ (alategevus nr 3.4.4.6.2 „Riigikaitse ja kodanikuhariduse teemaliste koostöötegevuste ja koolituste korraldamine“) ning rahastaja ja tellija logod (vt punktis 5 kirjeldatud nõuded);
 - kokkuvõtet ellu viidud tegevustest;
 - fotosid ja võimalusel ka videoid;
 - osalejate tagasiside kokkuvõtet (vabas vormis või tabeli kujul) ning täidetud tagasisidelehti (elektroonselt või skaneeritud kujul);
 - osalejate allkirjastatud registreerimislehti (originaalid paber kandjal (Lisa 3)) ning lisaks ka skaneerituna);
 - töövõtja hinnangut eesmärkide saavutamisele ning saadud hinnangu põhjal koostatud analüüsivat kokkuvõtet, mis sisaldab muuhulgas esinenud takistusi



(olemasolul) ja nende lahendusi, võimalusel ka ettepanekuid järgmisteks koolitustegevusteks.

5. Avalikkuse teavitamine

Töövõtja tagab viitamise tellijale ja Euroopa Sotsiaalfond+ toetusest rahastatava projekti nr 2021-2027.4.07.23-0006 „Eesti keele õpet toetavad tegevused ja kodanikuõpe“ alategevusele 3.4.4.6.2 „Riigikaitse ja kodanikuhariduse teemaliste koostöötegevuste ja koolituste korraldamine“ intensiivkoolitust puudutavates mistahes esinemistes ja sõnavõttudes, trükistes, artiklites, seonduvates materjalides ja dokumentides (sh registreerimislehed, tagasisideküsimustikud, kasutatud presentatsioonid, aruanded), muudes kirjalikes ja suulistes avaldustes, kasutades selleks:

- tellija logo, mille kasutamise hea tava ja formaadid on leitavad aadressil <https://www.integratsioon.ee/sumboolika-ja-logod>.
- ESF+ logo, mis on leitav aadressil [Logod ja sümboolika | Riigi Tugiteenuste keskus](#).

NB! Teavitusematerjalide sõnumid ei tohi minna vastuollu tellija või rahastaja tegevuste ega ka riigihanke eesmärkidega.

NB! Kõikide teavitustegevuste ja -materjalide lõpplahendused tuleb enne avalikustamist kooskõlastada tellijaga.

6. Nõuded pakkujale

6.1. Pakkuja ei tohi olla pankrotis ega likvideerimisel, tema äritegevus ei tohi olla ja tema suhtes ei tohi olla algatatud sundlikvideerimist ega muud sellesarnast menetlust ning pakkujal ei tohi olla maksuvõlga.

6.2. Pakkujal peab olema kogemus viimase viie (5) aasta jooksul samalaadsete kodanikuhariduse, lõimumise, kogukonna kaasamise, riigikaitse teemalisest tegevuste või samaväärsete tegevuste teostamisest.

6.3. Pakkuja meeskonda peab kuuluma:

- projektijuht, kellel on
 - kõrgharidus (lisada haridust tõendava dokumendi koopia);
 - eesti keele oskus emakeelena või tasemel C1 (lisada koopia C1 taseme tunnistusest (vajadusel)) või eestikeelsele õppekavale omandatud kõrgharidus;
 - vähemalt 3 projekti juhtimise kogemust viimase 5 aasta jooksul (kirjeldada Lisa 1 elulookirjelduse vormil);
- koolitaja, kellel on
 - kõrgharidus (lisada haridust tõendava dokumendi koopia);



- eesti keele oskus emakeelena, tasemel C1 (lisada koopia C1 taseme tunnistusest) või eestikeelsel õppekaval omandatud kõrgharidus;
- vene keele oskus kõrgtasemel või emakeelena (kirjeldada lisa 1 CV vormil);
- riigikaitse- ja/või kodanikuteadlikkuse valdkonnas koolitamise või juhendamise vms kogemus viimase 5 aasta jooksul (kirjeldada Lisa 1 elulookirjelduse vormil).

Kui projektijuht täidab ka koolitaja ülesandeid, siis peab ta kirjeldama vastavat kogemust oma CV-s. Projektijuht ja koolitaja võib olla sama isik tingimusel, et täidetud on kõik käesolevas punktis nimetud nõuded.

Meeskonnaliiget saab vajadusel välja vahetada ainult tellijaga eelnevalt kooskõlastatult ja tingimusel, et uus liige vastab vähemalt väljavahetatava liikme haridustasemele ja kogemustele.

Tellijal võib kontrollida pakkuja esitatud andmete nõuetele vastavust avalikest andmebaasidest.

7. Nõuded pakkumusele

NB! Pakkumuse koostamise ja esitamise kulud kannab pakkuja.

- 7.1.** Pakkumus peab sisaldama koolituse **õppekava** (vt punkt 3.2), **ajakava**, **toimumiskoht** (sh ruumid, mis peavad olema õppetööks sobivad, tualettruumi kasutamise võimalusega, ligipääsetavad), **kaasavad õppemeetodid ja toetusmeetmed** osalejatele (koolituse ennetähtaegse katkestamise ennetamiseks jm takistuste ületamiseks).
- 7.2.** Pakkumus peab sisaldama **pakkuja kui ettevõtja kogemuste kirjeldust** viimase viie (5) aasta jooksul samalaadsete kodanikuhariduse, lõimumise, kogukonna kaasamise või riigikaitse teemalisest tegevuste teostamisest koos vähemalt kolme (3) konkreetse projekti nimetamisega. Lisada võimalusel viited, info tellijatest vm kogemust kinnitav info.
- 7.3.** Pakkumus peab sisaldama **projektijuhi ja koolitaja elulookirjeldusi** Lisa 1 elulookirjelduse vormil. Mõlema meeskonnaliikme puhul lisatakse koopia haridust tõendavast dokumendist ning vajadusel koopia C1 taset tõendavast tunnistusest.
- 7.4.** Pakkuja **kinnitab vabas vormis**, et on aru saanud tellija eesmärgist, on pakkumuskutses esitatud kohustuste täitmisega nõus ning pakkumuses esitatu realiseerimine on tema võimete ja võimaluste kohane.
- 7.5.** Pakkumus peab sisaldama tellitava õppekava ja intensiivkoolituse koondmaksumust Lisa 2 hinnapakumuse vormil.
- 7.6.** Pakkumus peab olema esitatud juriidilise isiku puhul esindusõigust omava isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna. Kui esinduse aluseks on volitus, esitatakse koos pakkumusega ka digitaalselt allkirjastatud volitus (vabas vormis).



- 7.7. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg algab pakkumuse esitamise tähtpäevast ning peab kehtima vähemalt 30 kalendripäeva. Tellijal on õigus teha pakkujale ettepanek pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada.
- 7.8. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Ärisaladusena ei või märkida pakkumuse maksumust. Tellija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas ega vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud. Pakkumus on konfidentsiaalne kuni pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse tegemiseni. Pakkumuses sisalduvat teavet võib avalikustada üksnes riigihangete seaduses sätestatud juhtudel ja ulatuses.

Tellijal tasub töövõtjale tehtud töö eest **ühes osas** pärast esitatud aruande alusel koostatud üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist mõlema osapoole poolt.

8. Pakkumuste hindamine ja eduka pakkumuse valik

Tellijal avab kõik tähtjaks esitatud pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust pakkumuskutses sätestatud nõuetele. Juhul kui pakkumus ei vasta pakkumuskutses esitatud tingimustele, lükkab tellija pakkumuse tagasi.

Tellijal on õigus küsida pakkujalt esitatud pakkumuse kohta täpsustavaid andmeid ja täiendavaid selgitusi.

Tellijal võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu ja maksumuse üle. Läbi ei räägita pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumite üle. Läbirääkimiste ajal tagab tellija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Läbirääkimiste lõppedes võib tellija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.

Tellijal hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Vastavaks tunnistatud pakkumusi hindab tellija 100-väärtuspunkti süsteemis. Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus vastavalt käesoleva pakkumuskutse punktis 8.1. hindamismetoodikas kirjeldatud hindamiskriteeriumide alusel.

8.1. Hindamismetoodika

Pakkumuste hindamisel kasutatakse väärtuspunktide meetodit. Edukas pakkumus selgitatakse välja järgmiste suhteliste osakaaludega:

Jrk nr	Hindamiskriteerium	Maksimaalne väärtuspunktide arv	Hindamiskriteeriumi kirjeldus:
1	Koolituse õppekava, ajakava, toimumiskoht, kaasavad meetodid ja toetusmeetmed	30	<p>30 – Planeeritud koolituskava vastab täielikult etteantud õppekavale ja teemadele, sh koolitusele kaasatakse valdkondlikud eksperdid. Koolituse ajakava on realistlik ja osalejatega arvestav. Kirjeldused annavad selge ja väga hea ülevaate planeeritavast, õppekava on mitmekesine, kombineeritud on erinevaid õppevorme. Kaasavad meetodid ja toetusmeetmed on hästi läbi mõeldud ja rakendatavad. Toimumiskoht on sobiv ja koolitusteemaga sobiv.</p> <p>15 – Planeeritud koolituskava vastab osaliselt etteantud õppekavale ja teemadele. Esitatud koolituse ajakava ja/või kaasavate meetodite osas on küsitavusi. Kirjeldused annavad ülevaate planeeritavast, kuid õppekava mitmekesisus on ebaselge. Toimumiskoht toetab vähesel määral eesmärgi saavutamist ja/või toetusmeetmed pole piisavad.</p> <p>1 – Planeeritud koolituskava vastab vähesel määral etteantud õppekavale ja teemadele. Kirjeldused annavad vähesel määral ülevaadet planeeritavast. Õppekava pole mitmekesine ja/või toetusmeetmed pole piisavad ja/või ajakava ei toeta osavõttu. Esitatud koolituskavast puudub mis iganes komponent.</p>
2	Pakkuja kogemus ja meeskond Pakkuja on kirjeldanud oma kogemust ja tema	30	<p>30 – Pakkuja on hankelepingu täitmisse kaasatava meeskonna koostamisel lähtunud tellija vajadusest ja töö eesmärgist. Detailselt on välja toodud iga meeskonnaliikme varasem</p>

	<p>organisatsioon ja meeskond on sobiva kogemusega</p>		<p>kogemus ja kompetents. Pakkuja ja kaasatavate meeskonnaliikmete valdkondlik töökogemus ja varasemalt teostatud sarnased tööd toetavad hanke eesmärgi saavutamist parimal viisil ning annavad alust eeldada, et pakkuja täidab lepingut kõrge kvaliteediga.</p> <p>15 – Pakkuja ja kaasatavate meeskonnaliikmete varasem kogemus ja kompetents on kirjeldatud üldsõnaliselt ja/või on tellijal kahtlus, kas meeskonnaliikmete pädevus toetab hanke eesmärgi saavutamist parimal viisil. Kahtlus võib seisneda näiteks selles, et meeskonnaliikmetel ei ole valdkonnas piisavat töökogemust või puuduvad neil piisavad varasemalt teostatud sarnased tööd.</p> <p>1 – Tellija arvates ei taga kaasatud meeskond hankelepingu kvaliteetset täitmist, kuna meeskonnal puudub valdkondlik töökogemus ja/või puudub meeskonnaliikmetel kogemus sarnaste tööde tegemisel ja/või pakkuja kogemused on koolituste korraldamisel väikesed ega toeta plaanitava koolituse korraldamist.</p>
<p>3</p>	<p>Pakkumuse koondmaksumus (käibemaksuta) eurodes Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki teenuse osutamiseks vajalikke kulusid, sh transport (ehk lõplik kulu tellija jaoks).</p>	<p>40</p>	<p>Hindamine toimub põhimõttel odavaim on parim. Madalaima väärtusega pakkumusele omistatakse maksimaalne arv punkte (40 punkti). Maksumuselt järgmine pakkumus saab proportsionaalselt vähem punkte ja arvutatakse valemiga: madalaima pakkumuse maksumus / konkreetse pakkumuse maksumus x 40</p>



	Punktid ümardatakse kahe kohani pärast koma		
	Kokku	100	

Edukas pakkumine saadakse kriteeriumite „Koolituse õppekava, ajakava, toimumiskoht, kaasavad meetodid ja toetusmeetmed“, „Pakkuja kogemus ja meeskond“ ja „Pakkumuse koondmaksumus (käibemaksuta) eurodes“ väärtuspunktide summeerimise põhimõttel suurim on parim.

Võrdsete väärtuspunktide korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud hindamiskriteeriumi „Koolituse õppekava, ajakava, toimumiskoht, kaasavad meetodid ja toetusmeetmed“ eest suurem arv punkte. Juhul, kui omistatud väärtuspunktide arv on ka seejärel võrdne, valitakse edukaks hindamiskriteeriumile „Pakkumuse koondmaksumus (käibemaksuta) eurodes“ suurima väärtuspunktide arvuga pakkuja.

Juhul kui ka seejärel on omistatud punktide arv võrdne, korraldab tellija eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdselt punkte saanud pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida. Liisuheitmise reglement esitatakse pakkujatele kirjalikus vormis enne liisuheitmist.

Rohkem kui ühe pakkumuse laekumise puhul tellija võrdleb pakkumusi. Kui on esitatud või vastavaks tunnistatud ainult üks pakkumus, siis on tellijal õigus sisulist hindamist mitte läbi viia ning omistada vastavaks tunnistatud pakkumusele automaatselt maksimaalsed väärtuspunktid.

Tellijal on õigus enne pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse tegemist pakkumuses pakutud majutuskoha ja koolitusruumiga tutvuda. Vaatamise täpsem aeg lepitakse pakkujaga eelnevalt kokku.

9. Lepingu sõlmimine ja maksetingimused

Edukaks tunnistatud pakkujaga sõlmib tellija kirjaliku lepingu, lepinguprojekt on käesoleva pakkumuskutse Lisa 4.

Lisad

Lisa 1. Elulookirjelduse vorm

Lisa 2. Hinnapakumuse vorm

Lisa 3. Osalejate registreerimisleht



Lisa 4. Lepingu projekt



Lisa 1. Elulookirjelduse vorm

Integratsiooni Sihtasutus

Riigikaitse piloot-intensiivkoolituse õppekava loomine ja koolituse läbiviimine

ELULOOKIRJELDUS

Ametikoht: projektijuht / koolitaja (*joonida alla sobiv*)

1. Perekonnanimi:
2. Eesnimi:
3. Haridus:
4. Eriala:

Projektijuhi ja koolitaja haridust tõendava dokumendi koopia tuleb lisada pakkumusele.

Valdan eesti keelt emakeelena / tasemel C1 / olen omandanud kõrghariduse eestikeelsel õppekaval (<i>joonida alla sobiv</i>) C1 taseme puhul lisada taset tõendava tunnistuse koopia	JAH / EI (<i>joonida alla sobiv</i>)
---	--

Projektijuhi kogemus: vähemalt 3 projekti juhtimise viimase 5 aasta jooksul

<i>Aasta</i>	<i>Juhtitud projekt: projekti nimi, tegevused ja tellija, osalejate arv, sihtrühm</i>

Koolitaja kogemus: riigikaitse- ja/või kodanikuteadlikkuse valdkonnas koolitamise või juhendamise vmt kogemus viimase 5 aasta jooksul

<i>Aasta</i>	<i>Läbiviidud kollitus vm tegevus: valdkond, tellija, osalejate arv, sihtrühm</i>



Pakkuja

/digitaalselt allkirjastatud/



Lisa 2. Hinnapakumuse vorm

Riigikaitse piloot-intensiivkoolituse õppekava loomine ja koolituse läbiviimine

Hind on esitatud eurodes.

HINNAPAKKUMUS

Teenus	Maksumus	Lisainfo
Õppekava koostamine ja koolituse läbiviimine		
Maksumus kokku ilma käibemaksuta		
Käibemaks		
Maksumus kokku käibemaksuga		

Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki teenuse osutamiseks vajalikke kulusid ja makseid, sh majutus, toitlustus, transport (ehk lõplik kulu tellija jaoks).

Pakkuja

/digitaalselt allkirjastatud/



Lisa 3. Osalejate registreerimisleht

ESF+ projekti nr 2021-2027.4.07.23-0006 „Eesti keele õpet toetavad tegevused ja kodanikuõpe“ alategevusest 3.4.4.6.2 „Riigikaitse ja kodanikuhariduse teemaliste koostöötegevuste ja koolituste korraldamine“

OSALEJATE REGISTREERIMISLEHT

Riigikaitse piloot-intensiivkoolituse õppekava loomine ja koolituse läbiviimine

Toimumise koht (sh aadress):

Toimumise kuupäevad ning alguse ja lõpu kellaeg:

Jrk nr	Ees- ja perekonnanimi	Isikukood	Olen elanud Eestis rohkem kui 5 aastat (pane + või -)	Allkiri

**vajadusel lisada ridu ja veerge*

Töövõtja seaduslik või volitatud esindaja: _____



Lisa 4. HANKELEPINGU PROJEKT

Riigikaitse piloot-intensiivkoolituse õppekava loomine ja koolituse läbiviimine

TÖÖVÕTULEPING NR +++

kuupäeva vt digiallkirja konteinerist

Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi tellija), keda esindab põhikirja ///volikirja alusel [ees- ja perekonnanimi], ning

[ettevõtja nimi] (edaspidi töövõtja), keda esindab põhikirja ///volikirja alusel [ees- ja perekonnanimi],

edaspidi nimetatud eraldi ka pool ja koos pooled, on sõlminud käesoleva töövõtulepingu (edaspidi leping) alljärgnevatel tingimustel:

1. Üldsätted

- 1.1. Leping on sõlmitud pakkumuskutse „**Riigikaitse piloot-intensiivkoolituse õppekava loomine ja koolituse läbiviimine**“ menetluse tulemusena.
- 1.2. Lepingu sõlmimisel on lähtutud Euroopa Sotsiaalfondi+ (edaspidi ESF+) rahastatava projekti nr 2021-2027.4.07.23-0006 „Eesti keele õpet toetavad tegevused ja kodanikuõpe“ alategevusest 3.4.4.6.2 „Riigikaitse ja kodanikuhariduse teemaliste koostöötegevuste ja koolituste korraldamine“.
- 1.3. Lepingu esemeks on õppekava loomine ning tellija poolt kooskõlastatud õppekava alusel riigikaitse piloot-intensiivkoolituse läbi viimine Ida-Virumaa elanikele eesmärgiga täiendada teadmisi ja oskusi riigikaitse valdkonnas praktiliste tegevuste kaudu (edaspidi ka Töö/Tööd).
- 1.4. Lepingu lahutamatuks osadeks on hanke alusdokumendid, töövõtja pakkumus, lepingus ettenähtud juhtudel pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.
- 1.5. Töö täpsem kirjeldus on toodud pakkumuskutses.
- 1.6. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
 - 1.6.1. Lisa 1 – Pakkumuskutse;
 - 1.6.2. Lisa 2 – Töövõtja pakkumus
 - 1.6.3.



2. Lepingu hind ja tasumise tingimused

- 2.1. Tellija tasub töövõtjale teostatud töö eest vastavalt pakkumuses fikseeritud kogumaksumusele ___ (summa sõnadega) eurot (lepingu hind). Lepingu hinnale lisandub käibemaks õigusaktides sätestatud korras, välja arvatud punktis 2.3 nimetatud juhul.
- 2.2. Tellija tasub töö eest pärast töö üleandmise vastuvõtmise akti allkirjastamist poolte kontaktisikute poolt töövõtja esitatud e-arve alusel.
- 2.3. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 2.4. Lepingu hind on lõplik ning sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
- 2.5. Töövõtja esitab tellijale arve e-arvena. Arvele tuleb märkida tellija aadress (Integratsiooni Sihtasutus, Linda 2, 20309 Narva), lepingu number ja tellija kontaktisiku nimi.
- 2.6. Tellija tasub töövõtjale 14 kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve saamisest.

3. Töö teostamine ja üleandmine

- 3.1. Töövõtja esitab töö koos aruandega tellijale vastuvõtmiseks peale piloot-intensiivkoolituse toimumist, kuid mitte hiljem kui **21.09.2026**.
- 3.2. Tellijal on õigus anda töövõtjale juhiseid, teha märkusi ja ettepanekuid töö nõuetekohaseks teostamiseks. Tellija juhised, märkused ja ettepanekud on töövõtjale täitmiseks kohustuslikud, kui ta ei esita kolme tööpäeva jooksul neile vastuväiteid koos põhjendustega. Vastuväidete esitamine ei mõjuta töövõtja vastutust töö lepingutingimustele vastavuse eest.
- 3.3. Tellijal on õigus kontrollida igal ajal töö tegemise käiku, saada informatsiooni töö tegemise kohta.
- 3.4. Töövõtja kohustub töö teostamisel kasutama samu isikuid, kelle ta nimetas esitatud pakkumuses. Meeskonnaliikme vahetumise korral peab töövõtja tagama, et töid teostavad vähemalt hanke alusdokumentides nõutud kvalifikatsiooni ja kogemusega isikud. Töövõtja peab meeskonnaliikme vahetumisest või vahetamise vajadustest tellijat teavitama esimesel võimalusel ning esitama tellijale uue meeskonnaliikme kvalifikatsiooni ja töökogemust kajastavad dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik tellija nõusolek.
- 3.5. Töövõtja kohustub teostama töö tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas lepingus sätestatuga. Lepingus sätestamata omaduste osas peab töö olema vähemalt keskmise kvaliteediga ja vastama sarnastele töödele tavaliselt esitatavatele nõuetele.



- 3.6. Töövõtja peab lepingu täitmise käigus teostama kõik tööd ja toimingud, mis ei ole lepingus sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad lepingu täitmisega seotud töö hulka.
- 3.7. Töövõtja tagab, et temal, tema alltöövõtjatel ja töötajatel on lepingu täitmise perioodil olemas kõik vajalikud registreeringud, sertifikaadid, litsentsid, load või nõusolekud, kui need on õigusaktidest või lepingus sätestatust tulenevalt vajalikud või vastava töö puhul nende olemasolu eeldatakse.
- 3.8. Töövõtja kutse- või majandustegevuses tegutseva isikuna peab teostama töö vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele, kasutades lepingus sätestatud töö teostamisel tööjõudu, kelle koolitus, oskused ja kogemused vastavad töö ulatusele, iseloomule ja keerukusele.
- 3.9. Töövõtja peab olema kursis kõigi õigusaktidega, mis reguleerivad lepingu objektiks olevaid tegevusi, samuti asjakohaste normdokumentidega, millest samal või sarnasel tegevusalal tegutsejad praktikas tavaliselt lähtuvad. Töövõtja järgib selliseid õigusakte ja normdokumente.
- 3.10. Pooled on kohustatud teavitama teist poolt viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada kohustuse nõuetekohast ja õigeaegset täitmist.
- 3.11. Töövõtja on kohustatud töö teostamisel järgima lepingu rahastaja tingimusi (sh teavitamisele, vormistamisele ja sümboolikale) ja teavitusreegleid vastavalt Euroopa Sotsiaalfond+ (ESF+) nähtavuse ja kommunikatsiooni nõuetele.
- 3.12. Töövõtja kohustub võimaldama ÜSS2021_2027 6. jaos sätestatud kontrollimise või auditeerimise teostamist ning osutama selleks igakülgset abi.
- 3.13. Töövõtja esitab valmis töö tellijale ülevaatamiseks. Töö üleandmine toimub üleandmise-vastuvõtmise aktiga. Tellija kontrollib teostatud töö vastavust lepingus sätestatule 5 tööpäeva jooksul. Tellijal on õigus mõjuval põhjusel töö ülevaatamise tähtaega pikendada 5 tööpäeva võrra, sh kui töös on olulisi puudusi, teavitades sellest töövõtja kontaktisikut.
- 3.14. Juhul, kui tellija ei pea tööde mahtu ja/või kvaliteeti lepingu nõuetele vastavaks, määrab ta töövõtjale tähtaja töö parandamiseks ja puuduste kõrvaldamiseks. Juhul, kui töövõtja ei paranda tööd määratud tähtaja jooksul, on tellijal õigus alandada kokkulepitud töö maksumust, võtta töö nõuetega vastavusse viimise vastutus endale ja nõuda töövõtjalt puuduste kõrvaldamiseks tehtud mõistlike kulutuste hüvitamist.
- 3.15. Tellijal on õigus keelduda töö vastuvõtmisest, kui töö ei vasta lepingus sätestatule.
- 3.16. Töövõtjal on töö suhtes kõik autori isiklikud õigused, autori varalised õigused tööle lähevad töö üleandmisel tervikuna üle tellijale. Varalised õigused loovutatakse töö kasutamiseks nii Eestis kui välisriikides, vastavalt tellija eesmärkidele.



4. Poolte vastutus ja väärmatu jõud

- 4.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses. Poole koguvastutus on piiratud kahekordse lepingu hinnaga, välja arvatud kui lepingurikkumine oli tahtlik.
- 4.2. Lisaks lepingu täitmise nõudele või täitmisnõude asemel on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 5% lepingu hinnast iga rikkumise eest, kui töövõtja ei teosta tööd lepingus sätestatud tingimuste kohaselt.
- 4.3. Lepingus sätestatud kohustuste rikkumise korral, sh töö teostamise tähtajast mittekinnipidamise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 0,5 % lepingu hinnast iga viivitatud päeva eest.
- 4.4. Kui töövõtja ei täida lepinguga võetud kohustusi, ei paranda puudustega tööd või ei tee uut tööd puudustega töö asemel ja töövõtja viivitust saab lugeda oluliseks lepingu rikkumiseks, on tellijal õigus tellida mittetäidetud või mittenõuetekohaselt täidetud mahus tööd kolmandatelt isikutelt ning nõuda lisaks leppetrahvile kolmandatelt isikutelt tellitud töödele kulunud summa ning lepingu hinna vahe hüvitamist töövõtja poolt ja/või lepingust taganeda.
Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult:
 - 4.4.1. töövõtja töös esinevad korduvad kvaliteediprobleemid, mille pinnalt on alust arvata, et töövõtja ei suuda teostada nõuetele vastavat tööd;
 - 4.4.2. töövõtja ei pea lepingu täitmisel kinni tellija juhustest või õigusaktiga töö teostamisele kehtestatud nõuetest;
 - 4.4.3. töövõtjal on tekkinud töö teostamisel mahajäämus enam kui 30 päeva ja töövõtja ei lõpeta rikkumist tellija poolt määratava mõistliku pikkusega täiendava tähtaja jooksul;
 - 4.4.4. töövõtja rikub lepingus sätestatud andmekaitse nõudeid;
 - 4.4.5. rahastaja tingimuste (sh teavitamine, vormistamine ja sümboolika) mittejärgimine;
 - 4.4.6. töövõtja on esitanud lepingu sõlmimisel või lepingu täitmise käigus valeandmeid.
- 4.5. Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist kuni 0,5 % tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% lepingu hinnast.
- 4.6. Kui tellija viivitab töö tegemiseks vajaliku sisendi või juhiste üleandmisega ning seetõttu ei ole töövõtjal võimalik lepingut nõuetekohaselt täita, on töövõtjal õigus nõuda lepingu täitmise tähtaja pikendamist proportsionaalselt viivitatud aja võrra.
- 4.7. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel töövõtja või tema esindajate, töötajate, lepingupartnerite ning muude isikute poolt, keda ta oma kohustuste täitmisel



kasutab, on tellijal igakordselt õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 30% lepingu hinnast ja/või lepingust taganeda.

- 4.8. Õiguskaitsevahendite kohaldamine või kohaldamata jätmine, sh leppetrahvi nõudmine ja selle ulatus, oleneb rikkumise iseloomust, tagajärgedest kahjustatud poolele ja muudest lepingulist suhet mõjutavatest teguritest ning toimub võlaõigusseaduse (edaspidi VÕS) alusel.
- 4.9. Kui sama rikkumise eest on võimalik rakendada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi(d) selleks õigustatud pool.
- 4.10. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust kasutada teisi õiguskaitsevahendeid.
- 4.11. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus töö eest tasumisel tasaarvestada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 4.12. Kui töövõtja ei täida lepingut nõuetekohaselt ja/või ei järgi töö teostamisel lepingu rahastaja tingimusi (sh teavitamine, vormistamine ja sümboolika) ja selle tõttu tehakse tellijale toetuse vähendamise või tagasinõude otsus, on tellijal õigus töövõtjalt tagasi nõuda mitteabikõlbulikud kulud tagasimakse nõude ulatuses.
- 4.13. Tellijal on õigus leping ühepoolset üles öelda, kui töövõtjal puuduvad vajalikud registreeringud, sertifikaadid, litsentsid, load või nõusolekud, sh kui pädev asutus teeb töövõtja suhtes tegevusloa andmisest keeldumise, kehtetuks tunnistamise või kehtivuse peatamise otsuse või kui töövõtja tegevusloa kehtivus lõppeb lepingu kehtivuse ajal.
- 4.14. Pooled ei vastuta lepingust või õigusaktidest tuleneva kohustuse rikkumise eest, kui kohustuse rikkumise põhjustas vääramatü jõud. Vääramatü jõu ja rikkumise vabandatavuse osas kohaldavad pooled VÕS §-s 103 sätestatud.
 - 4.14.1. Vääramatü jõuna ei käsitleta pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga õigusaktidega kehtestatud piiranguid. Vääramatü jõu kohaldumise üheks eelduseks on asjaolu ettenägematus. Pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtivad piirangud olid lepingu pooltele teada ning kõik tegevused planeeriti arvestades pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtivat olukorda.
 - 4.14.2. Kui kehtestatakse täiendavad piirangud, mis takistavad lepingu täitmist, on poolel õigus tugineda vääramatule jõule.
 - 4.14.3. Kui lepingu täitmine on takistatud vääramatü jõu mõju tõttu, lükkuvad lepingus sätestatud tähtajad edasi aja võrra, mil vääramatü jõud kohustuse täitmist takistas.

5 Teadete edastamine

- 5.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, muuhulgas näiteks poolte lepingu



lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.

- 5.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus sätestatud kontaktisiku kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud viivitamatult informeerima teist poolt ja sellist muudatust ei käsitleta lepingu muudatusena. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus sätestatud kontaktandmetel.
- 5.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud viis kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirja saatmisele järgneval tööpäeval.

6. Poolte kontaktisikud

- 6.1. Tellija kontaktisikuks lepingu täitmisega seotud küsimustes on ____, tel ____, e-post _____. Tellija kontaktisikul on õigus esindada tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes. Lepingu muutmise, lepingu lõpetamise ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamise osas on tellija kontaktisikul õigus esindada tellijat ainult tellija esindusõigusliku isiku kirjaliku volituse olemasolul.
- 6.2. Töövõtja kontaktisik lepingu täitmisega seotud küsimustes on ____, tel ____, e-post _____. Töövõtja kontaktisikul on õigus esindada töövõtjat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes. Lepingu muutmise, lepingu lõpetamise ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamise osas on töövõtja kontaktisikul õigus esindada töövõtjat ainult töövõtja esindusõigusliku isiku kirjaliku volituse olemasolul.
- 6.3. Tellija kontaktisiku eemal viibimisel on samad õigused tellija poolse kontaktisiku asutusesiseselt määratud asendajal.

7. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

- 7.1. Töövõtja kohustub tagama, et tema esindajad, töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 7.2. Lepingu täitmisel töövõtjale või töövõtjaga seotud isikutele teatavaks saanud isiku- ja turvaandmed ning muu vastavalt markeeritud teave ja asjaolud, mille avalikuks tulek



- võiks kahjustada tellija huve, on konfidentsiaalne. Vastavasisulise informatsiooni kolmandale isikule kättesaadavaks tegemist töövõtja või töövõtjaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist. Lepingu alusel konfidentsiaalseteks andmeteks loetakse ka vahetult töö teostamisega tellija kohta töövõtjale teatavaks saanud teave. Töövõtjal ei ole õigust nimetatud teavet avaldada ega muul viisil töödelda.
- 7.3. Töövõtja võib avaldada konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes nendele isikutele, kellele vastav õigus tuleb õigusaktidest või isikutele kes seda teavet vajavad lepinguliste kohustuste täitmiseks ja keda on teavitatud, et selline informatsioon on konfidentsiaalne ja nad on seotud konfidentsiaalsuskohustusega. Kui isikule avaldatakse lepinguliste kohustuste täitmiseks isikuandmeid, on töövõtja kohustatud tagama, et isik, kellele isikuandmeid avaldatakse, järgib lepingus ja õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid.
- 7.4. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mis on avalikult teadaolev või mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimisel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piiratumal viisil. Töövõtjal ei ole õigust kasutada konfidentsiaalset teavet kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 7.5. Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

8. Lepingu kehtivus, muutmise ja lõpetamine

- 8.1. Leping jõustub allkirjastamisest poolte poolt ja kehtib lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni. Leping lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 8.2. Juhul kui pooltest mitteoleneval põhjusel, nt kolmanda osapoole tegevuse viibimise tõttu, ei osutu võimalikuks töö tegevustega alustamine või tööde teostamine selliselt, et oleks võimalik järgida ajakavas kokkulepitud tähtaegu, alustatakse tegevustega või viiakse tegevused läbi tellija poolt nimetatud kuupäeval pärast viivitust põhjustanud asjaolu äralangemist. Sellisel juhul lükatakse edasi ka lepingu lõpptähtaeg perioodi võrra, mille osas tegevustega alustamine viibis või oli takistatud ning koostatakse uute tähtaegadega ajakava.
- 8.3. Pooltel on õigus lepingut muuta RHS § 123 lg 1 p 2 alusel, kui:



- 8.3.1. lepingu täitmise ajal esinevad inimeste tervise ja ohutu elukeskkonna tagamise vajadusest tingitud põhjused (nt COVID-19 sarnane haiguspuhang, sõjategevus, keemia- või loodusõnnetus vms) või pannakse õigusaktiga kehtima lepingu pooltele kohustuslikud lepingu täitmist takistavad meetmed (nt kehtestatakse riikliku eriolukord ja sellega seonduvad liikumis- või kogunemispriirangud), mistõttu ei osutu võimalikuks töö teostamine lepingus sätestatud tingimustel või mõistlike alternatiivsete meetoditega, on pooltel õigus muuta lepingus esitatud aja- ja/või tegevuskava ja/või pikendada lepingu täitmise tähtaega proportsionaalselt lepingu täitmist takistanud asjaolude esinemise aja võrra.
- 8.3.2. see on tingitud tellija viivitusest omapoolsete kohustuste täitmisel, on töövõtjal õigus nõuda töö lõpptähtpäeva ja/või vahetähtaegade muutmist proportsionaalselt viivituses olnud aja võrra. Kõik töö tähtaegu puudutavad muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana.
- 8.4. Lepingu täitmise tähtaega on lubatud pikendada lepingu täitmise ajal kehtinud piirangute või muu lepingu nõuetekohast täitmist takistava asjaolu kehtivuse aja võrra.
- 8.4.1. Töövõtja esitab tähtaja pikendamiseks tellijale taotluse, milles näitab põhjendused ja selgitused, milliseid tegevusi on võimalik kavandatud ajal läbi viia ning millised tegevused tuleks edasi lükata, sest neid ei ole võimalik läbi viia alternatiivsete meetoditega.
- 8.4.2. Tegevuste osas, milles ajakava järgimine on takistatud kehtestatud piirangute ja keeldude tõttu, lepivad pooled tegevuste uue ajakava kokku 5 tööpäeva jooksul piirangute ja keeldude äralangemisest.
- 8.5. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 8.6. Tellijal on õigus leping mõjuva põhjuse olemasolul ennetähtaegselt üles öelda, eelkõige kui tal puuduvad lepingu täitmiseks rahalised vahendid või kaob vajadus töö järele või kui töövõtja likvideeritakse või reorganiseeritakse, kusjuures lepingust tulenevad töövõtja kohustused ei lähe üle tema õigusjärglasele. Tellija teatab töövõtjale ülesütlemisest kirjalikult ette vähemalt 30 kalendripäeva. Tellija tasub töövõtjale lepingu lõppemise hetkeks faktiliselt teostatud töö eest.

9. Lõppsätted

- 9.1. Pooled juhivad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest. Kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 9.2. Lepingu täitmise keel on eesti keel.



- 9.3. Leping on digitaalselt allkirjastatud.
- 9.4. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, lahendatakse töövõtja asukoha maakohtus.

POOLTE ALLKIRJAD

Tellijat:

(allkirjastatud digitaalselt)

[ees- ja perekonnanimi]

Töövõtjat:

(allkirjastatud digitaalselt)

[ees- ja perekonnanimi]