

KUTSE PAKKUMUSE ESITAMISEKS TÖÖTERVISHOIUTEENUSE OSUTAMISEKS INTEGRATSIOONI SIHTASUTUSE TÖÖTAJATELE

Väikehange „Töotervishoiuteenuse osutamine“

1. Hanke üldtingimused

- 1.1. Hanke eesmärk on sõlmida raamleping Integratsiooni Sihtasutuse (edaspidi Tellija) töötajatele töotervishoiuteenuse osutamiseks (edaspidi üldistavalt Teenus) kolme aasta jooksul ning Tellija töotervishoiu olukorra tervikliku analüüsi koostamiseks ja esitamiseks eeldatavalt üks kord kolme aasta jooksul.
- 1.2. Tervisekontrollide läbiviimise hange sisaldab järgmisi teenuseid:
 - 1.2.1. töötaja tervisekontrolli teenus;
 - 1.2.2. gripivastase vaktsineerimise teenus;
 - 1.2.3. töotervishoiu olukorra terviklik analüüs.
- 1.3. Tulenevalt tervishoiuteenuste korraldamise seaduse §-st 40 peab pakkuja omama kehtivat Terviseameti poolt väljastatud tegevusluba töotervishoiuteenuse osutamiseks.
- 1.4. Tellija töötajaid on **orienteeruvalt 75**. Töötajad paiknevad üle Eesti erinevates maakondades, kuid teenuse osutamiseks peab teenuse osutajal võimalik töotervishoiuteenuseid pakkuda:
 - 1.4.1. vähemalt üks teeninduspunkt Tallinnas;
 - 1.4.2. vähemalt üks teeninduspunkt Narvas või Jõhvis;
 - 1.4.3. vähemalt üks teeninduspunkt Tartus;
 - 1.4.4. vähemalt üks teeninduspunkt Pärnus.
- 1.5. Punktides 1.4.2, 1.4.3 ja 1.4.4 toodud teeninduspunktides võib Teenuse osutamiseks kasutada ka mobiilset tervisebussi. Teenuse osutamisel mobiilse tervisebussi vahendusel peab Teenuse osutaja tagama ning teostama kõik vajalikud toimingud (parkimiskoha leidmine, voolu kasutamise võimalused jne) ja vahendid Teenuse läbiviimiseks. Tellijale ei tohi sellega kaasneda lisatöid ega -kulusid.
- 1.6. Teenust osutatakse teenuseosutaja kabinettides. Tellija ei taga üheski asukohas kindlat tervisekontrolli läbivate töötajate arvu ühelgi ajaperioodil. Tellija tellib teenust vastavalt vajadusele.
- 1.7. Teenuse osutajal peab olema valmisolek tervisekontrolli paketi teenuse osutamisega alustada hiljemalt ühe nädala jooksul lepingu sõlmimisest.

2. Nõuded teenusele

- 2.1. Teenusega osutatav tervisekontroll viiakse läbi vastavalt „Töotervishoiu ja tööohutuse seadusest“ tulenevale tervise- ja tööministri 15.12.2022 määrusele nr 87 „Töotervishoiuteenuse osutamise kord“
- 2.2. Tellija töökeskkonna peamiseks ohuteguriks on kuvariga töö (silmad, sundasendist ja valest tööasendist tingitud ohud) ja psühhosotsiaalsed ohutegurid (sh kaugtööst tulenevad ohutegurid).
- 2.3. Teenus (tervisekontroll) hõlmab töötajate tööga seotud töökeskkonna ohuteguritest ja riskides lähtudes järgmisi protseduure:

- a) töötervishoiukontrolli läbi viiva spetsialisti vastuvõtt, analüüside tulemuste kommenteerimine, vajadusel soovitude andmine ja ettepanekud töökeskkonna või töökorralduse muutmiseks;
 - b) mõõtmised: pikkus, kaal, vööümbermõõt, kehamassiindeksi määramine;
 - c) silmade ja nägemisteravuse kontrolli silmarsti või optometri juures (sh silmarõhu mõõtmine, kuivuse testimine, refraktsiooni ja nägemise teravuse kontroll). Prillide retsepti väljastamine, kui teenistuja nägemisteravus on halvenenud ja vajadusel lisateenusena ka silmapõhja uuring;
 - d) laboratoorsed uuringud: vere automaatuuring vähemalt rauavaru, D-vitamiini, B12-vitamiini, veresuhkru ja kolesteroolide sisalduse määramiseks.
 - e) südame-veresoonkonna kontroll, elektrokardiogrammi (EKG, rahulolekus standard), vererõhu mõõtmine;
 - f) neuroloogilist kontrolli (reflekside ning luu- ja lihaskonna kontrolli);
 - g) südame ja kopsude auskultatsioon;
 - h) tööga seotud psühhosotsiaalsete riskide käsitlemine (sh kaugtööst tulenevad ohutegurid);
 - i) töötervishoiuarsti otsust töötajale töökeskkonna või töökorralduse sobivuse kohta;
 - j) uuringute ja läbivaatuse alusel töötervishoiu arsti otsuse tegemist töötaja sobivuse kohta antud ametikohale;
 - k) õigusaktidega sätestatud vormikohase iga töötaja kohta eraldi tervisekontrolli otsuse edastamist Tellija lepingulisele kontaktisikule. Tervisekontrolli otsus peab vajadusel sisaldama ettepanekuid töötaja töökeskkonna või töökorralduse muutmiseks (sobivus töökohale, soovitus tervise parandamiseks ja prillide kasutamise kohta jne).
- 2.4. Teenuse osutaja võib kokkuleppel Tellijaga lepingu kehtivuse perioodil vahetada punktis 2.3 toodud uuringuid teiste samaväärsete vastu või lisada uuringuid, kui teenuse hind sellest ei suurene.
- 2.5. Teenuse osutaja kujundab tellijale võimaluse vajadusel täiendava teenusena tellida gripivastast vaktsineerimist.
- 2.6. Teenuse osutaja edastab Tellijale teenuse osutamise raames avaldunud asjakohase teabe alusel Tellija töötervishoiu olukorra analüüsi:
- 2.7. Töötervishoiu olukorra analüüsimisel annab töötervishoiuarst hinnangu Tellija töötervishoiu olukorra kohta tervikuna ning esitab ettepanekud Tellija töötervishoiu olukorra parandamiseks, seahulgas töökeskkonna kohandamiseks, töötingimuste muutmiseks ja töötajate tervise edendamiseks.
- 2.8. Töötervishoiu analüüs teostatakse eeldatavalt 1 (üks) kord lepinguperioodi jooksul. Tellija teavitab teenuse osutajat töötervishoiu analüüsi teostamise vajadusest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Teenuse osutaja edastab Tellijale töötervishoiu analüüsi kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt 2 kuu jooksul, alates Tellija asjakohase taotluse esitamisest.
- 2.9. Muu kui tehnilises kirjelduses täpselt näidatud alusele tuginemisel või täpselt kirjeldatud elemendi pakkumisel tuleb pakkumuses esitada tellijale kinnitus ja tõendid pakutava elemendi samaväärsuse kohta (nt tootja kinnitus pakutava elemendi samaväärsuse kohta, muu asjakohane tõendusmaterjal või viide selle saamise võimalusele). Pakkuja peab hankijale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tõendama, et tema pakutud lahendus täidab hankedokumentide tehnilises kirjelduses määratletud nõudmisi samaväärselt.

3. Üldised tingimused töotervishoiuteenusu läbiviimiseks

- 3.1. Teenuse osutamise keel on eesti keel.
- 3.2. Tervisekontrolli teenus peab olema kompaktselt kättesaadav, st töotervishoiuteenusu osutamine ühele inimesele toimub samal päeval ja ei ole hajutatud erinevatele aadressidele v.a teenused, mida võivad osutada koostööpartnerid ja mida ei ole vaja kõigil teenistujatel tavapärase tervisekontrolli raames (nt tehnilise kirjelduse punktis 1.2.2 nimetatud gripivastase vaktsineerimise teenus).
- 3.3. Teenuse osutaja kohustub teenuse osutamisel kasutama e-tervise infosüsteemi ja tegevused seal dokumenteerima.
- 3.4. Teenuse osutamiseks on vajalik teenuse osutaja elektroonilise iseteeninduskeskkonna olemasolu. Teenuse tellimine toimub läbi teenuse osutaja iseteeninduskeskkonna. Tellija esindaja sisestab iseteeninduskeskkonnas teenistujate andmed, kellele on teenus vajalik. Teenistujad saavad läbi iseteeninduskeskkonna endale sobiva aja valida ja selle broneerida. Tervisekontrolli toimumise aeg peab olema täpselt kellaajaliselt kokku lepitud, teenust ei tohi osutada üldjärjekorra alusel.
- 3.5. Kui teenuse osutaja poole pöördunud isik ei ole kantud Tellija poolt esitatud teenistujate nimekirja, teenistuja ei esita isikut tõendavat dokumenti, samuti kui töötaja on alkoholi- või narkojoobes või töövõimetuslehel, siis neil juhtudel teenuse osutamist läbi ei viida.
- 3.6. Teenuse osutaja kohustub teavitama tervisekontrolli ja silmakontrolli saabuaid vastuvõtu alguses teenuse sisust ning tegema pärast teenuse läbiviimist töötajale teatavaks tema terviseuuringute tulemused ja tervisekontrolli otsuse.
- 3.7. Teenuse osutamisel tuleb tugineda sel hetkel kehtivale tervise- ja tööministri määrusele nr 87 „Töötajate tervisekontrolli kord“ ja sel hetkel kehtivale määrusele tervise- ja tööministri nr 94 „Immuniseerimise korraldamise nõuded“.
- 3.8. Teenuse osutamise kulg peab olema iseteeninduskeskkonnas Tellijale jälgitav (teenuse aega ei ole veel broneeritud, teenuse on aeg broneeritud, teenus ostutatud jms).
- 3.9. Teenuse osutaja peab võimaldama töotervishoiuteenusu läbiviimist hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul peale seda, kui Tellija on teenuse osutajat teenuse vajadusest teavitanud.
- 3.10. Teenuse osutaja edastab Tellijale tervisekontrolli otsuse elektrooniliselt hiljemalt 15 kalendripäeva jooksul teenuse osutamisest.
- 3.11. Teenuse osutaja tagab teenuse osutamise vastavalt tellija vajadustele aastaringiselt (va gripivaktsineerimise teenuse, mis on hooajapõhine).
- 3.12. Tellija ei tee teenuse osutajale ettemaksu. Tellija tasub teenuse osutajale teostatud teenuste eest pärast teenuse toimumist esitatud e-arve(te) alusel. Tellija aktsepteerib vaid e-arvete keskkonnas edastatud arveid.
- 3.13. Tellija ja teenuse osutaja kokkuleppel võib peale raamlepingu sõlmimist vahetada tervisekontrolli teenuse paketi kirjeldatud uuringuid teiste uuringute vastu, kui paketi hind sellest tulenevalt ei suurene.
- 3.14. Teenuse osutamise mahud on eelduslikud ja võivad lepingu ajal muutuda kui selle tingivad muudatused töotervishoiu alastes õigusaktides, tellija teenistujate arvus vms.

4. Nõuded teenuse pakkuja iseteeninduskeskkonnale

- 4.1. Teenuse osutamiseks on vajalik teenuse osutaja elektroonilise iseteeninduskeskkonna olemasolu.

- 4.2. Teenuse tellimine toimub läbi teenuse osutaja iseteeninduskeskkonna. Tellija sisestab iseteeninduskeskkonnas töötajate andmed, kellele on teenus vajalik.
- 4.3. Iseteeninduskeskkond peab võimaldama tellija esindajal:
 - 4.3.1. sisestada töötajate tervisekontrolliks vajalikke andmeid;
 - 4.3.2. valida teenistujale tervisekontrolli teenuse sisu;
 - 4.3.3. suunata keskkonna kaudu teenistuja e-mailile kutse tervisekontrolli aja ja koha valimiseks;
 - 4.3.4. jälgida teenuse osutamise kulgu (teenuse aega ei ole veel broneeritud, teenuse aeg on broneeritud, teenus osutatud jms);
 - 4.3.5. vaadata ja alla laadida tervisekontrolli otsuseid nii ükshaaval kui mitme teenistuja kohta korraga;
 - 4.3.6. alla laadida soovitud ajaperioodi tervisekontrolli otsuste koondtabel (nt Exceli kujul) kõigi teenistujate kohta.
- 4.4. Iseteeninduskeskkond peab võimaldama tellija töötajal:
 - 4.4.1. muuta ja täiendada oma kontaktandmeid;
 - 4.4.2. endale tervisekontrolliks sobivat aega ja kohta broneerida;
 - 4.4.3. vajadusel tervisekontrolli aega muuta ja tühistada 1 kalendripäev enne visiidiaega;
 - 4.4.4. täita tervisedeklaratsiooni kaarti ja vajadusel vaimse tervise hindamise
 - 4.4.5. küsimustikku;
 - 4.4.6. tervisekontrolli läbimisel tervisekontrolli otsusega tutvuda.
- 4.5. Teenuse osutaja iseteeninduskeskkonna kaudu saadetakse igale töötajale töötaja e-posti aadressile tervisekontrolli registreerimise teavituskiri, aja valiku kinnitamise kiri ning meeldetuletuskiri hiljemalt 3 kalendripäeva enne tervisekontrolli.

5. Pakkumuste esitamine, hindamine ja pakkumuse edukaks tunnistamine

Pakkumus tuleb esitada Pakkumuse vormil (**Lisa 1**). Pakkumus tuleb allkirjastada digitaalselt. Pakkumuse juurde võib esitada vabas vormis täiendava info, kui pakkuja soovib oma teenust kirjeldada, samaväärse või paremaga asendada.

Hinnatakse ainult neid pakkujaid, kes on täitnud kõik pakkumise esitamise kriteeriumid (tähtaegselt esitatud, allkirjastatud, maksumused pakkumuse vormi kohaselt välja toodud). Pakkujat, kellel on maksuvõlgnevusi, ei saa edukaks tunnistada. Kõiki esitatud pakkumusi käsitletakse konfidentsiaalselt.

Pakkumuste hindamisel kasutatakse väärtuspunktide meetodit, arvestusega, et odavam maksumus saab maksimaalsed väärtuspunktid järgmiste osakaalude alusel:

Hindamiskriteerium	Hindamise alus	Väärtuspunktid
Tervisekontroll	Madalaim maksumus saab 75 punkti. Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, kasutades valemit <i>madalaima pakkumuse hind / konkreetse pakkumuse hind x 75</i>	75
Gripivastane vaktsineerimine	Madalaim maksumus saab 15 punkti. Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, kasutades valemit <i>madalaima pakkumuse hind / konkreetse pakkumuse hind x 15</i>	15

töötervishoiu olukorra terviklik analüüs	Madalaim maksumus saab 10 punkti. Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem, kasutades valemit <i>madalaima pakkumuse hind / konkreetse pakkumuse hind x 10</i>	10
KOKKU		100

Maksimaalse väärtuspunktide summa saanud pakkuja sõlmitakse raamleping kolme aastase tähtajaga, kui kõik pakkumuskutses esitatud nõuded on täidetud. Sihtasutus tasub teenuseosutajale tehtud töö eest vastavalt hinnapakumuses toodud maksumusele tööde teostamise järgselt igakuuliselt esitatava e-arve alusel. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 10 kalendripäeva.

6. Pakkumuse esitamise tähtaeg

Küsimused: esitada hiljemalt **29.09.2025 kell 10.00** aadressile info@integratsioon.ee

Küsimustele vastatakse hiljemalt 24h jooksul, kõik laekunud küsimused koos vastustega pannakse ka kodulehele pakkumuskutse juurde.

Digiallkirjastatud pakkumus pealkirjaga „Töötervishoiuteenuse pakkumus“ esitada hiljemalt **02.10.2025 kell 10.00** e-posti aadressile: info@integratsioon.ee

Hilinenud pakkumused ei kuulu hindamisele. Hindamistulemustest teavitatakse kõiki, kes pakkumuse tähtajaks esitasid, hiljemalt 10.10.2025. Integratsiooni SA ei hüvita pakkumuse ettevalmistamise ega esitamisega seotud kulusid.