

Taotlusvooru „Toetus Ukraina sõjapõgenikest kuni 19-aastastele noortele ukraina keele ja kultuuri säilimiseks“ hindamiskomisjoni töökorrd ja hindamismetoodika

1. HINDAMISKOMISJONI TÖÖKORD JA TAOTLUSTE HINDAMINE

- 1.1. Taotlusvooru „Toetus Ukraina sõjapõgenikest kuni 19-aastastele noortele ukraina keele ja kultuuri säilimiseks“ taotlustele ja taotlejatele esitatud nõuetele vastavaks tunnistatud taotlusi hindab Integratsiooni Sihtasutuse moodustatud hindamiskomisjon (edaspidi komisjon) kultuuriministri 16.12.2022 määruse nr 21 „Kuni 19-aastastele Ukraina sõjapõgenikest noortele ukraina keele ja kultuuri säilimiseks toetuse andmise tingimused ja kord“ (edaspidi määrus) § 12 lõikes 2 sätestatud hindamiskriteeriumite ja osakaalude alusel ning lähtudes käesolevast komisjoni töökorra punktist 2. Komisjoni tööd korraldab Integratsiooni Sihtasutuse rakenduskeskus.
- 1.2. Komisjon koosneb kuni 3 hääleõiguslikust liikmest ning moodustatakse valdkonna ekspertidest ja Kultuuriministeeriumi esindaja(te)st. Komisjon kaasab vajaduse korral hindamisprotsessi täiendavaid hääleõiguseta eksperte.
- 1.3. Komisjoni töövorm on koosolek. Koosolek võib toimuda ka e-koosolekuna. Koosoleku kutsub kokku ja hääleõiguseta liikmena juhib seda komisjoni juhataja ning protokollib komisjoni sekretär.
- 1.4. Komisjon on otsustusvõimeline ja võib alustada tööd, kui koosolekust võtab osa üle poole hääleõiguslikest liikmetest.
- 1.5. Komisjoni liikmed ja eksperdid kinnitavad kooskõlas korruptsioonivastase seadusega enne hindamist oma erapooletust ja sõltumatust hinnatavatest taotlustest ja taotlejatest, allkirjastades objektiivsuse ja konfidentsiaalsuse kinnituse. Seotuse olemasolul see fikseeritakse ning komisjoni liige taandab end otsustusprotsessist haldusmenetluse seaduse §-s 10 sätestatud tingimustel ja korras.
- 1.6. Taotluse hindamisel võetakse arvesse nii taotluses sisalduv kui ka taotlejalt hindamise käigus täiendavalt küsitud lisateave, samuti muud komisjoni liikmetele ning kaasatud ekspertidele teadaolevad hindamist mõjutavad asjaolud.
- 1.7. Komisjon hindab taotlusi hindamiskriteeriumite punktiskaalal täisarvudes. Hindamisel valitakse hinne, mis vastab kõige enam taotluses nimetatud asjaoludele. Hindeid tuleb põhjendada.
- 1.8. Hindajad täidavad taotluste kohta hindamislehe. Taotluste hindamistulemuse saamiseks liidetakse kõigi hindajate taotlusele antud punktid ja arvutatakse hindajate arvuga jagades punktisumma keskmine (koondhinne) täpsusega kaks kohta pärast koma. Taotluse koondhindenä on võimalik saada kuni 100 punkti.
- 1.9. Komisjon koostab taotlustest pingerea, mille aluseks on sisulise hindamise läbinud taotluste koondhinded. Võrdse koondhindega taotlused järjestatakse hindamiskriteeriumite 1 ja 4 eest kokku saadud kõrgema hinde alusel. Kui ka nende kriteeriumite punktisumma on võrdne, otsustab komisjon järjestuse konsensuslikult, arvestades taotlusvooru eesmärki.
- 1.10. Komisjoni koosolekud protokollitakse. Protokoll koostatakse ja allkirjastatakse toetuste menetlemise infosüsteemis. Protokolli allkirjastavad kõik komisjoni liikmed.
- 1.11. Koosoleku protokoll ja selle lisad sisaldavad järgmisi andmeid:
 - 1.11.1. koosoleku toimumise aeg ja koht;
 - 1.11.2. koosolekul osalenud isikute nimed ja allkirjad;
 - 1.11.3. komisjoni ettepanekud rahastamiseks koondhinnete alusel;
 - 1.11.4. eriarvamused nende olemasolul;
 - 1.11.5. teave komisjoni liikmete erapooletuse ja sõltumatuse kohta ning seotuse olemasolul viide konkreetsele taotlejale ja taotlusele;

1.11.6. koondhinded ja põhjendused.

1.12. Integratsiooni Sihtasutuse juhataja teeb taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse taotlusvooru määrase alusel ja lähtudes komisjoni tehtud ettepanekutest.

1.13. Hindamiskomisjoni sekretär teavitab läbi toetuste menetlemise infosüsteemi taotlusvooru kõiki taotlejaid hindamistulemustest ja taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsusest.

2. HINDAMISKRITERIUMID JA NENDE KIRJELDUSED, SKAALAD, OSAKAALUD

Hindamiskriteeriumid ja osakaalud on lähtudes määruse § 12 lõikest 2 järgmised:

- 1) projekti vastavus taotlusvooru eesmärgile, projekti vajalikkus ja põhjendatus, sealhulgas projekti elluvijate varasem kogemus – 40% maksimaalsest koondhindest;
- 2) projekti tegevusi kajastavate ja sihtrühmale suunatud teavitustegevuste olemasolu ja läbimõeldus – 20% maksimaalsest koondhindest;
- 3) planeeritud kulutuste põhjendatus, kulutõhusus, selgus ja vastavus taotlusvooru eesmärkidele – 20% maksimaalsest koondhindest;
- 4) projekti tegevuste elluviimisega saavutatav laiem kogukondlik mõju – 20% maksimaalsest koondhindest.

<p>1. Projekti vastavus taotlusvooru eesmärgile, projekti vajalikkus ja põhjendatus, sealhulgas projekti elluvijate varasem kogemus – osakaal 40% maksimaalsest koondhindest</p>
<p>Hinnete kirjeldus: 40 – vastab täielikult 30 – vastab üldjoontes 20 – vastab osaliselt 10 – vastab vähesel määral 0 – ei vasta</p>
<p>2. Projekti tegevusi kajastavate ja sihtrühmale suunatud teavitustegevuste olemasolu ja läbimõeldus – osakaal 20% maksimaalsest koondhindest</p>
<p>Hinnete kirjeldus: 20 – vastab täielikult 15 – vastab üldjoontes 10 – vastab osaliselt 5 – vastab vähesel määral 0 – ei vasta</p>
<p>3. Planeeritud kulutuste põhjendatus, kulutõhusus, selgus ja vastavus taotlusvooru eesmärkidele – 20% maksimaalsest koondhindest</p>
<p>Hinnete kirjeldus: 20 – vastab täielikult 15 – vastab üldjoontes 10 – vastab osaliselt 5 – vastab vähesel määral 0 – ei vasta</p>
<p>4. Projekti tegevuste elluviimisega saavutatav laiem kogukondlik mõju – osakaal 20% maksimaalsest koondhindest</p>
<p>Hinnete kirjeldus: 20 – vastab täielikult 15 – vastab üldjoontes 10 – vastab osaliselt 5 – vastab vähesel määral 0 – ei vasta</p>

