



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks



Integratsiooni
Sihtasutus

СБОР ИДЕЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ

02.09.2020

Людмила Пеусса

руководитель сферы мероприятий по сотрудничеству

Анна Фарафонова

руководитель Нарвского дома эстонского языка

Что такое мероприятия по сотрудничеству и для чего они нужны?

- ✚ Фонд интеграции вместе с разными организациями проводит мероприятия по сотрудничеству для объединения организаций и людей из разных уголков Эстонии, предлагая возможности для участия в демократических процессах, а также для языковой практики. Также эти мероприятия повышают уровень осведомлённости о мультикультурности.
- ✚ В рамках мероприятий о сотрудничестве проводятся инклюзивные мероприятия, дебаты и открытые консультации, проводятся различные культурные и спортивные мероприятия, организуются конференции и т.д. В рамках этой деятельности может проходить одно мероприятие, конкретная часть мероприятия или серия мероприятий.
- ✚ Мероприятия по сотрудничеству финансируются в рамках проекта Европейского социального фонда номер 2014-2020.2.06.004005006.01.15-0001 «Меры поддержки интеграции общества Эстонии».

Условия

- ✚ Целевая группа – **всё общество Эстонии, начиная с 17-летнего возраста**, представители местных самоуправлений, представители частного и третьего сектора.
- ✚ Мероприятия по сотрудничеству проводятся **на эстонском языке либо поддерживают общение на эстонском языке**. Методика и способ проведения мероприятия должны давать возможность всем участникам открыто выражать своё мнение и принимать участие в активной деятельности вне зависимости от национальности и родного языка.
- ✚ Мероприятия по сотрудничеству должны состояться в **период с 19.10.2020 по 30.04.2021**.
- ✚ В рамках сбора идей бюджет на проведение мероприятий по сотрудничеству равен 50 000 eur, из них 10 000 eur предназначены для молодежных инициатив (мероприятия от молодёжи для молодёжи).

Условия

- ✚ Максимальная стоимость любого мероприятия (включает в себя транспорт, питание, организацию и все остальные расходы) – 4900 eur. В случае молодёжной инициативы – 2000 eur.
- ✚ Подаватель идеи гарантирует, что это **мероприятие не финансируется из других источников: средства Европейского Союза или из госбюджета.**
- ✚ Мероприятия по сотрудничеству должны быть **бесплатными для участников.**
- ✚ Расходы, запланированные на организацию и проведение мероприятия, должны быть **обоснованными.**

Описание идеи

- ✚ Обоснование необходимости данного мероприятия
- ✚ Описание целевой группы и ожидаемое количество участников
- ✚ Описание идеи мероприятия по сотрудничеству
- ✚ Цель мероприятия и ожидаемое влияние на участников
- ✚ Время проведения мероприятия
- ✚ План действий по организации и проведению мероприятия
- ✚ Программа мероприятия
- ✚ Место проведения мероприятия
- ✚ Язык проведения (мероприятия по сотрудничеству проводятся на эстонском языке либо поддерживают общение на эстонском языке)
- ✚ Альтернатива проведения удалённого мероприятия посредством веб-среды (если такая альтернатива возможна)
- ✚ Предполагаемые расходы (бюджет)

Представление бюджета

Таблица для ввода предполагаемых расходов в форме для подачи идеи. При необходимости можно добавить или убрать лишние строки.

Jrk nr	Kululiik	Selgitus	Summa
KOKKU			

Приемлемые расходы

- ✚ **расходы на аренду помещений** для проведения мероприятия;
- ✚ **расходы на аренду техники и оборудования** для проведения мероприятия;
- ✚ **расходы на услуги по перевозке, питанию и проживанию** участников;
- ✚ **расходы на оплату услуг спикеров** (например, лекторы, модераторы);
- ✚ **оплата работы руководителя проекта;**
- ✚ **расходы на рекламу и медиа;**
- ✚ **расходы на программное обеспечение** для проведения мероприятия;
- ✚ **расходы на канцелярские товары.**

Расходы на организацию мероприятия по сотрудничеству

- ❏ Услуги по организации транспорта, питания и проживания участников заказывает INSA. Все договоры на оказание услуг, в том числе с экспертами, спикерами заключает INSA. Точные данные для заказа должны быть представлены руководителем проекта специалисту INSA как минимум за 10 рабочих дней до начала мероприятия.
- ❏ За организацию и проведение мероприятия INSA выплачивает зарплату руководителю проекта на основании договора подряда. (если в бюджете идеи заложена зарплата руководителя проекта).

Заказ услуг для организации мероприятия по сотрудничеству

- ✚ INSA заказывает необходимые услуги (аренда помещений, транспорт, питание и проживание) посредством мини-конкурса и при необходимости заключает договоры со спикерами и экспертами.
- ✚ Учитывая информацию, полученную в описании выигравшей идеи, о целях мероприятия по сотрудничеству, количестве участников, длительности мероприятия и т. д. INSA проводит мини-конкурсы (принимает сопоставимые предложения), проведение которых занимает около двух недель.
- ✚ После получения предложений INSA выбирает соответствующее заказу предложение с самой низкой стоимостью.

Представление идеи

- ✚ Идеи могут представлять зарегистрированные в Эстонии юридические лица, органы местных самоуправлений, предприниматели – физические лица (FIE) и частные лица. Каждый может представить **до 3 идей**.
- ✚ Идея мероприятия по сотрудничеству должна быть описана на эстонском языке согласно предложенной форме.
- ✚ Приветствуется совместная работа различных организаций в организации совместного мероприятия и привлечение целевых групп нескольких организаций к проведению мероприятия.

Руководитель проекта

- ✚ У руководителя проекта должен быть опыт по руководству проектами в течение последних 5 лет до момента представления идеи (это требование не распространяется на мероприятия по сотрудничеству от молодежи для молодежи).

- ✚ Задачи руководителя проекта:
 - выполнение условий договора о подряде с запланированным результатом и в срок;
 - организация деятельности по сотрудничеству и совместная работа в непрерывном контакте с INSA;
 - оперативное решение проблем, возникающих по ходу организации деятельности;
 - Реклама мероприятия, коммуникационная деятельность, изготовление рекламных и печатных материалов в сотрудничестве с представителем INSA.

Мероприятия по сотрудничеству от молодёжи для молодёжи

- ✚ В случае молодёжных инициатив максимальная стоимость деятельности по сотрудничеству - 2000 eur.
- ✚ В рамках молодёжной инициативы молодые люди сами организуют деятельность по сотрудничеству для молодёжи. Свои идеи может представлять молодёжь в возрасте от 17 до 26 лет.
- ✚ Для руководителя проекта в случае мероприятий по сотрудничеству от молодёжи для молодёжи наличие опыта по руководству проектами не обязательно.
- ✚ INSA заключает договор подряда с руководителем проекта. Договор подряда заключается с совершеннолетним лицом.

Организация мероприятий по сотрудничеству

- ✚ Задачей организатора мероприятия является:
 - ссылаться на проект Европейского Социального Фонда (ESF) номер 2014-2020.2.06.004005006.01.15-0001 „Меры поддержки интеграции общества Эстонии“, в рамках которого происходит финансирование деятельности по сотрудничеству, а также использовать двойной логотип Европейского Социального Фонда;
 - ссылаться на Фонд Интеграции, используя для этого логотип Фонда интеграции.
- ✚ Участники мероприятия должны заполнять регистрационные листы. В случае мероприятий, проходящий удаленно (веб-мероприятия) организатор собирает данные участников в электронном виде.
- ✚ Все рекламные материалы и материалы для медиа должны быть предварительно согласованы с INSA.
- ✚ При организации и проведении мероприятий необходимо следовать указаниями и рекомендациям Министерства здравоохранения и Министерства образования и науки.

Отчётность

- 🧩 Организатор деятельности по сотрудничеству после окончания мероприятия представляет отчёт, в котором подводит итог состоявшегося мероприятия и даёт оценку влиянию мероприятия на участников. Вместе с отчётом организатор представляет в INSA оригиналы регистрационных листов, а также список с данными участников в электронном виде.
- 🧩 INSA выплачивает зарплату руководителю проекта после подтверждения отчёта и после подписания акта приёма-передачи работ.

Оценивание идей

- ❏ Оценкой представленных идей будет заниматься оценочная комиссия.
- ❏ Первым делом идея будет проверена на соответствие следующим пунктам:
 - идея отвечает общим условиям (пункт 2);
 - идея оформлена согласно предложенной форме и представлена в срок;
 - у руководителя проекта есть необходимый опыт в управлении проектами;
 - Общая стоимость идеи находится в пределах максимально возможной стоимости.

Оценивание идей

✚ Критерии оценивания:

- Обоснованность деятельности по сотрудничеству. Понимание подавателя идеи целей планируемой деятельности, ожидаемого результата и ожидаемого влияния на участников (до 40 пунктов)
- Продуманность деятельности по сотрудничеству. Привлечение различных организаций (до 30 пунктов)
- Реалистичность и обоснованность плана действий и бюджета (до 30 пунктов)

✚ Для подсчёта общего оценочного балла пункты, полученные от каждого члена оценочной комиссии, будут сложены вместе и разделены на количество членов комиссии. Таким образом будет получен средний оценочный балл. Каждая идея может получить максимально 100 баллов.

✚ Согласно вычисленному оценочному баллу из идей будут сформированы два конкурсных ряда (отдельно по молодёжным инициативам и по остальным проектам). Поддержку получают те идеи, которые согласно конкурсному ряду впишутся в рамки выделенного бюджета.

Важная информация

- ✚ **Срок предоставления идей 11.09.2020 до 23.59.** Идеи необходимо представить в электронном виде с цифровой подписью по адресу электронной почты taotlus@integratsioon.ee.
- ✚ В рамках сбора идей INSA ожидает идеи мероприятий, которые пройдут **в период с 19.10.2020 по 30.04.2021.**
- ✚ Общий бюджет в рамках данного сбора идей на проведение мероприятий по сотрудничеству 50 000 eur, из них 10 000 eur предназначены для молодёжных инициатив.
- ✚ Общая стоимость деятельности может достигать максимально 4900 eur, **в случае молодёжных инициатив** – 2000 eur.

Дополнительная информация

Людмила Пеусса

тел. 659 9859

e-mail: ljudmila.peussa@integratsioon.ee